

# 外科临床重点专科建设项目

## 招 标 文 件

招标编号：54000023210200016002

采 购 人： 西藏自治区第三人民医院

采购代理机构： 西藏精正工程项目管理咨询有限公司

日 期： 2023 年 7 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 投标文件编制要求 .....	28
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力 .....	52
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	53
第六章 招标项目采购内容、基本情况、预期目标、服务及其他要求 .....	56
第七章 评标办法 .....	63
第八章 政府采购合同（样例） .....	81
第九章 采购项目履约验收标准和要求 .....	94
第十章 保证金退还申请表 .....	95

# 第一章 招标公告

## 项目概况

外科临床重点专科建设项目的潜在投标人应在西藏精正工程项目管理咨询有限公司获取招标文件，并于 2023 年 8 月 15 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：54000023210200016002
- 2、项目名称：外科临床重点专科建设项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：790000.00 元（人民币大写：柒拾玖万元整）
- 5、最高限价：790000.00 元（人民币大写：柒拾玖万元整）
- 6、采购需求：购买手术室物料周转车、监护仪推车、床旁气管镜等（具体需求详见招标文件第六部分）。
- 7、合同履行期限：自合同签订之日起 30 内。
- 8、本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：①提供的医疗器械产品须具有医疗器械注册证或产品备案登记凭证；②供应商为制造商须具有医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证。供应商为经销商（代理商）须具有医疗器械经营企业许可证或医疗器械经营企业备案登记凭证。

### 三、获取采购文件

- 1、时间：2023 年 7 月 26 日至 2023 年 8 月 1 日，每天上午 10：00

至 13:00，下午 15:30 至 18:00（北京间，法定节假日除外）

2、地点：拉萨市金珠西路 80-1 号 3 楼

3、方式：现场获取

4、售价：850.00 元/套（人民币大写：捌仟伍佰元整）（招标文件售后不退， 投标资格不能转让）

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、递交投标文件截止时间（同开标时间）：2023 年 8 月 15 日 10 点 00 分（北京时间）；

2、地点：拉萨市金珠西路 80-1 号 3 楼；

#### 五、采购公告公布媒介及公告期限

1、公告公布媒介：中国政府采购网、西藏政府采购网；

2、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、获取招标文件时需提供资料：法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件和法定代表人身份证复印件、有效的营业执照复印件（报名资料均需加盖单位公章）；

2、本项目需落实的其他政策：本项目不属于专门面向中小企业等采购的项目，执行《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号）和《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试

行) >的通知》(藏财采办【2020】138 号) 等政策;

七、凡对本次采购提出询问的, 请按以下方式联系

1、招标人信息

名 称: 西藏自治区第三人民医院

地 址: 拉萨市农科路

联系人及联系方式: 强巴 15889076651

2、招标代理机构信息

名 称: 西藏精正工程项目管理咨询有限公司

地 址: 拉萨市金珠西路 80-1 号

联系方式: 0891-6557800

3、项目联系方式

项目联系人: 郭先生

电 话: 0891-6557800

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	西藏自治区第三人民医院
2	采购代理机构	西藏精正工程项目管理咨询有限公司
3	采购项目名称	外科临床重点专科建设项目
4	招标文件编号	54000023210200016002
5	资金来源	财政资金，已落实。
6	采购预算 (实质性要求)	预算金额：790000.00 元（大写：柒拾玖万元整）。 超过采购预算的参与报价为无效报价。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：790000.00 元（大写：柒拾玖万元整）。 超过最高限价的报价为无效报价。
7	明显低于成本价 或其他通过符合 性审查供应商报 价的不正当竞争 预防措施 (实质性要求)	<p>在评审过程中，评审小组认为供应商的报价明显低于成本价或其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或</p>

		者书面说明不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其响应文件作为无效处理。
8	采购方式	公开招标
9	评审方法	综合评分法
10	小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除（ <b>实质性要求</b> ）	<p>一、小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小微企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1、对按照《政府采购当事人诚信管理办法》记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行 10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评审，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信</p>

		情况在响应文件中进行承诺。
11	评审情况公告	评审结果将在中国政府采购网、西藏政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
12	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
13	考察现场、开标前答疑会	采购单位认为有必要，另行书面通知。
14	供应商对招标文件提出质疑的时间	严格按国家和财政部相关规定执行。
15	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
16	投标保证金	<p>该项目以采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保单保函等非现金形式向招标（采购）代理机构递交投标保证金，要求如下：</p> <p>投标保证金的金额：15800.00 元（人民币大写：壹万伍仟捌佰元整）</p> <p>2、以网上银行支付方式提交时，必须从投标人企业账户以银行转账的方式提交到指定账户，并须注明：“外科临床重点专科建设项目”字样。</p> <p>收款单位：西藏精正工程项目管理咨询有限公司</p> <p>账号：54001023636053010242</p> <p>开户行：中国建设银行拉萨市城西支行。</p> <p>截止时间：同递交响应文件截止时间（银行到账时间为准）；</p> <p>3、以保单保函方式提交时，保单保函的内容必须包括但不限于投标人名称、项目名称、项目编号、投标保证金金额、保单保函的有效期：120 天、担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由担保方向受益人足额支付投</p>



		标保证金)； 4、投标人必须在响应文件提交截止时间前向招标(采购)代理机构提交保函原件，逾期将被拒绝接收(保函生效时间须在响应文件提交截止时间之前。
16	投标有效期 (实质性要求)	90 天。
17	招标文件、评审 工作咨询	联 系 人：郭先生 联系电话：0891-6557800
18	中标通知书领取	中标人凭有效身份证明证件(单位介绍信和个人身份证)到采购代理机构处领取成交通知书。 联 系 人：郭先生 联系电话：0891-6557800 地址：西藏精正工程项目管理咨询有限公司(拉萨市金珠西路 80-1 号)。
20	供应商询问、质 疑	供应商询问、质疑问由西藏精正工程项目管理咨询有限公司负责答复。 联 系 人：郭先生 联系电话：0891-6557800
21	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。
22	投标备选方案和 报价	本次采购不接受备选投标方案和多个报价。
23	招标代理服务费	该项目的招标代理服务费由中标人支付，收费标准为固定金额：11850.00 元(人民币大写“壹万壹仟捌佰伍拾元整”)
24	响应文件份数 及装订密封要 求 (实质性要	1、响应文件的份数：正本壹份、副本肆份、开标一览表壹份、响应文件电子文档壹份(U 盘)： (1) 响应文件正本、副本内容包括：资格审查部分、商务部分、技术部分及招标文件要求的其他文件； (2) 响应文件电子文档：响应文件电子文档包含响

