

# 拉萨市第一中等职业技术学校教工食堂及 小卖部政府采购项目

项目编号：54010023210200004822

## 招 标 文 件

采 购 人：拉萨市第一中等职业技术学校

采购代理机构：林芝三泰工程项目管理有限公司

日 期：2023 年 07 月



# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标供应商须知 .....	5
第三章 投标文件格式 .....	22
第四章 投标供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	49
第五章 投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相 关证明材料 .....	50
第六章 招标项目采购清单技术、服务及其他要求 .....	52
第七章 评标办法 .....	58
第八章 政府采购合同（样例） .....	73
第九章 采购项目履约验收标准和要求 .....	84

# 第一章 招标公告

拉萨市第一中等职业技术学校教工食堂及小卖部政府采购项目的潜在投标供应商应在拉萨市公共资源交易平台（<http://ggzy.lasa.gov.cn>）获取招标文件，并于2023年08月01日11时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：54010023210200004822
2. 项目名称：拉萨市第一中等职业技术学校教工食堂及小卖部政府采购项目
3. 标段划分：本项目无标段划分；
4. 预算金额：1043964.00 元；（大写人民币：壹佰零肆万叁仟玖佰陆拾肆元整）
5. 最高限价：根据财政预算固定金额每人每月伙食补助金 617 元
6. 采购需求：2023 年秋季学期教工食堂及小卖部承包；（具体详见采购需求）
7. 服务期限：2023 年秋季学期（2023 年 8 月 10 日—2023 年 12 月 31 日）
8. 服务地点：拉萨市曲水县才纳乡才纳村职业学校一路
9. 本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 07 月 11 日 23 时 59 分至 2023 年 07 月 18 日 23 时 59 分；
2. 地点：投标单位应在拉萨市公共资源交易平台注册本公司账号，完善企业基本资料后，在拉萨市公共资源交易平台（<http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex.html/>）关注报名并下载招标文件。

3. 获取方式：网上下载

4. 文件售价：免费获取

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1 提交投标文件截止时间：2023 年 08 月 01 日 11 时 30 分（北京时间）之前上传至拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn>）；
2. 开标时间：2023 年 08 月 01 日 11 时 30 分（北京时间）；

3. 地点（开标地点）：西藏自治区公共交易中心 201 开标室，拉萨市城关区江冲路 15 号（具体开标室详见西藏自治区公共资源交易中心大厅大屏幕）；逾期未上传递交至拉萨市公共资源交易平台（<http://ggzy.lasa.gov.cn>）的投标文件，采购人不予受理。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 该项目实行《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》文件要求，采取线上“不见面开标大厅”进行开标。开评标以投标人上传的电子投标文件为准，请各潜在投标人做好线上“不见面”开标的各项准备工作，供应商无需到场；

2. 本项目各项公告在《西藏自治区公共资源交易网》、《拉萨市公共资源交易网》、《西藏自治区政府采购网》上发布，后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。请各潜在投标人及时关注相关媒体、平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各潜在投标人自行承担；

3. 投标企业在投标时需要上传 PDF 电子投标文件至系统中；

**注：**各供应商应在拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn>）进行单位注册、完善资料等工作，并依照拉萨市公共资源交易网相关要求办理 CA（数字证书），以便完成获取招标文件、投标等相关操作。各项操作及规范以拉萨市公共资源交易网及其交易平台（系统）要求为准，如遇网站、系统平台、CA 等相关问题请按照拉萨市公共资源交易平台联系方式（<http://ggzy.lasa.gov.cn>）进行咨询；

4. 投标文件应签字盖章，否则投标文件无效；

5. 落实政府采购的政策：

（1）按照〈财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知〉（财库[2020]46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）的规定，落实促进中小企业发展政策；

（2）执行《财库（2017）141 号》关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；

(3) 执行《财库(2014) 68 号》财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；

(4) 执行《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》；

(5) 执行《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019) 19 号)、《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019) 18 号) 的规定，落实国家节能环保政策；

#### 6. 其他要求：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动；

#### 7. 资格审查方法：

(1) 本次招标施行资格后审方式，资格审查的具体内容详见招标文件；

#### 8. 监督信息：

监管单位：拉萨市财政局

联系方式：0891-6364546

### 七、采购公告公布媒介

《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《拉萨市公共资源交易网》。

### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

采购单位：拉萨市第一中等职业技术学校

地 址：拉萨市曲水县才纳乡才纳村职业学校一路

单位联系人：旦增曲扎

联系电话：15702809849

## 2. 采购代理机构信息

采购代理机构：林芝三泰工程项目管理有限公司

地 址：拉萨市柳梧新区浙商国际 7-2-1

联 系 人：杨先生

联系电话：0891-6556987

## 3. 项目联系方式

项目联系人：杨先生

联系电话：13881334177

## 第二章 投标供应商须知

### 一、投标供应商须知附表

注：招标文件内相关内容如出现前后不一致，以本须知表内容为准。

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	拉萨市第一中等职业技术学校
2	招标代理机构	林芝三泰工程项目管理有限公司
3	采购项目名称	拉萨市第一中等职业技术学校教工食堂及小卖部政府采购项目
4	采购文件编号	54010023210200004822
5	招标文件编制	由采购人和林芝三泰工程项目管理有限公司共同编制。
6	资金来源	财政资金，已落实。
7	采购预算 (实质性要求)	1043964.00 元；（大写人民币：壹佰零肆万叁仟玖佰陆拾肆元整） （超过采购预算的报价为无效投标）
	最高限价 (实质性要求)	根据财政预算固定金额每人每月伙食补助金 617 元 （超过最高限价的报价为无效投标）
8	低价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中，供应商报价低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应</p>

序号	条款名称	说明和要求
		商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
9	采购方式	公开招标
10	评标方法	综合评分法
11	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本方法规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、价格扣除比例按照《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）要求执行10%价格扣除优惠。</p> <p>3、参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》原件，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>4、本项目属于服务行业。</p>
12	评标情况公告	招标文件、评标结果等将在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》上采购结果公告栏中予以公告。
13	联合体投标	本项目不允许联合体投标。
14	考察现场、标前答疑会	招标采购单位认为有必要，另行书面通知。
15	质疑和投诉	严格按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定执行。
16	投标有效期	递交投标文件截止之日起90日历天。
17	投标保证金	保证金的形式：电子投标保函、保单



序号	条款名称	说明和要求
	(实质性要求)	<p>金额（人民币）：20000.00 元；（贰万元整）</p> <p>备注（以系统提示为准）</p> <p>1、投标保证金依据《关于拉萨市公共资源交易平台投标电子保函系统上线运行的通知》精神出具电子保函；</p> <p>2、投标人需在拉萨市公共资源交易平台电子保函系统自行办理电子保函；</p> <p>3、投标人编制投标文件时，将提交投标保证金的电子投标保函放在招标文件指定位置，开标时需提供加盖公章打印件作为原件备查；</p> <p>4、进藏企业在藏设立分支机构的，其投标保证金电子投标保函须由总公司授权后方可由公司代办；</p> <p>5、在投标截止时间前办理的电子投标保函为有效投标保证金凭证；</p> <p>6、电子投标保函与投标保证金具有同等法律效力，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。</p>
18	履约保证金 (实质性要求)	<p>签订合同之日乙方须向甲方缴纳 5 万元的履约保证金，旨在约束经营行为，不做他用；因乙方原因取消租赁资格并终止合同的，甲方扣除 5 万元的履约保证金；合同期满无违约责任，甲方退还 5 万元的履约保证金。</p>
19	招标文件、开评标工作咨询	<p>联系人：杨先生</p> <p>联系电话：0891-6556987</p>
20	中标通知书领取	<p>中标公告在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》上公示后，中标单位凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。</p> <p>联系人：杨先生</p> <p>联系电话：0891-6556987</p> <p>地址：林芝三泰工程项目管理有限公司（拉萨市柳梧新区浙商国际 7-2-1 号）</p>
21	供应商询问、质疑	<p>供应商询问、质疑问由林芝三泰工程项目管理有限公司负责答复。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		联系人：杨先生 联系电话：0891-6556987
22	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉》办法的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
23	政府采购合同备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》公示；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案；采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购合同在代理机构备案。
24	备选投标方案和报价	本次采购不接受备选投标方案和多个报价。
25	国家规定的强制采购范围内产品评审（实质性要求）	本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管招标文件是否要求，供应商应提供相关证明材料复印件或承诺函原件，优先采购范围内的产品按招标文件约定执行。
26	招标代理服务费	按照国家发改委计价格【2015】299 号文相关规定协商，代理报酬按照中标金额的 1.5%向中标人收取。
27	服务期限 服务地点	服务期限：2023 秋季学期（2023 年 8 月 10 日—2023 年 12 月 31 日） 服务地点：拉萨市曲水县才纳乡才纳村职业学校一路
28	质量要求、验收标准	质量要求：按采购人要求执行及行业标准执行； 验收标准：按国家有关规定、招标文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺以及合同约定标准进行验收。
29	付款方式	每月月底由校方确定实际在岗人数并根据实际在岗人数补贴给经营商。
30	履约验收	项目履约验收应符合“西藏自治区财政厅关于印发《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的通知”（藏财采办[2019]36 号）的要求。

序号	条款名称	说明和要求
31	专家组成	<p>评标委员会构成：5 人；业主代表 0 人，专家 5 人。评标委员会成员由采购人代表、技术经济类专家组成。若采购人指派代表参与评审时，被指派的采购人代表须持有采购人出具的授权书。</p> <p>评标专家确定方式：西藏自治区公共资源交易平台综合专家库随机抽取方式确定。</p>
32	其他	<p>电子招投标流程注意事项：各投标人须在投标截止时间前上传 PDF 投标文件至“拉萨市公共资源交易平台”。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。开标现场，只对电子投标文件进行开标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请按照拉萨市公共资源交易平台联系方式（<a href="http://ggzy.lasa.gov.cn">http://ggzy.lasa.gov.cn</a>）进行咨询。</p>
33	不见面开标 注意事项	<p>1、投标人应及时关注所参与项目在“拉萨市公共资源交易网”发布的项目澄清公告，认真阅读澄清公告内容，准时参加线上不见面开标会。不见面开标操作流程详见拉萨市公共资源交易网首页—办事流程—资料下载—采购项目见面开标操作手册（采购供应商篇）</p> <p>2、投标人无须提供投标原件，上传到平台的电子投标文件所提供资料的真实性由投标人自行负责。</p> <p>3、在完成开标之前，投标人应保持实时在线和电话畅通，对代理机构提出的问题及时回复。</p> <p>4、在不见面开标过程中如遇到技术问题，请及时与拉萨市公共资源交易平台技术支持联系。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是拉萨市第一中等职业技术学校。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是林芝三泰工程项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标供应商”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的投标供应商（实质性要求）

合格的投标供应商应具备以下条件：

3.1 本招标文件规定的供应商资格条件；

3.2 向采购代理机构获取了招标文件；

3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.4 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.5 供应商在参加政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）。

3.6 信用记录查询渠道：《信用中国》网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、《中国政府采购网》([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

3.7 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其报价无效：

（一）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标供应商的投标文件相互混装;

(六) 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **4. 投标费用 (实质性要求)**

投标供应商参加投标的有关费用由投标供应商自行承担。

#### **5、充分、公平竞争保障措施 (实质性要求)**

5.1 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的, 按一家投标供应商计算, 评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审, 但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中, 同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人, 否则, 其投标文件作为无效处理。

5.5 有下列情形之一的, 视为投标供应商串通投标, 其投标无效:

(一) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五) 不同投标供应商的投标文件相互混装;

(六) 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 三、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）招标公告；
- （二）投标供应商须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目采购清单技术、服务及其他要求；
- （七）评标办法；
- （八）政府采购合同（样例）；
- （九）采购项目履约验收标准和要求；

6.2 投标供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标供应商没有对招标文件全面做出实质性响应是投标供应商的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购代表或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标供应商认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标供应商的申请事项。

### 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标供应商现场考察或者召开开标前答疑会；组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## **四、投标文件**

### **9. 投标文件的语言（实质性要求）**

9.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，应对应翻译成中文并加盖投标供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准；涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### **10. 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### **11. 投标货币（实质性要求）**