	求)	<p>应文件所有内容，电子文档采用 PDF 格式保存（响应文件正本签字盖章后的扫描件），电子文档不得加密，供应商必须保证电子文档可读。</p> <p>2、装订要求：响应文件正本、副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。</p> <p>3、密封要求：</p> <p>（1）正本、副本可以单独密封，也可以将正本、副本进行合封；响应文件电子文档单独密封、单独提交；</p> <p>（2）封套的封口处须加贴封条，并在封口处加盖公章。</p> <p>4、所有封套上须注明以下内容：</p> <p>（1）封套上须注明：“正本”或“副本”或“响应文件电子文档”或“磋商采购报价单”及“响应文件”字样；</p> <p>（2）项目名称、项目编号；</p> <p>（3）供应商名称、供应商地址；</p> <p>（4）授权委托代理人或法定代表人签字或盖章；</p> <p>（5）注明“2023 年___月___日___时___分前不得启封”</p>
--	----	---

## 二、总 则

### （一）适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### （二）有关定义

- 1、“招标（采购）人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；
- 2、“招标（采购）代理机构”系指根据招标（采购）人的依法委托办理招标（采购）事宜的代理机构；
- 3、“招标采购单位”系指“招标（采购）人”和“招标（采购）代理机构”的统称；

4、“投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向招标（采购）人提供货物及相应服务的供应商。

### （三）合格的投标人（实质性要求）

1、合格的投标人应具备以下条件：

- （1）符合本招标文件规定的申请人（投标人）资格要求；
- （2）向招标（采购）代理机构购买了招标文件并登记备案；
- （3）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （4）不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- （5）在参加政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）。

（6）【《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号】信用记录查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；对在本项目开标截止时间前列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

### （四）投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### （五）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分

相同的，由招标（采购）人或者招标（采购）人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府招标（采购）活动。招标（采购）项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的投标人参加后续的政府招标（采购）活动。

3、前期参与投标人处理。为招标（采购）项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标（采购）项目的其他招标（采购）活动。投标人为招标（采购）人、招标（采购）代理机构在确定招标（采购）需求、编制招标（采购）文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标（采购）文件中规定的投标人（申请人）资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为招标（采购）项目提供规范编制。

4、利害关系代理人处理。2家以上的投标人不得在同一合同项下的招标（采购）项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为**无效处理**。

5、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 三、招标文件

#### （六）招标文件的构成

1、招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（1）投标邀请；

（2）投标人须知；

（3）投标文件编制要求；

（4）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；

（5）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

（6）招标项目采购清单限价、技术、服务及其他要求；

（7）评标方法；

（8）政府采购合同（样例）。

2、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。**没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。**

#### （七）招标文件的澄清和修改

1、招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

2、招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，投

标人在收到相应澄清（修改）文件后 24 小时内向招标（采购）代理机构以书面形式回复确认。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，招标（采购）人或者招标（采购）代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

3、投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

#### （八）答疑会和现场考察

1、根据招标（采购）项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会；组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

2、投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

### 四、投标文件

#### （九）投标文件的语言

1、投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（**实质性要求**）。投标文件中如附有外文资料，应对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准；涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

#### （十）计量单位

除招标文件中另有规定外，本次招标（采购）项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

**（十一）投标货币（实质性要求）**

本次招标（采购）项目的投标均以人民币报价。

**（十二）联合体投标（实质性要求）**

本次招标（采购）项目不接受联合体投标。

**（十三）知识产权（实质性要求）**

1、投标人应保证在本次招标（采购）项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷时，由投标人承担所有相关责任。

2、招标（采购）人享有本此招标（采购）项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。知识成果及知识产权属招标（采购）人所有，且投标人不得实施侵害招标（采购）人知识产权（成果）的行为。

3、投标人如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

4、构成本次招标（采购）项目招标文件各个组成部分的文件，未经招标（采购）人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本项目所需的其它目的。

5、招标（采购）人全部或者部分使用未中标投标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三方。

**（十四）投标文件的组成**

1、投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在

投标文件中载明。

## 2、投标人编写的投标文件应包括下列部分：

（1）报价部分。投标人按照招标文件的要求填写“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

①投标人的报价是投标人响应招标（采购）项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

②投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

（2）服务保障（技术部分）。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

①技术方案；

②项目实施方案；

③项目验收标准和验收方法；

④投标人认为需要提供的其他文件和资料。

（3）商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

①投标函；

②投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（详见第五章）；

③投标承诺函；

④商务应答表；

⑤证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

⑥其他投标人认为需要提供的文件和资料。

（4）售后服务



投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

#### （5）其他部分

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

#### （十五）投标文件编制要求

- 1、投标人应执行招标文件第三章的规定要求。
- 2、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### （十六）投标保证金

- 1、投标人投标时，必须以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 2、投标保证金交款方式：详见投标人须知附表。
- 3、未按招标文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的，投标文件将被拒绝。
- 4、未中标人采用网上银行支付形式交纳投标保证金的，将在中标通知书发出之日起五个工作日内全额退还。中标人采用网上银行支付形式交纳投标保证金的，自合同签订之日起五个工作日内原路全额退还。（①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还的除外；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内；③因投标人的行为致使招标（采购）人造成损失的除外。）
- 5、若投标人因自身原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由担保方按规定向受益人足额支付投标保证金；
- 6、发生下列情形之一的，招标（采购）代理机构将不予退还投标人交纳的投标保证金：
  - ①在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；

- ②在招标（采购）人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- ③中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- ④由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标（采购）人签订合同的；
- ⑤由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- ⑥投标人提供虚假资料、承诺、声明的；
- ⑦投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

#### （十七）投标有效期

1、投标有效期见投标人须知前附表。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

2、因不可抗力事件，招标（采购）人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续招标（采购）活动，但由此给投标人造成的损失，招标（采购）人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

3、因招标（采购）人采购需求作出必要调整，招标（采购）人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续招标（采购）活动，但由此给投标人造成的损失，招标（采购）人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

#### （十八）投标文件的印制和签署

1、投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 4 份、电子文档 1 份，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（1 份）。投标文件的

正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

2、投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

3、投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

4、投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）。

5、投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

6、投标文件统一用 A4 幅面纸印制。（生产厂家的白皮书、宣传资料、彩页资料等除外）

#### （十九）投标文件的密封和标注

1、投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、投标人地址、项目编号、项目名称。

2、投标文件包括正本、副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中，“开标一览表”单独密封，密封袋中内容应包括（开标一览表原件、保证金回单复印件加盖公章、授权书原件、法人身份证和被授权人身份证复印件加盖公章）。密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”、字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称。“开标一览表”未单独密封的，将以投标文件密封不规范予以扣分处理。

#### （二十）投标文件的提交

1、投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标

文件的规定送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收。

2、提交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、应当与投标供应商名称和招标文件的文号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的编号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