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### **12. 联合体投标（实质性要求）**

本项目不允许联合体投标。

### **13. 知识产权（实质性要求）**

13.1 投标供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 如采用投标供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **14. 投标文件的组成**

投标供应商应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标供应商编写的投标

文件应包括下列部分：

#### **14.1 报价部分（实质性要求）**

投标供应商按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标供应商的报价是投标供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标供应商完成本项目所需的一切费用。

（2）投标供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

#### **14.2 技术部分**

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

- （1）技术方案；
- （2）项目实施方案；
- （3）项目验收标准和验收方法；
- （4）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

#### **14.3 商务部分**

投标供应商按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺，包括以下内容：

- （1）投标函；
- （2）投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（详见第五章）；
- （3）投标承诺函；
- （4）商务应答表；
- （5）证明投标供应商业绩和荣誉的有关材料复印件；
- （6）其他投标供应商认为需要提供的文件和资料。

#### **14.4 其他部分**

投标供应商按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

### **15. 投标文件格式**

15.1 投标供应商应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标供应商自行编写。

### **16. 投标保证金（实质性要求）**



16.1 投标供应商投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金交款方式：详见投标供应商须知附表。

16.3 未按招标文件要求在规定时间内缴纳规定数额投标保证金的，投标文件将被拒绝。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构，5 个工作日内全额退还。（①因投标供应商自身原因造成的保证金延迟退还的除外；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）

16.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标供应商缴纳的投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金的；
- （6）投标供应商提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，投标供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

## **17. 投标有效期（实质性要求）**

17.1 投标有效期见投标供应商须知附表。投标供应商投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标供应商协商延长投标有效期。投标供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标供应商协商延长投标有效期。投标供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## **18. 投标文件的印盖章和签署（实质性要求）**

18.1 投标供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。

18.2 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

### **19. 投标文件的标注（实质性要求）**

19.1 投标供应商应在投标文件上注明投标供应商名称、项目编号、项目名称。

### **20. 投标文件的递交（实质性要求）**

20.1 投标供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定上传并解密开标地点。投标截止时间以后上传的投标文件将不予接收。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、应当与投标供应商名称和招标文件的文号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的编号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

20.4 开标时递交一份加盖鲜章的保证金退还申请表，以便尽快退还投标供应商的投标保证金（仅作为退还保证金使用）。

### **21. 投标文件的修改和撤回**

21.1 投标供应商在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 28 条规定进行标注。

21.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

## **五、开标和中标**

### **22. 开标**

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标供应商须派代表参加并签到以证明其出席；开标由采购代理机构主持，采购人代表、投标供应商代表参加；**评标专家不参加开标活动。**

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总

价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

22.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 所有投标唱标完毕，如投标供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.6 开标时属于下列情况之一的，将作为无效投标处理：

（1）开标现场未在规定时间内对投标文件进行解密的；

## 23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标会将按以下程序进行：

23.1 宣布开标会开始，开标由采购代理机构主持，邀请投标供应商参加。根据“投标供应商上传的投标文件为准”宣布参加本项目的供应商名单；

23.2 宣布会场纪律和有关注意事项；

23.3 根据对投标文件解密，当众宣布投标文件的解密情况；

23.4 开标唱标，由唱标人员宣读投标供应商名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标供应商代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标供应商或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标供应商或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

23.5 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。开标过程中未提出疑义或回避申请，事后提出的质疑将不予受理。

23.6 宣布开标会结束，主持人宣布开标会结束，所有投标供应商代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标供应商应保持通讯设备的畅通，以方便在评

标过程中评标委员会要求投标供应商对投标文件的必要澄清。评标结果投标供应商在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》上查询。投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

#### 24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

#### 25. 评标情况公告

中标信息、主要标的信息、评审专家名单、代理服务费收费标准等将在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》上采购结果公告栏中予以公示。

### 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标单位也应当缴回），依法重新确定中标单位或者重新开展采购活动。

26.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1 中标供应商应在中标通知书发出之日起 30 日内与采购单位代表签订采购合同。由于中标供应商本身的原因逾期未与采购单位签订采购合同的，将视为放弃中标资格，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购单位代表不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标供应商拒绝或因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购单位代表可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推。也可以

重新开展政府采购活动。

27.4 中标供应商在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（一份）送采购代理机构财务科室。签订的合同编号按照本项目中标通知书上的编号执行。

27.5 中标供应商在合同履行验收后 3 个工作日内，将采购人代表出具的验收书（一份）送采购代理机构财务科室。

## **28. 合同分包（实质性要求）**

28.1 经采购人代表同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标供应商根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人代表负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据按照<财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库[2020]46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **31. 履约保证金（如适用）**

30.1 中标人应在合同签订之前缴纳招标文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定缴纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

### **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》予以公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》报同级财政部门备案。

### **34. 履行合同**

34.1 中标单位与采购单位代表签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国合同法》的有关规定进行处理。

### **35. 验收**

35.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标供应商凭“验收结果”办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《西藏自治区政府采购管理办法（暂行）》等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

## **七、投标纪律要求**

### **36. 投标供应商不得具有的情形**

投标供应商参加本项目投标不得有下列情形：

36.1 提供虚假材料、承诺谋取中标；

- 36.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商；
- 36.3 与招标采购单位、其他投标供应商恶意串通；
- 36.4 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 36.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商招标；
- 36.6 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 36.7 未按照招标（采购）文件确定的事项签订政府采购合同；
- 36.8 将政府采购合同转包或者违规分包；
- 36.9 提供假冒伪劣产品；
- 36.10 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 36.11 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 36.12 法律法规规定的其他情形。

投标供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（36.1）-（36.12）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》的规定办理（详细规定请在《西藏自治区政府采购网》政策法规模块查询）。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，只有购买了本次招标文件且参与了本次投标的投标供应商，才能提出质疑。

## 九、其他

本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

### 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标供应商根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标供应商可以不予填写，但应当注明。



## 一、投 标 函

致：林芝三泰工程项目管理有限公司

我方全面研究了“\_\_\_\_\_（项目名称）”【项目编号：\_\_\_\_\_】招标文件；  
决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_）代表我方（投标单位的名称）  
全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供服务，投标总价为人民币小写：  
元（大写：\_\_\_\_\_）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3、我们已详细审核全部招标文件，包括文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，  
我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位缴纳人民币小写：\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）  
的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金的；
- （6）投标供应商提供虚假资料、承诺、声明的；
- （7）投标有效期内，投标供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

5、投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 日历天。

6、我方完全理解采购人不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

7、我方同意本招标文件对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

8. 如果我方中标，我方保证按照招标文件的规定向贵方缴纳中标服务费。

9、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

通讯地址：

日 期：

## 二、承诺函

致：林芝三泰工程项目管理有限公司

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、如果有记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、我司完全同意招标文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：法人参与本项目投标及相关事宜的需提供本项资料，后附法定代表人身份证复印件。

## 四、法定代表人授权委托书

致：林芝三泰工程项目管理有限公司

（供应商名称）法定代表人（法人名称）授权（被授权人姓名）为授权代表，代表本公司参加贵司组织的（项目名称）（项目编号）的采购活动，系全权代表本公司处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：该项目有关报名、投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。授权代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

性 别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：非法人参与本项目投标及相关事宜的，需提供本项资料。后附法定代表人和授权代表的身份证件复印件。

## 五、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价 (元)	_____ 元/人/月
服务期限	
服务地点	
投标保证金 (元)	
投标有效期	
备注	

注：1. 报价应包含：人工、税费、食材、运输、装卸和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖公章。

3. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 六、分项报价明细表

（格式自拟）

注：1、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”投标总报价相等。

2、“分项报价明细表”中，货物类的报价需包含明确的品牌和规格型号（如适用）。

3、如还需体现其他内容，投标人可自行调整。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 七、商务、服务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标应答	备注
1			
2			
3			
4			
5			

注：1. 投标供应商把招标文件供应商须知附表等商务、服务要求重要条款逐条列出。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7-1 技术偏离表（如适用）

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条款	招标 要求	投标要求	偏离情况 说明（说明：无偏离、正偏离、 负偏离、不能确定及调整理由）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：1. 投标供应商把招标文件中第六章服务需求逐条列出。

2. 投标供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

3. 根据需求本表格式投标供应商可自行调整，本表中所涉及的项不得缺少，若缺少作无效投标处理。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 八、投标供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

投标供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附 递交保证金证明材料

## 九、类似项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

年份	采购单位名称	项目名称	合同金额	备注

注：以上业绩需提供有关书面证明材料（证明材料是指：项目合同），否则将不予认定。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十、投标供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十一、小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函

说明：

1、本项目（或采购包）属于专门面向中小企业采购时，本声明函作为资格审查依据，未提供或提供无效的作资格审查不通过处理；属于非专门面向中小企业采购时，本声明函将作为价格扣除的依据，未提供或提供无效的视同供应商放弃政策扶持。

2、本声明函由供应商出具，真实性由供应商负责，属不实的将承担提供虚假资料的一切法律责任和后果。但声明函中供应商是非企业性质的或不属于中华人民共和国境内依法设立的明显不符合政策的声明函，评标小组可不予认定其有效。

3、项目既含货物又含服务、工程的，依据本项目属性来提供，评标小组根据本项目属性及本文件规定的扶持办法进行评审。

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报，可认定声明有效。

5、标的名称为货物名称或服务项名称，如果多个标的同属于一个制造商或同一服务者提供的，可在标的名称处合并列明，不需要逐条重复说明该制造商或同一服务者情况

6、以下情形不影响声明有效性，也不作为虚假资料情形认定：

（1）划型标准中个别行业不涉及的指标或无上一年度数据的新成立企业，指标未填写或填写有误的，例如批发业不涉及资产总额指标。个别指标不准确但不改变企业规模类型的不影响声明有效性。

（2）声明函中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果的。

7、中标人/成交人提供的《中小企业声明函》将随中标/成交结果公告。

8、残疾人福利性单位、监狱企业视同中小企业。应当分别提供《残疾人福利性单位声明函》和监狱企业证明文件。

## （一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## **（二）监狱企业证明**

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### （三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：非残疾人福利性单位不用提供以上声明函。

## 十二、关于国家规定的强制采购范围内产品承诺函

本单位郑重承诺，根据国家相关强制采购范围内产品的相关文件和规定。如在本项目采购需求中涉及，我公司特此承诺在投标文件中所提供的产品均在国家规定的相关强制采购范围要求内。并承诺在交货前提供相关的证明材料。

本单位对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 十三、本项目参加政府采购活动的投标供应商在前三年内，在经营活动中无不良记录

提供证明材料（格式自拟）

信用记录查询渠道：《信用中国》网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。对列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为”记录名单、以及政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十四、具备良好的商业信誉

投标供应商自行提供声明函

**【内容自拟】**

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十五、具有履行合同所必需的的设备和专业技术能力

声明函【内容自拟】

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十六、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：林芝三泰工程项目管理有限公司

本公司（公司名称）参加（项目名称：项目编号：）的投标活动，现声明我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，按照财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见财库〔2022〕3号执行，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十七、非联合体投标声明函

(格式自拟)

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十八、其他材料（格式自拟）

1、投标供应商认为需提供本项目的其他证明资料（格式自拟）

2、投标文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟）

注：招标文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

（请各供应商务必对照项目的要求，按要求提供相关资料）

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十九、项目实施方案

（投标供应商应提供的针对本项目整体的实施方案）

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四章 投标供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标供应商资格、资质性及其他类似效力要求

1. 投标供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
  - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 投标供应商的特定资格条件：无。
3. 其他类似效力要求：
  - 3.1 按本招标文件要求缴纳投标保证金；
  - 3.2 投标供应商法定代表人授权参加本次投标活动的合法代表（非独立法人机构提供具有独立承担民事责任的能力的负责人授权参加本次投标活动的合法代表）。

### 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求：无。

注：1、其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，按照财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见财库〔2022〕3号执行，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第五章投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、投标供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

#### 1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：

##### 1.1 独立法人机构提供下述证明材料：

营业执照正本或副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；）、组织机构代码证副本复印件（注：①在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。

##### 1.2 其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；

#### 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

（1）具有良好的商业信誉：投标供应商自行提供声明函

（2）健全的财务会计制度：

2022 年年度财务状况报告复印件（供应商可提供以下证明材料）：

①第三方机构出具的审计报告（复印件）；

②新成立公司（2023 年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明；

③2022 年成立但至今成立不满一年的公司，可提供公司内部出具的财务报告（资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表）。