3、本次招标（采购）活动不接收邮寄的投标文件。

4、提交交投标文件的同时提交一份加盖鲜章的保证金退还申请表，以便尽快退还投标人的投标保证金（仅作为退还保证金使用）。

#### （二十一）投标文件的修改和撤回

1、投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标（采购）代理机构。

2、投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

3、在投标截止时间之后，投标人不得对其提交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

### 五、开标和中标

#### （二十二）开标

1、开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，招标（采购）人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由招标（采购）代理机构主持，招标（采购）人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

2、开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行

现场监督。

3、开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标（采购）工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己提交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

4、开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

5、投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6、所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

7、开标时属于下列情况之一的，将作为无效投标处理：

①除本招标文件规定的情形以外，单独提交的“开标一览表”未按要求签字、盖章；

②没有提供单独递交用于开标的“开标一览表”的。

### （二十三）开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始，开标由招标（采购）代理机构主持，邀请投标人参加。根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标（采购）人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标（采购）人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。开标过程中未提出疑义或回避申请，事后提出的质疑将不予受理。

（6）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清。评标结果投标人在中国政府采购网、西藏政府采购网查询。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

#### （二十四）开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

#### （二十五）评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在中国政府采购网、西藏政府采购网上予以公告。

#### （二十六）中标通知书

- 1、中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。
- 2、中标通知书对招标（采购）人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标（采购）人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。
- 3、中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。
- 4、中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到招标（采购）代理机构处领取中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### （二十七）签订合同

1、中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与招标（采购）人签订项目实施合同。除不可抗力等因素外，中标人拒绝签订项目实施合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并承担相应法律责任，并不得参加对该项目重新组织的采购活动。

2、招标（采购）人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

3、中标人拒绝或因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，招标（采购）人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推。也可以重新开展政府采购活动。

4、中标人在合同签订之后一个工作日内，将签订的合同（原件一份）送至招标（采购）代理机构财务科室。签订的合同编号按照本项目中标通知书上的编号执行。

5、中标人在合同履行验收后一个工作日内，将招标（采购）人出具的验收书（原件一份）送招标（采购）代理机构财务科室。

### （二十八）合同分包

1、经招标（采购）人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得招标（采购）人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包



的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

2、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标（采购）人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

#### （二十九）合同转包

1、本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

#### （三十）补充合同

采购合同履行过程中，招标（采购）人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

#### （三十一）履约保证金（如适用）

1、中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

2、如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定

交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

### （三十二）合同公告

招标（采购）人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### （三十三）合同备案

招标（采购）人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过中国政府采购网、西藏政府采购网报同级财政部门备案。

### （三十四）履行合同

- 1、中标人与招标（采购）人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。
- 2、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### （三十五）验收

- 1、本项目招标（采购）人将严格按照政府采购相关法律法规以及《政府采购履约验收管理办法》的要求进行验收。
- 2、验收结果合格的，中标人按照合同约定将物资运送至指定交货（实施）地点后凭援助及受援双方出具的“签收清单”办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格、中标人未按照合同约定将货物运送至指定交货（实施）地点的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及相关诚信管理办法等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

3、招标（采购）人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。（《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十四条）

## 七、投标纪律要求

（三十六）投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- ①提供虚假材料、承诺谋取中标；
- ②采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- ③与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- ④向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- ⑤在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- ⑥中标或者成交后无正当理由拒不与招标（采购）人签订政府采购合同；
- ⑦未按照招标（采购）文件确定的事项签订政府采购合同；
- ⑧将政府采购合同转包或者违规分包；
- ⑨提供假冒伪劣产品；
- ⑩擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- ⑪拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- ⑫法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、质疑和投诉

（三十七）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、

《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《西藏自治区政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在中国政府采购网政策法规模块查询）。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，只有购买了本次招标文件且参与了本次投标的投标人，才能提出质疑。

## **九、其他**

（三十八）本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“一、总则、二、评标方法、三、评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

### 第三章 投标文件编制要求

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、凡是涉及项目名称，应注明标段号。

(正本/副本)

投标文件

(封面)

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

法定代表人姓名:

地址:

电话:

授权代表签字:

手机:

日期: 年 月 日

## 一、投 标 函

西藏精正工程项目管理咨询有限公司：

我方全面研究了 “\_\_\_\_\_” 项目【招标编号：\_\_\_\_\_】招标文件；决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标（采购）人提供所需货物/服务，投标总价为：\_\_\_\_\_。

2、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3、我们已详细审核全部招标文件，包括文件修改书、澄清函(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- ①在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- ②在招标（采购）人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- ③中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- ④由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标（采购）人签订合同的；
- ⑤由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- ⑥投标人提供虚假资料、承诺、声明的；
- ⑦投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

5、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档 1 份，用于开标唱标的“开标一览表” 1 份，投标有效期为递交投标文件截止之日起 90

日历天。

- 6、我方完全理解招标（采购）人不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 7、我方同意本招标文件对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。
8. 如果我方中标，我方保证按照招标文件的规定向贵方交纳中标服务费。
- 9、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

通讯地址：

日 期：



## 二、承诺函

西藏精正工程项目管理咨询有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、企业经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、如果有记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。

九、我司完全同意招标文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 三、法定代表人授权书

西藏精正工程项目管理咨询有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或盖法定代表人名章：

授权代表人（签字）：

投标人名称（盖单位公章）：

日 期：

注：（1）法定代表人不参与投标而委托代理人投标适用。

（2）附法定代表人、授权代表身份证复印件加盖投标人公章。

#### 四、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：        年        月        日

经营期限：

姓名： \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（职务： \_\_\_\_\_电话： \_\_\_\_\_）。

特此证明！

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人签字或者加盖法定代表人名章：

日期：

注：（1）法定代表人投标而非委托代理人投标适用。

（2）附法定代表人身份证复印件加盖投标人公章。

## 五、开标一览表

项目名称：

招标编号：

项目名称	
项目编号	
投标总报价	
投标保证金	（人民币大写：_____）
合同履行期限	
投标有效期	

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：（1）报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人员、硬件、软件、调试安装、运费、税费费用和招标文件规定的其它费用。

（2）“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

## 六、分项报价明细表

项目名称：

招标编号：

格式自拟

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：（1）投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

（2）“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

（3）如还需体现其他内容，投标人可自行增加此表行列

## 七、技术、商务、服务应答表

项目名称：

招标编号：

序号	招标要求	投标应答	备注

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：（1）投标人把招标文件第六章中：总体商务、服务要求及合同重要条款逐条列出。