#### 3. 具有履行合同所必需的的设备和专业技术能力：

3.1 投标供应商提供相关证明材料或声明函。

#### 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）缴纳税收证明材料（投标供应商可提供以下证明材料）：

①投标供应商提供 2023 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的交税凭证（税务机关出具的完税证明）（注：原件或复印件或扫描件需加盖单位公章）。

③备注：小规模纳税人、免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件

（2）缴纳社会保障资金（投标供应商可提供以下证明材料）：

①投标供应商提供 2023 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）

#### 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料：

5.1 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）。

**6. 信用证明提供以下证明材料：**

6.1 供应商未被列入《信用中国》网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为”记录名单；处于《中国政府采购网》“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的供应商禁止参加政府采购活动；（资格审查时未提供证明材料由采购人或采购代理机构进行查询）

**7. 投标供应商的特定资格条件：**无。

**8. 其他要求**

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动；

**二、其他类似效力要求相关证明材料：**

1. 法定代表人身份证复印件或护照复印件〔注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；

2. 代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②由投标供应商法定代表人签署所有投标文件并参加投标的，则可不提供）；

3. 法人授权书原件（注：①非法定代表人签署所有投标文件并参加投标的适用；②非独立法人机构提供相应的有授权资格的负责人授权书原件。）

4. 保证金缴纳凭证复印件。

## 第六章 招标项目采购清单技术、服务及其他要求

### 一、教职工食堂经营模式及要求

#### 1. 执行标准

拉委办发【2021】42号规定：“根据拉萨市实际情况，按照每人每月617元固定标准给予食堂补助。”按4.5个月计算，分别为8、9、10、11、12月份。

#### 2. 餐费标准

（1）目前，学校正式教职工为376人，根据财政预算每人每月伙食补助金为617元，每月按照22个工作日计算，每人每天伙食补助金约为28元，教师就餐时个人支付早餐1元，午餐2元、晚餐1元，每人每天伙食费预算为32元（早餐9元，午餐15元，晚餐8元），教职工家属按照此标准执行，非我校工作人员及家属原则上不得在教职工餐厅就餐，遇特殊情况由总务计财处负责协调。

（2）校方给予正式教职工伙食补贴每人每月617元，每月月底由校方确定实际在岗人数并根据实际在岗人数补贴给经营商。

（3）点菜需额外支付菜单明码价格费用（单价需由总务计财处审核）。

（4）周末正常开餐，但以小吃和点餐为主，餐食价格由总务计财处审核。

#### 3. 餐食标准

（1）早餐每天固定15个品种：粥类3种（含牛奶或豆浆1种）、小吃类3种、主食类5种（其中油条、糌粑轮流供应，包子、馒头、花卷、藏面为必上品种）、蛋类1种、开胃菜凉拌1种、素菜2种（热菜）；

（2）午餐每天固定12个品种：荤菜6种（其中每日午餐包含鸡鸭类1种、河鲜类1种、牛肉类1种、蒸菜或烧菜类1种，其余两个可随机安排）、素菜3种主要以时令蔬菜为主、汤

1 种、小吃 1 种、水果 1 种；

（3）晚餐每天固定 8 个品种：荤菜 2 种、素菜 2 种，小吃类 4 种（米饭类、面食类搭配提供）。

#### 4. 相关经营要求

（1）经营商及从业人员应遵守学校的规章制度，文明服务，教工食堂工作人员必须持健康证上岗，患有传染性疾病的人员不得上岗。

（2）经营商需正确使用食堂内的液化气、油、明火及电器设备，不得私自接拉电线，要求对食堂设备进行定期检查，做到维护保养，消除一切安全隐患，杜绝发生安全事故。

### 二、小卖部经营要求

（1）需严格执行由教育行政部门、市场监督管理部门以及其他行业主管部门制定的相关规定。不得销售烟酒、刀具、方便面、碳酸饮料、功能性饮料、膨化食品以及高盐、高糖、高脂及辛辣食品等。

（2）校方为经营商提供固定的经营场所，专地专用，不得一地多用。校方不提供经营商所需的设施设备，由经营商自备。

（3）经营商须直接经营校方提供的租赁房屋，不得转让。如发现类似情况，校方有权取消其租赁资格，同时终止合同。

（4）经营商须坚持“依法经营，安全第一，服务学生，有利育人”的指导思想。把食品卫生安全、学生健康放在第一位，以满足学生购买生活、学习必需品需求和有利于优化育人环境为经营目的。

（5）经营商在经营学校小卖部时，所经营的商品不得高于市场价进行销售。

### 三、其他要求

（1）经营商在经营期间必须遵纪守法，遵守学校的相关规定，服从学校的管理。

(2) 学校教职工食堂及小卖部营业时间须以学校规定的时间为准。

(3) 食品原材料由经营商提供，应严格管控菜品的加工生产环节，确保饭菜质量。

(4) 经营商工作人员自行管理，采购方每月将资金支付给供应商，供应商应自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、纳税、保险及劳保、工作服、胸卡、工资、过节费、福利、交通等有关问题，所有费用均由经营商承担并承担经营场所范围内的独立法律责任。

(5) 经营商负责厨房与就餐区域内的清洁与虫害控制、餐具清洗与消毒、食堂设施设备管理、传菜、食品质量和安全生产管理以及内部管理工作。经营商应随时接受食品安全、消防等主管部门的监督和指导。

(6) 经营商负责做好食品留样登记制度，与校方共同制定菜谱（经营商需每周四制定下周菜品清单及食材采购需求，提交采购方审核）。校方不定期检查菜品供应质量、食堂卫生防疫情况、安全生产情况。

(7) 如果发生食物中毒、饮食纠纷、触犯治安管理及法律行为或其他安全责任事故等所造成的一切后果（包括行政、法律责任和经济赔偿等）由经营商承担。

(8) 采购人将对经营商拟派的厨师进行试菜流程，根据菜品的特色、创意、口味、质感、工艺、火候、色泽、形态、营养和卫生情况进行综合考评，考评结果不合格人员进行更换，经营商应积极响应、配合。

(9) 经营商在合同签订后需办理食品、卫生、餐饮等相关证照和手续。

(10) 经营商负责学校教职工食堂及小卖部的工作人员管理和物品使用，必须保障安全，承担起教职工食堂及小卖部的各项安全隐患排查工作，若出现安全问题由经营商自行负责。

(11) 学校划定的小卖部及教职工食堂周边卫生区域，由经营商负责清扫。

(12) 经营商在订购教工食堂及小卖部所需相关原材料及商品时必须严把进货源头的监督关、管理关，严格执行检查验收登记制度。供货单位必须具有卫生合格的资质证明，提供的货



物要同时具有质量合格证和卫生合格证，坚持食品采购索证索票制度。坚决杜绝“三无”食品（无生产厂家、无生产日期、无保质期）、过期食品、假冒伪劣食品和散装食品。

（13）承包经营期限为 2023 年秋季学期（2023 年 8 月 10 日—2023 年 12 月 31 日）。

（14）经营商须在签订合同后的 10 个工作日内，向学校支付合同期内的场地租赁费（最低限额 20 万元）。

（15）经营期间所产生的水电费按照自治区供电公司及自来水公司现行的收费标准收取。

（16）中标经营商须在 2023 年 08 月 09 日前组织厨师团队人员和服务人员进场，规划相关前期工作，确保学生开学后食堂和小卖部正常运营。

#### 四、人员配备要求

（1）经营商要科学合理地配备食堂厨师服务团队和小卖部服务人员，在保证服务质量的前提下，提供食堂和小卖部服务人员的配备情况表，厨师团队人员配备人数不得少于 15 人（其中项目负责人 1 人、厨师（含切配） 4 人、服务员 10 人）。

（2）经营商提供 1 名（含）或以上应急备用厨师得，备用厨师平时无需到岗，只是作为应急调配储备用。

（3）主要管理人员固定服务于本项目，包括项目经理、厨师等，一旦中标不得转包，所指定的管理团队未经采购方同意，不得进行更换，采购方根据工作需要，有权提出对管理团队人员进行更换，供应商应积极响应、配合，否则将作为违约处理，采购方有权终止合同，并追究供应商违约责任。

（4）服务人员建立档案，有据可查。

（5）服务人员须遵守保密规定。

（6）所有服务人员要证件齐全。

（7）为保证健康卫生和形象，服务人员统一配备餐饮业统一服装和工作帽。

(8) 所有服务人员应执行并遵守采购方制定的各项规章制度。

(9) 供应商应指定专门的负责人与采购方监管人员保持联系，随时解决各类问题。

## 五、工作人员职责及要求

### 1、工作仪容仪表：

(1) 按规定着装，服装整齐，鞋面干净整洁。

(2) 佩带胸卡、规范服务。

(3) 注重个人卫生，头发整齐、美观，男发长不过耳，女不留披肩发（长发应盘起），不许染黑色以外其他颜色头发。

(4) 上班确保正常的工作状态，炊事人员必须戴口罩，工作区域内不得吸烟。

### 2、餐饮服务人员的规章制度：

(1) 严格执行采购方的各项相关规章制度。

(2) 在工作区内认真工作，不串岗、不大声喧哗。

(3) 设备出现问题及时反映给主管人员，并及时通知采购方。

(4) 不和就餐人员发生任何冲突，做到文明礼貌、热情周到，避免和用餐人员发生冲突，发生纠纷如实反映并及时处理。

(5) 如就餐区域发生突发事故、紧急事故或异常情况，所有人员应服从有关人员的指挥安排。

### 3、餐饮服务人员职责：负责采购方食堂内的所有卫生清洁和保持工作。

(1) 开餐前搞好餐厅的桌、椅、地面卫生。

(2) 检查餐厅内所有设备完好。

(3) 定期清理餐桌、椅，保证用餐清洁，随时接受采购方检查。

### 4、后厨人员职责：

- (1) 供餐时，热食品种保持温热。
- (2) 食品表面无风干、水浸现象。
- (3) 蒸类制作：要求碱量合适，不酸不黄，个头喧腾，份量符合要求，软硬合适，色白型好。
- (4) 煮类制作：不生、不糟、不软、不硬、不破；烙活：火候均匀，不生不糊，厚薄一致，边沿熟透，层次多。
- (5) 烤类制作：火候一致，不生不糊。
- (6) 炸类制作：矾、碱、盐比例合适，形大量准，没有阴阳面。
- (7) 冷荤制作符合“五专”要求，即专人、专室、专用具、专冷藏、专消毒。
- (8) 酱制食品不含过多的汤汁。
- (9) 切配的食品刀口细腻、均匀、搭配合理；凉拌食品汤汁应适度，适时拌制。
- (10) 烹制后的食品完整、不碎、不松散。
- (11) 供餐时，热食品种保持温热。
- (12) 菜要先洗后切，注意营养卫生，丁、丝、条、块、片等刀口均匀、厚薄一致、粗细一致。
- (13) 食品保证质量，火候适中，汁芡均匀，咸淡可口，色、香、味、型俱佳。
- (14) 素菜食品即时烹炒，控干过多的汁和水份。

## 第七章 评标办法

### 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标供应商。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标供应商非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标供应商而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 三、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件

中投标供应商的采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（6）招标文件将投标供应商的资格条件列为评分因素的；

（7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.2 资格性检查

采购人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定缴纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

### 3.3 符合性检查

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

**3.3.2 投标文件有下列情形之一的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：**

（一）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或

者有效授权代理人签字的；

（二）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（三）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标供应商或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）开标现场未在规定时间内对投标文件进行解密的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品及服务项目的除外）；

（六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人，若投标人同时属于上述任一情形的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标供应商名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标供应商名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标供应商为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1 在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者补正，按照以下原则处理：

- （一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- （三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

3.10 低价投标处理。在评标过程中，供应商报价低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、投标文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。