（2）投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

## 八、技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	货物（服务）项名称	招标文件条款号	招标规格	投标规格	偏离情况 说明（说明：无偏离、正偏离、负偏离、不能确定及调整理由）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
· ·			·····	·····	·····

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：1. 投标人把招标文件中第六章货物（服务）逐条列出。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

3. 根据需求本表格式投标人可自行调整，本表中所涉及的项不得缺少，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。



## 九、投标人基本情况表

项目名称：

招标编号：

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十、投标产品（服务）类似项目业绩一览表

项目名称：

招标编号：

年份	招标（采购）人名称	项目名称	合同金额	备注

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：以上业绩需提供有关书面证明材料，否则将不予认定。

十一、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

招标编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书 名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十二、中小型企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（服务）行业；服务商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（服务）行业；服务商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函。

### 十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：非残疾人福利性单位不用提供以上声明函。

#### 十四、关于国家规定的强制采购范围内产品承诺函

西藏精正工程项目管理咨询有限公司：

本单位郑重承诺，根据国家相关强制采购范围内产品的相关文件和规定。如在本项目采购需求中涉及，我公司特此承诺在投标文件中所提供的产品均在国家规定的相关强制采购范围要求内，并承诺在交货前提供相关的证明材料。

本单位对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十五、本项目参加政府采购活动的投标人在前三年内不得具有行贿犯罪记录的  
承诺

西藏精正工程项目管理咨询有限公司：

我公司承诺在参加本次政府采购活动前三年中我司及其现任法定代表人、  
主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存  
在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十六、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

西藏精正工程项目管理咨询有限公司：

本公司（公司名称）参加（项目名称）的投标活动，现承诺我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以当地人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



## 十七、良好的商业信誉承诺函（格式自拟）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：投标人在参加本次政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 十八、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

西藏精正工程项目管理咨询有限公司：

内容格式自拟

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十九、项目实施及售后服务方案（格式自拟）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 二十、其他材料（格式自拟）

（包括但不限于：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；招标文件第二章投标人须知标注“实质性要求”条款的响应内容；投标人认为对自身有利的其他资料；招标文件第四章、第五章要求提供的资料；保证金交纳证明材料）

1、投标供应商认为需提供本项目的其他证明资料（格式自拟，如适用）

2、投标文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟，如适用）

注：1. 请各供应商务按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。  
如无上述内容可不提供。

2. 招标文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

（请各投标人务必按照招标文件项目的要求，按要求提供相关资料）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

（一）投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

（三）本项目的特定资格要求：①提供的医疗器械产品须具有医疗器械注册证或产品备案登记凭证；②供应商为制造商须具有医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证。供应商为经销商（代理商）须具有医疗器械经营企业许可证或医疗器械经营企业备案登记凭证。

（四）其他类似效力要求：按本招标文件要求交纳投标保证金；投标人法定代表人授权参加本次投标活动的合法代表（非独立法人机构提供具有独立承担民事责任的能力的负责人授权参加本次投标活动的合法代表）。

### 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

无。

## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、投标人应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

#### 1、资格要求相关证明材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供以下证明材料）：

①【营业执照副本复印件（注：在有效期内）、组织机构代码证副本复印件（注：在有效期内）】或国家新颁发的营业执照复印件（有效期内）；

②其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；

③自然人提供身份证复印件。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

①2022 年度财务状况报告（提供以下证明材料）：

A：供应商内部出具财务报表或第三方机构出具的财务审计报告（提供复印件）；

B：新成立公司（2023 年 1 月 1 日以后注册登记，以营业执照注册时间为准）在工商备案的公司章程或 2023 年任意一月的财务报表（提供复印件）。

②具有良好的商业信誉（提供承诺函）。

注：供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料：

供应商自行提供相关证明材料或提供承诺函。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

①缴纳税收证明材料（提供以下证明材料）：

A:税务登记证副本复印件（注：在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。

B:供应商提供 2023 年 1 月 1 日起任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明为准（提供复印件）。

备注：免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件（提供复印件）。

②缴纳社会保障资金（提供以下证明材料）：

供应商提供社保部门出具的 2023 年 1 月 1 日起任意一个月社保缴纳的证明材料，缴纳的银行电子回单或者税费凭证或者社保部门出具的证明材料为准（提供复印件）。

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

注：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以当地人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供以下证明材料）：

①本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）；

②供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系（提供承诺函）；

③未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、税收违法黑名单；未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：①提供的医疗器械产品须具有医疗器械注册证或产品备案登记凭证；②供应商为制造商须具有医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证。供应商为经销商（代理商）须具有医疗器械经营企业许可证或医疗器械经营企业备案登记凭证。

4、其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人身份证复印件或护照复印件〔注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；②复印件加盖公章〕；

（2）授权代表身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②复印件加盖公章；③由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加磋商的，则可不提供）；

（3）法定代表人授权书原件（法定代表人不参与竞争性而委托授权代表参与适用）或法定代表人身份证明原件（法定代表人参与而非委托授权代表参与适用）。

## 二、应当提供的货物或服务的资格条件及其他类似效力要求

1、资格要求：无；

2、资质性要求：无；

3、其他类似效力要求：无。



## 第六章 招标项目采购内容、基本情况、预期目标、服务及其他要求

### 一、采购需求

设备名称	无菌网篮储物架
采购数量	1 套
具体参数及要求	
1、储物架尺寸不小于 850*1150*1700 2、篮筐尺寸不小于 535*380*195 3、前后可各挂十个篮筐 4、材质不锈钢 5、消毒清洗网篮 6、手术室垃圾桶 6 个	

设备名称	标本柜
采购数量	1 个
具体参数及要求	
<p> <b>【额定电压】</b> 小于等于 AC220V  <b>【额定频率】</b> 50Hz  <b>【额定电流】</b> 1.6A  <b>【噪 音】</b> 50dB(A)  <b>【箱体尺寸】</b> 大于等于 1265×680×1830 mm  <b>【有效容积】</b> 大于等于 828L  <b>【温度范围】</b> 2~48℃可调  <b>【温度显示精度】</b> 小于等于 0.1℃  <b>【制冷剂用量】</b> 小于等于 R600a(165g)         </p> <p>二、性能参数</p> <p>1、产品结构为立式箱体。主体分为四部分：电气控制系统，制冷系统、制热系统、显示系统。</p> <p>2、箱体内部采用高密度聚氨酯整体发泡，具有重量轻、保温性能好等特点。</p> <p>3、微电脑温度控制器，数码显示，具有高低温报警、温感器故障报警和断电报警功能，防止出现意外。</p> <p>4、精准温感探头，自动显示箱体内部温度、湿度，便于随时观察箱体内温湿度变化。</p> <p>5、采用新型风道设计，高钢快速风扇，厚壁快速导冷铜管，温度精准度高。</p>	