3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

## 四. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

#### 4.3 资格评审表

序号	评审内容	评审要求
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：</p> <p>1.1 独立法人机构提供下述证明材料：</p> <p>营业执照正本或副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；）、组织机构代码证副本复印件（注：①在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。</p> <p>1.2 其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p><b>良好的商业信誉：</b>投标供应商自行提供声明函</p> <p><b>健全的财务制度：</b>2022 年年度财务状况报告复印件（供应商可提供以下证明材料）：</p> <p>①第三方机构出具的审计报告（复印件）；</p> <p>②新成立公司（2023 年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明；</p> <p>③2022 年成立但至今成立不满一年的公司，可提供公司内部出具的财务报告（资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表）。</p>
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标供应商提供相关证明材料或声明函。。
4	纳税税收和社保证明	<p><b>（1）缴纳税收证明材料（投标供应商可提供以下证明材料）：</b></p> <p>①投标供应商提供 2023 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的交税凭证（税务机关出具的完税证明）（注：原件或复印件或扫描件需加盖单位公章）。</p> <p><b>（2）缴纳社会保障资金（投标供应商可提供以下证明材料）：</b></p> <p>①投标供应商提供 2023 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）</p>
5	近三年无重大违法记录声明	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）

6	信用证明	供应商未被列入《信用中国》网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为”记录名单；处于《中国政府采购网》“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的供应商禁止参加政府采购活动；（资格审查时未提供证明材料由采购人或采购代理机构进行查询）
7	其他要求	<p>1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动；（提供承诺函，格式自拟）</p>
是否通过资格评审		

#### 4.4 符合性审查表

序号	审查要求
1	供应商名称是否与营业执照一致。
2	投标文件的签字盖章是否满足招标文件要求
3	报价是否唯一（投标文件中的报价须为唯一报价）。
4	供应商是否为联合体投标（不接受联合体投标）。
5	是否按招标文件要求递交保证金。
6	投标有效期：90 日历天（少于 90 日历天的投标文件按无效处理）。
7	服务期限：2023 秋季学期（2023 年 8 月 10 日—2023 年 12 月 31 日） 服务地点：拉萨市曲水县才纳乡才纳村职业学校一路。
8	是否满足招标文件其他实质性要求。
是否通过符合性审查	

#### 4.5 综合评分明细表

序号	评分项目	分值	评分标准
一	技术部分（58 分）		
1	服务方案	20 分	<p>供应商提供的服务方案应包括以下内容：①总体目标；②食堂运营方案；③供餐安排；④服务质量保证措施；⑤设施设备使用、管理；⑥食品安全管理；⑦食堂卫生保洁和餐具保洁消毒；⑧就餐管理；⑨用餐搭配方案；⑩特殊接待用餐方案等，方案内容须体现以上 10 个要素。</p> <p>每项要素最多得 2 分，10 项要素最多得 20 分。</p> <p>每项内容得分标准：</p> <p>1、投标人提供的内容完全满足采购需求且无缺陷的得 2 分；</p> <p>2、投标人提供的内容存在缺陷的得 1 分；</p> <p>3、投标人提供的内容不满足采购需求且存在缺陷的或不提供的得 0 分。</p> <p><b>缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等。</b></p>
2	食材采购环节管理方案	18 分	<p>投标人针对本项目提供食材采购环节管理方案，包括但不限于：①食材溯源；②食材采购流程；③食材质量保证措施；④食材安全管理措施；⑤食材配送管理制度；⑥食材台账登记及出入库管理制度；⑦食材查验及记录制度；⑧食材索证索票制度；⑨食材留样制度等，方案内容须体现以上 9 个要素。</p> <p>每项要素最多得 2 分，9 项要素最多得 18 分。</p> <p>每项内容得分标准：</p> <p>1、投标人提供的内容完全满足采购需求且无缺陷的得 2 分；</p> <p>2、投标人提供的内容存在缺陷的得 1 分；</p> <p>3、投标人提供的内容不满足采购需求且存在缺陷的或不提供的得 0 分。</p>

			缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等。
3	食品卫生安全管理制度	10 分	<p>投标人针对本项目提供食品卫生安全管理制度，包括但不限于：①员工管理制度及岗位职责；②仓储安全卫生管理制度；③食品留样制度；④食品制作卫生管理；⑤个人卫生制度方案等，方案内容须体现以上 5 个要素。</p> <p>每项要素最多得 2 分，5 项要素最多得 10 分。</p> <p>每项内容得分标准：</p> <p>1、投标人提供的内容完全满足采购需求且无缺陷的得 2 分；</p> <p>2、投标人提供的内容存在缺陷的得 1 分；</p> <p>3、投标人提供的内容不满足采购需求且存在缺陷的或不提供的得 0 分。</p> <p><b>缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等。</b></p>
4	应急保障处理方案	10 分	<p>提供应急处理预案应包括以下内容：①食物中毒；②食堂停电、停水；③火灾；④自然灾害；⑤公共安全；⑥突发人员缺失、调动以及响应时效；⑦突发事件；⑧暴力事件；⑨传染疾病；⑩临时就餐人员应急安排等，方案内容须体现以上 10 个要素。</p> <p>每项要素最多得 1 分，10 项要素最多得 10 分。</p> <p>每项内容得分标准：</p> <p>1、投标人提供的内容完全满足采购需求且无缺陷的得 1 分；</p> <p>2、投标人提供的内容存在缺陷的得 0.5 分；</p> <p>3、投标人提供的内容不满足采购需求且存在缺陷的或不提供的得 0 分。</p> <p><b>缺陷是指：存在凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合项目实际情况、套用其他项目方案等。</b></p>

二	商务部分（42 分）		
1	类似业绩	6 分	<p>1、供应商需提供 2020 年 1 月 1 日起至今的类似项目业绩（食堂服务），每提供一个得 1 分, 最多得 4 分；</p> <p>2、供应商需提供 2020 年 1 月 1 日起至今的类似项目业绩（超市、小卖部经营），每提供一个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p><b>注：提供供应商的合同复印件及业绩连带的相关经营许可证复印件，加盖供应商公章，不提供不得分。</b></p>
2	人员配置	26 分	<p>1. 拟投入本项目的项目经理具有中级餐饮职业经理人证书的得 1 分，具有高级餐饮职业经理人的得 2 分；项目经理具有中级食品安全员证书的得 1 分，具有高级食品安全员证书的得 2 分，本项最高得 4 分。（<b>注：提供人员的身份证明、职业证书、劳动合同证明材料，不提供或提供不齐全不得分。</b>）</p> <p>2. 拟投入本项目的厨师团队人员（包括厨师、面点师（含藏面师）、小吃、切配等）具有中级及以上中式烹调师职业资格证书，每提供 1 名得 2 分，最高得 8 分；（<b>注：提供人员相关职业资格证书、人员聘用合同、身份证明、人员健康证复印件加盖公章，不提供或提供不齐全不得分。</b>）</p> <p>3. 供应商承诺每提供 1 名应急备用厨师得 2 分；最高得 4 分；（<b>提供承诺函及相应人员的身份证复印件及相关证书材料证明，不提供或提供不齐全不得分。</b>）</p> <p>4. 拟投入本项目的其他人员（包括：洗消、保洁工、食堂和小卖部服务员等）具备健康证，每提供一名得 1 分，最高得 10 分；（<b>注：提供人员身份证明、人员健康证复印件加盖公章，不提供或提供不齐全不得分。</b>）</p>