6、制冷系统合理，采用强制空气循环，确保箱体内部恒温无死角。降温速度快，设定的温度在短时间里，即可达到设置温度要求。
7、使用双层高强度钢化玻璃，保温效果好，透明度高，便于随时观察箱体内部存放的物品。
8、采用全封闭压缩机，运转平衡，噪音低，使用寿命长。
9、箱体采用烤漆层冷轧钢板，表面色泽柔和，内部搁架可随意调整，便于存放不同物品。
10、箱体内部具备照明设施，方便夜间观察储存的物品。
11、安全双门锁设计，实现双人双管，防止随意开启。
12、箱体底部选用优质脚轮，止动底脚方便使用。
1、说明书 1 本
2、保修卡 1 张
3、合格证 1 张
4、搁架 8 个
5、钥匙 2 把

设备名称	心电监护仪
采购数量	2 套
具体参数及要求	
1 硬件结构 1.1 主机显示器一体化设计 1.2 低功耗设计，无风扇等散热装置 1.3 医用专业显示器：15' 彩色触摸屏，彩色显示器，分辨率 1280*768 1.4 米 电阻屏，可用棉签操作屏幕，有效减少交叉感染 1.5 6/8 通道波形显示 1.6 三色报警显示灯独立于显示屏幕之外，适合于远距离观察 1.7 具有智能屏幕光控技术，可根据环境光线情况自动调节屏幕显示亮度，减少光污染 1.8 配备 RJ45 网络接口；USB 2.0 接口，可连接鼠标/键盘等输入设备 1.9 支持锂电池；支持记录仪模块 1.10 米 支持升级 2.4G 智能跳频无线网络适配器 1.11 米 支持 802.11 a/b/g WiFi 无线网络适配器 1.12 米 支持升级第三方床旁设备数据整合到监护仪，能连接不同品牌型号设备≥100 种（提供设备清单，否则视为负偏离或者未响应） 1.13 米 支持升级系统同时连接采集至少 3 台不同品牌型号床旁设备（除监护仪外）数据。（提供证明材料，否则视为负偏离或者未响应） 2 模块化设计 2.1 基本参数测量模块：通用于所有监护仪，可储存 8 小时监护数据（监护数据、报警设置、病人信息等），并且断电情况下存储的数据可至少保存 6 小时不丢失，实现数据转运 2.2.1 米 支持升级即插即用转运模块：≥6.1 英寸触摸屏显示，可多点触控操作，屏幕分布可 270° 旋转，且可作为独立的转运监护仪使用； 2.2.2 可储存 48 小时监护数据（监护数据、报警设置、病人信息等） 2.2.3 以上监测模块，可直接接入到任意一台同品牌插件式监护仪上使用 2.3 主机内置插件框，兼容单/多参数插件模块，最多可支持 13 种功能同时监测（6 参数+IBP+PICCO+CO+EtCO2+3 个高级测量参数 如 BIS / NMT/SO2） 2.4 支持高级多参数组合模块：一个测量模块能够同时监测呼气末二氧化碳、双有创血压	

和 PICCO 及传统心排量，可同时实现重症患者的血流动力学及通气功能评估
2.5 通用即插即用型记录仪模块，通用于同类型监护仪
3 用户界面
3.1 内置专科显示界面 $\geq 8$ 种；可根据临床需求自定义显示界面 $\geq 10$ 种
3.2 动态波形大小调整。屏幕包含“动态波形”区域，在此区域内，可根据实际监测参数波形的数量，自动平均分配显示空间。
3.3 屏幕上可设置“重叠波形显示区域”，在此区域内，可选择不同波形进行重叠显示。
4 测量性能及软件
4.1 心电
4.1.1 标配 12 导联心电监护
4.1.2 心电监测可用 $\leq 6$ 个电极获得实时的同屏 12 导联心电。操作简便，病人舒适，节省科室成本（提供证明材料，否则视为负偏离或者未响应）
4.1.4 具备 $\geq 23$ 种心律失常分析，其中非致命性心律失常可根据临床需求单独开启或关闭
4.1.5 12 导联实时 ECG 和 12 导联 ST 值同屏显示，实时更新
4.1.6 12 导联 ST 数值可以环形图形形式标记，实时更新，并可显示趋势（提供证明材料，否则视为负偏离或者未响应）
4.1.7 实时自动进行 QT 及 QTc 分析，并可显示 $\Delta QT$ 和 $\Delta QTc$ 数值
4.1.8 提供 ST 指数值（基于 V2、V5 和 aVF 导联 ST 数值绝对值的总和），方便提早预见心脏侧壁 ST 段变化情况
4.2 呼吸：阻抗法
4.3 无创血压
4.3.1 双参考点校正：血管内测量法和水银柱测量法
4.3.2 可提供 自动/手动/序列/STAT 四种模式测量
4.3.3 序列测量模式可根据患者的病情设定测量次数与间隔时间的组合

设备名称	输液泵
采购数量	4 个
具体参数及要求	
1. 速度设定范围：0.1ml/h~1200ml/h(最小步进 0.1ml/h) 2. 输液精度： $\leq \pm 5\%$ （优质输液器经校准标定后的精度） 3. 冲洗速率：1000 ml/h 4. 输 液 量：0.1ml~9999ml 5. 累 计 量：0ml~9999ml（每级 0.1ml） 6. 速率自动换算功能 7. 阻塞压力三档显示可调： 高：120 $\pm$ 26.7kPa 中：66.7 $\pm$ 13.3kPa 低：10 $\pm$ 6.6kPa 8. 压力动态液晶实时显示 9. 具有 KVO（保持静脉开通功能）速率：0ml/h~5ml/h（可调，每级 1ml/h） 10. 气泡探测器：超声波探测方式、探测灵敏度 $\geq 25\mu l$ 11. 报警功能：包括管路阻塞、输液即将完毕、输液完毕、输注不畅（预报警）、管路气泡、	

门未关启动报警、市电故障或电源线脱落报警、电池电量耗尽报警、电池欠压报警、遗忘操作报警、系统出错报警、输液量设置提示、快进键可能失灵提示、所选输液器未校准提示、KVO 完毕报警。

12. 电 源：AC220V，50HZ；内置锂电电池：DC12V 充电电池组；电池充电 16 小时后，可供泵以 25ml/h 速率运行时，工作时间 $\geq 5.5$  小时以上（注：包含电池欠压报警时间。可根据顾客需求选配更大容量电池，以增加放电时间）。升级锂电，18 个月储存寿命。

13. 操作历史纪录（黑匣子）：至少 1500 条

14. 输液历史纪录：1200 条（约 7 天纪录，可从泵上查询）

15. 输液方案设置：可预设两种不同速度的输液程序

16. 输液器：可以储存 9 个不同厂家生产的一次性使用输液器

17. 防水等级：IP $\times 4$  属防溅水设备

18. 安全等级：I 类 CF 型

设备名称	手术室物料周转车
采购数量	5 个
具体参数及要求	
<p>1. 产品尺寸：大于等于 <math>1100 \times 600 \times 880 \pm 10\text{mm}</math>。</p> <p>2. 车身：骨架采用优质不锈钢管,全不锈钢钢材，厚度<math>\geq 1.0\text{ mm}</math>，台面为对开门，单门置于不锈钢护手后拿取物品。</p> <p>3. 轮子：5 寸载重脚轮，2 只万向轮、2 只定向轮。</p>	

设备名称	监护仪推车
采购数量	8 个
具体参数及要求	
<p>1. 产品尺寸<math>\geq 650 \times 450 \times 800 \pm 10\text{mm}</math>。</p> <p>2. 车身：骨架采用优质不锈钢管,全不锈钢钢材，厚度<math>\geq 1.0\text{ mm}</math>，，台面为优质 304 不锈钢三层台面。</p> <p>3. 轮子：3 寸静音轮,对角刹车</p> <p>4. 抽屉：三折静音滑槽；</p>	

设备名称	床旁气管镜
采购数量	1 套
具体参数及要求	
<p>1. 操作手柄：</p> <p>1.1 适用范围：适用于气管、支气管及肺的观察、诊断、摄影或辅助治疗。</p> <p>1.2 成像原理：电子成像技术，工作软管不含导像、导光纤维。</p> <p>1.3 视场角<math>\geq 120^\circ</math>，保证清晰图像和视场角及最小的图像畸变。</p> <p>1.4 景深：3-100mm。</p> <p>1.5 软镜插入管外径<math>\leq 5.2\text{mm}</math>，工作管道内径<math>\geq 2.8\text{mm}</math>。</p> <p>1.6 操作手柄具备左右旋转关节，可带动插入软管部先端左右旋转，向左<math>\geq 120^\circ</math>，向右<math>\geq 120^\circ</math>。</p> <p>1.7 插入管软管前端弯曲角度：向上弯曲<math>\geq 180^\circ</math>，向下弯曲<math>\geq 130^\circ</math>，双向弯曲<math>\geq 310^\circ</math>。</p> <p>1.8 操作手柄具备<math>\geq 3</math>个电子功能按键。</p> <p>1.9 操作手柄上按键可控制：①图像放大/缩小、②拍照/录像、③画面冻结/解冻结。</p> <p>1.10 吸引阀座一体式防脱设计。</p> <p>1.11 插入管先端头采用医用高分子材料，内外绝缘，确保手术安全。</p> <p>1.12 操作手柄为医用高分子材料材质，轻盈更耐腐蚀，符合人体工程学设计，手握更舒适。</p> <p>1.13 内置 LED 冷光源，具备防雾功能，无需预热，即可观察。</p> <p>1.14 操作部防水等级：IPX7，配备防水盖可进行全浸泡消毒。</p> <p>1.15 采用智能主控芯片，具备无需手动调节即可实现自动控制图像曝光度功能。</p> <p>1.16 采用航空插针非触点式连接方式，不易氧化，传输信号更稳定。</p> <p>2. 图像处理器：</p> <p>2.1 具备医疗器械注册证。</p> <p>2.2 显示屏，液晶玻璃，电容式触摸屏。</p> <p>2.3 高清视频信号输出分辨率：1280×800。</p> <p>2.4 显示功能：自带显示屏 10.1 英寸，开机时间 5 秒，即能实现图像显示，满足临床快速使用需求。</p> <p>2.5 预览、隐藏功能：具有可实时观察、记录与回放功能，且可一键隐藏所有按键功能。有利于临床操作使用。</p> <p>2.6 调节图像输出比例功能：在外接显示器时，可向外接显示器输出 16:9、4:3 以及 16:10 三种显示比例的图像。</p> <p>2.7 具有<math>\geq 2</math>种输出图像形状可选。</p> <p>2.8 白平衡功能：具有白平衡调节功能。</p> <p>2.9 录音录像功能：具备录像，录音功能，可以实现带音频录像的实时存储。</p> <p>2.10 存储功能：具有外置可热插拔 SD 存储卡直接存储图片及声音等信息，图片存储格式为 JPG 格式，视频存储格式为 MP4 格式。</p> <p>2.11 视频转接线：线缆可 180 度旋转，操作更舒适，可满足不同医生的不同操作习惯。</p> <p>2.12 双镜切换功能：配置多路信号输入接口，根据临床需要，能够同时连接<math>\geq 2</math>两条内窥镜，切换实时视频输入信号。</p> <p>2.13 软件终身免费升级。</p> <p>2.14 电脑推车 2 个</p> <p>2.15 普通打印机 1 个</p>	

设备名称	超声波身高体重一体机
采购数量	1 个
具体参数及要求	
1、自动测量身高、体重、体质指数（BMI） 2、高清数码显示体检结果 3、同步语音播报，可选择开启/关闭 4、称体可进行折叠，更加适合体检车外出携带 5、稳定的抗震设计，系统开启自检，有效减少误差 6、自带品牌热敏纸微型打印机，体检结果自动打印 7、测量范围 60-200cm 8、分度值 $\leq 0.5\text{cm}$ 9、称量范围 0-200kg 10、分度值 $\leq 0.1\text{kg}$ 11、折叠后高度 $\leq 120\text{cm}$ 12、电源电压：AC110-240V 50Hz 13、待机功率 $\leq 8\text{W}$	

设备名称	手术室电脑推车
采购数量	2 个
具体参数及要求	
1、材质：ABS 材质 2、车体可直接放主机、打印机 3、有抽拉式托盘 4、轮子采用万向静音轮	

设备名称	盆骨手术腰托
采购数量	1 套
具体参数及要求	
1、支撑架采用 304 不锈钢 2、适用于手术床，开展盆骨手术，固定病人于侧卧位 3、前后各一个卡扣，支持固定点可手动调节	

## 二、商务要求及合同主要条款：

- 1、付款方式：货物到达甲方指定地点，经甲方验收合格签字确认后，支付合同价格的 95%，留存 5%质保金，待质保期届满后支付；
- 2、售后服务要求：投标人应具有较完善的售后服务体系，并配有较强的技术队伍，能提供快速的售后服务，提供专业技术培训；
- 3、质保期限：验收合格之日起一年；
- 4、质量要求：合格；
- 5、合同履行期限：合同签订后 30 日内。
- 6、交货（实施）地点：西藏自治区第三人民医院内。
- 7、履约保证金：合同价格的 5%。经甲方验收合格签字确认后无息退还。

## 第七章 评标办法

### 一、总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合本采购项目性质、特点制定本评标办法。

2、评标工作由招标（采购）代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会构成：5 人，货物类专家 4 人，经济类专家 1 人）。

3、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

4、评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- ①熟悉和理解招标文件；
- ②审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- ③根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- ④推荐中标候选供应商，或者受招标（采购）人委托确定中标供应商；
- ⑤起草评标报告并进行签署；
- ⑥向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- ⑦法律、法规和规章规定的其他职责。

5、评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。



6、评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

## 三、评标程序

### 1、熟悉和理解招标文件和停止评标。

（1）评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人的采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

（2）评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- ①招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- ②招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- ③采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- ④采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- ⑤招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- ⑥招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- ⑦招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

(3) 出现上述应当停止评标情形之一的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除上述规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

## 2、资格性检查。

招标（采购）人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

## 3、符合性检查。

(1) 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

(2) 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- ①正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；
- ②存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- ③除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- ④以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名

称无法辨认的除外)；

⑤其他不影响采购项目实质性要求的情形。

(3) 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

①投标文件正副本数量不足的或无单独递交的“开标一览表”的。

②投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评审的；

③投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评审的；

④投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

⑤技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品及服务项目的除外）；

⑥技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

⑦招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

4、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

5、复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

6、推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标

文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由招标（采购）人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由招标（采购）人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得招标（采购）人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得招标（采购）人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，招标（采购）人可以不予认可。

7、出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （6）评标委员会授标建议；
- （7）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予

以特别说明；

（8）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

8、评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

9、投标人应当书面澄清、说明或者补正。

（1）在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）投标人应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

(3) 评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- ①按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- ②投标文件中已经明确的内容事项；
- ③投标文件未提供的材料。

(4) 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者补正，按照以下原则处理：

- ①投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- ②总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- ③单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ④对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第②项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

10、低于成本价投标处理。在评标过程中，评标委员认为投标人的报价明显低于

成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

#### 11、招标采购单位现场复核评标结果。

（1）评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- ①资格性审查认定错误的；
- ②分值汇总计算错误的；
- ③分项评分超出评分标准范围的；

④客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

(2) 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- ①评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- ②招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- ③招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- ④招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- ⑤招标采购单位未提供书面建议的。

附表 1—资格评审表

序号	评审内容	评审要求
1	具有独立承担民事责任的能力	①【营业执照副本复印件（注：在有效期内）、组织机构代码证副本复印件（注：在有效期内）】或国家新颁发的营业执照复印件（有效期内）； ②其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料； ③自然人提供身份证复印件。
2	良好的商业信誉和健全财务制度	良好的商业信誉：提供承诺函； 健全财务制度：①2022 年度财务状况报告（提供以下证明材料）：



		<p>A: 供应商内部出具财务报表或第三方机构出具的财务审计报告（提供复印件）；</p> <p>B: 新成立公司（2023 年 1 月 1 日以后注册登记，以营业执照注册时间为准）在工商备案的公司章程或 2023 年任意一月的财务报表（提供复印件）。</p>
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料或提供承诺函。
4	纳税税收和社保证明	<p><b>缴纳税收证明材料（投标人可提供以下证明材料）：</b></p> <p>A: 税务登记证副本复印件（注：在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。</p> <p>B: 供应商提供 2023 年 1 月 1 日起任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明为准（提供复印件）。</p> <p>备注：免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件（提供复印件）。</p> <p><b>缴纳社会保障资金（投标人可提供以下证明材料）：</b></p> <p>供应商提供社保部门出具的 2023 年 1 月 1 日起任意一个月社保缴纳的证明材料，缴纳的银行电子回单或者税费凭证或者社保部门出具的证明材料为准（提供复印件）。</p>
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函。
6	法律、行政法规规定的其他条件	<p><b>提供以下证明材料：</b></p> <p>①本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）；</p> <p>②供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系（提供承诺函）；</p>

		③未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、税收违法黑名单；未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	本项目特定资格要求	①提供的医疗器械产品须具有医疗器械注册证或产品备案登记凭证；②供应商为制造商须具有医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证。供应商为经销商（代理商）须具有医疗器械经营企业许可证或医疗器械经营企业备案登记凭证。
是否通过资格评审		

#### 四、评标细则及标准

- 1、本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。
- 2、评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。招标（采购）人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

#### 3、综合评分明细表

序号	评审因素	分值	评审标准
一、报价部分（30 分）			
根据财政部文件，满足招标文件要求的所有投标报价的最低价为评标基准价，各投标人的价格统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。 注：本项目执行《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件，对小型和微型、监狱企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。			
二、技术部分（46 分）			
1	技术参数	30 分	投标人所投产品的技术指标和配置完全符合招标文件要求且没有负偏离的得 30 分，每有 1 项负偏离扣 1 分，扣完为止。 注：1. 投标人应按招标文件第五章采购需求技术要求参数制作技术偏离表项逐项进行对比，缺项视为负偏离； 每项技术参数指的是各品目内的每一小项技术要求； 3. 若投标人未提供所投设备的技术支持资料或提供的技术支持资料与所投设备不一致或不能体现招标文件的技术要求的视为技术参数负偏离，评标委员会均不予认可，并在评分中扣除相应的分值：

			4. 技术支持资料包含且不限于：加盖公章的产品制造厂家(或授权代理商) 出具的产品图册、彩页、制造厂家出具的产品说明书或有相关检测资质的检测单位出具的产品检测报告等。
2	服务方案	6 分	<p>投标人提供的售后服务方案，包括详细的服务方案，售后承诺保证，售后措施计划进行评价：</p> <p>售后服务方案和措施包含但不限于： 1.响应时间：需在招标人提出要求后 2 小时之内做出响应； 2.解决问题时间：响应招标人要求后 24 小时之内解决问题； 3.提供 5 名专职售后服务技术人员（提供人员劳务合同、身份证复印件加盖公章,不提供不得分）； 4.提供售后承诺保证； 5.售后措施计划。 6.定期巡检计划。此项最高得 6 分，需提供详细的售后服务方案和措施，不提供不得分。每缺少一项内容或内容存在缺陷扣 1 分，扣完为止。（缺陷是指：缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等。）</p>
3	项目实施 方案与技 术措施	10 分	<p>制定本项目的项目实施方案与技术措施，其方案与技术措施内容至少应包括：</p> <p>①根据本项目特点，提供对投标产品的品牌、系列、档次、产地、行业占有率及产品的先进性、可靠性、稳定性的相关介绍方案；</p> <p>②根据本项目特点，提供供货方案及安装组织方案；</p> <p>③根据本项目特点，提供技术保证措施、质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施、应急措施；</p> <p>④根据本项目特点，提供日常维护方案、设备更换保障措施、易损件提供原厂配件的承诺；</p> <p>⑤根据本项目特点，提供培训体系、培训计划、使用手册。</p> <p>⑥对采购人本次所购买服务的理解</p> <p>⑦对所提供保修设备应用状况的掌握</p> <p>⑧对设备操作使用特点的描述</p> <p>⑨设备故障原因分析</p> <p>⑩针对日常维护提出的合理化建议进行评价</p>

			注：内容完整能够满足采购需求的得 10 分，每有一项不提供或内容存在缺陷或不满足采购需求的扣 1 分，扣完为止（缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等）。
三、商务部分（24 分）			
1	厂家授权	7 分	<p>投标人为经销商（或代理商）的提供全部产品制造厂家授权的得 7 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止，未提供不得分；投标人为制造商的提供全部产品制造的相关证明文件得 7 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。</p> <p><b>注：制造厂家授权须注明本项目的项目名称、招标编号和产品名称，并加盖公章，否则不得分。</b></p>
2	厂家保修期	7 分	产品制造厂商针对本次招标项目出具产品质保期限承诺函（三年以上），每提供一个产品质保期限承诺函得 1 分，此项最高 7 分，不提供不得分
3	企业业绩	6 分	投标人提供自 2020 年 1 月 1 日至开标时间内类似业绩，每提供 1 项有效业绩得 1 分，满分 6 分，不提供不得分。注：业绩证明以投标人同时提供的中标(成交)通知书、合同、发票为准(投标人提供的合同案例应包含合同首页、货物所在页和签字盖章页等)
4	采购政策	2 分	<p>国家强制采购产品除外，认定为政府采购节能产品或者政府采购环境标志产品或者无线局域网产品的每提供一项产品得 1 分，最高得 2 分。非政府采购节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。</p> <p><b>注：1、以财政部会同国务院有关部门机构颁发的最新文件为准（提供满足环境标志产品政府采购品目清单规定或节能产品政府采购品目清单规定的相关认证证明材料，不提供不得分）。</b></p> <p><b>2、投标产品提供满足环境标志产品政府采购品目清单规定或节能产品政府采购品目清单规定的相关认证证明材料复印件并加盖单位公章，属于无线局域网产品提供相关证明材料（认证单位必须是在“市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告”中“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”</b></p>

			或“参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录”内，否则不得分）。
5	扶持不发达地区和少数民族地区	2分	投标人为不发达地区或少数民族地区企业的得2分。 注：少数民族地区以营业执照的注册地为准，不发达地区以行政主管部门提供的相关证明材料为准。

政策性加分的相关说明：节能、环保以国家财政部等部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》为准。

注：（1）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（2）评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

（3）节能、环保以国家财政部等部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》为准。

## 五、废标

1、本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- ①出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ②投标人的报价均超过了采购预算或者最高限价，招标（采购）人不能支付的；
- ③因重大变故，采购任务取消的。
- ④符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

废标后，招标（采购）代理机构应在中国政府采购网、西藏政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

2、对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向

性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 六、定标

1、定标原则：本项目招标（采购）人根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

### 2、定标程序

（1）评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

（2）招标（采购）代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送招标（采购）人。

（3）招标（采购）人在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由招标（采购）人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由招标（采购）人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注：招标（采购）人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为招标（采购）人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，招标（采购）人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

(4) 中标公告期限为 1 个工作日。

(5) 根据招标（采购）人确定的中标供应商，招标（采购）代理机构在中国政府采购网、西藏政府采购网上发布中标公告，并自招标（采购）人确定中标供应商之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

(6) 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## **七、评标专家在政府采购活动中承担以下义务**

- 1、遵守评审工作纪律；
- 2、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 3、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 4、及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- 5、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- 6、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 7、法律、法规和规章规定的其他义务。

## **八、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- 1、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- 2、评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。
- 3、评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系



的，应当在监督人员监督之下办理。

4、评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询招标（采购）人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

5、在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

6、服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

7、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处。

# 第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：

政府采购合同参考范本

## 第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：

年月日，（采购人名称）以（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物（服务）

- 1.2.1 货物（服务）名称：；
- 1.2.2 货物（服务）数量：；
- 1.2.3 货物（服务）质量：。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。

#### 1.5 货物（服务）交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：；

1.5.2 交付地点：；

1.5.3 交付方式：。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物（服务），那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物（服务）一日的应交付而未交付货物（服务）价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延交付货物（服务）的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方

可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最

高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码：统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物（服务）的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物（服务）所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

## 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物（服务）的知识产权归属，详见合同专用条款。

## 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物（服务）进行履约检查，以确保乙方所交付的货物（服务）能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。



## 2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物（服务）的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物（服务）的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物（服务）的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物（服务）的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物（服务）交付前，乙方应对货物（服务）的质量、数量、服务等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物（服务）符合合同约定的文件；货物（服务）交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的？发出的所有通

知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物（服务）质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物（服务）质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条 款 号	约定内容

## 第九章 采购项目履约验收标准和要求

中标人与采购人应严格按照《政府采购履约验收管理办法》的要求进行验收。

## 第十章 保证金退还申请表（保函形式递交投标保证金无须提供此表）

投标保证金退还申请表			
供应商填写 须知	<p>各供应商（投标单位）应遵照以下要求提交“申请表”：</p> <p>1、供应商应当真实完整地填写“申请表”上的信息；</p> <p>2、未中标供应商应当自中标通知书发出之日起2个工作日内向我公司提交“申请表”；</p> <p>3、中标供应商应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内向我公司同时提交“申请表”和“政府采购合同”；</p> <p>4、提交“申请表”时应加盖公章后，将PDF格式发送至指定邮箱；提交“政府采购合同”时将PDF格式发送至指定邮箱，并保证“合同”内容清晰完整。</p> <p>5、我公司接收“申请表”和“合同”的指定联系人：颜女士 19915379879</p> <p style="text-align: right;">西藏精正工程项目管理咨询有限公司</p>		
项目概况	项目编号		
	项目名称		
	开标日期		
	供应商详细 信息	收款人全称	
		银行账号	
		开户行	
缴纳投标保 证金的银行 转账记录截 图(粘贴处)	<p>供应商提交的投标保证金退还账户应当与缴纳账户为同一账户，原路退还（可遮挡或删除）。</p>		
供应商盖章 处	<p>西藏精正工程项目管理咨询有限公司：</p> <p>我公司已真实完整地填写“申请表”，并对开评标过程及结果无异议，现申请将投标保证金原路退还。</p> <p style="text-align: right;">           供应商名称：（加盖公章）            联系人：                      联系方式：            日期：        年        月        日         </p>		