3	承诺	10 分	<p>1. 供应商承诺在接到采购人反馈信息后 30 分钟内响应，并在 1 小时（含）内到达现场解决问题得 2 分；供应商承诺在接到采购人反馈信息后 30 分钟内响应，并在 1 小时以上到达现场解决问题得 1 分；（注：本项承诺最高 2 分，不重复计分）</p> <p>2. 供应商服从采购人的安排及管理、接受监督、积极配合各项检查工作进行承诺，提供承诺函得 1 分，不提供不得分。</p> <p>3. 供应商具有风险控制意识，能够如实、足额赔付因自身或自身工作人员工作失误造成采购单位损失，承诺在中标后为本项目购买食品安全责任险，累计责任限额 500 万元的得 2 分，累计责任限额 500 万元以上的得 4 分，提供承诺函，不提供不得分。</p> <p>4. 供应商承诺在场地租赁费 20 万元为最低报价，供应商报价由高至低排序，报价最高得 3 分，报价第二得 2 分，其余得 1 分。最高得 3 分，不提供不得分。</p>
---	----	------	---

## 五、废 标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》上公示，并公告废标的理由。投标供应商需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 六、定标

6.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。



6.2.2 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购单位在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人，若投标人同时属于上述任一情形的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

**注意：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条：**

**中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。**

6.2.4 中标公告期限为1个工作日。

6.2.5 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》、《拉萨市公共资源交易平台》上发布中标结果公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.6 招标采购单位不退回投标供应商投标文件和其他投标资料。

## 七、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

7.1 遵守评审工作纪律；

7.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

7.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

7.4 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

7.5 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

7.6 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

7.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 八、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

8.1 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

8.2 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

8.3 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

8.4 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8.5 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

8.6 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

8.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（买方）：拉萨市第一中等职业技术学校

乙方（卖方）：\_\_\_\_\_

甲方与乙方就（拉萨市第一中等职业技术学校教工食堂及小卖部政府采购项目）相关事宜进行友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，按下述条款签订本合同。

### 一、定义

1. 本合同下列术语解释：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “甲方”系指与成交人签署合同的人（含最终用户）。

1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标人。

### 二、合同内容及期限

2. 甲方购买乙方提供的以下服务：2023年秋季学期教工食堂及小卖部承包。

#### 2.1 服务项目要求：

##### （1）执行标准

拉委办发【2021】42号规定：“根据拉萨市实际情况，按照每人每月617元标准给予食堂补助。”按4.5个月计算，分别为8、9、10、11、12月份。

##### （2）食堂运行模式

1、每月按照22天计算，每天伙食补助约为28元，教师个人支付部分为早餐1元，午餐2元、晚餐1元，每天伙食费预算总价为32元（早6元、午餐18元、晚餐8元），教职工家属按照此标准执行，非我校工作人员及家属原则上不得在教工餐厅就餐，遇特殊情况由总务计财处负责协调。

2、为确保教工食堂伙食质量，每周四由总务计财处审核下一周教工食堂菜单，并在一职点赞微信群予以公示。

3、点菜需额外支付菜单明码价格费用（单价需由总务计财处审核）。

4、周末正常开餐，但以小吃和点餐为主，餐食价格由总务计财处审核。

### **(3) 餐食标准:**

早餐每天固定 15 个品种：粥类 3 种（含牛奶或豆浆 1 种）、小吃类 3 种、主食类 5 种（其中油条、糌粑轮流供应，包子、馒头、花卷、藏面为必上品种）、蛋类 1 种、开胃菜凉拌 1 种、素菜 2 种（热菜）；

午餐每天固定 12 个品种：荤菜 6 种（其中每日午餐包含鸡鸭类 1 种、河鲜类 1 种、牛肉类 1 种、蒸菜或烧菜类 1 种，其余两个可随机安排）、素菜 3 种主要以时令蔬菜为主、汤 1 种、小吃 1 种、水果 1 种；

晚餐每天固定 8 个品种：荤菜 2 种、素菜 2 种，小吃类 4 种（米饭类、面食类搭配提供）；

### **(4) 其他经营要求:**

1. 经营商及从业人员应遵守学校的规章制度，文明服务，教工食堂工作人员必须持健康证上岗，患有传染性疾病的人员不得上岗。

2. 经营商需正确使用食堂内的液化气、油、明火及电器设备，不得私自接拉电线，要求对食堂设备进行定期检查，做到维护保养，消除一切安全隐患，杜绝发生安全事故。

### **(5) 小卖部经营要求:**

1. 需严格执行由教育行政部门、市场监督管理部门以及其他行业主管部门制定的相关规定。不得销售烟酒、刀具、方便面、碳酸饮料、功能性饮料、膨化食品以及高盐、高糖、高脂及辛辣食品等。

2. 校方为经营商提供固定的经营场所，专地专用，不得一地多用。校方不提供经营商所需的设施设备，由经营商自备。

3. 经营商须直接经营校方提供的租赁房屋，不得转让。如发现类似情况，校方有权取消其租赁资格，同时终止合同。

4. 经营商须坚持“依法经营，安全第一，服务学生，有利育人”的指导思想。把食品卫生安全、学生健康放在第一位，以满足学生购买生活、学习必需品需求和有利于优化育人环境为经营目的。

5. 经营商在经营学校小卖部时，所经营的商品不得高于市场价进行销售。

**2.2 提供服务地点：拉萨市曲水县才纳乡才纳村职业学校一路**

**2.3 本合同项目下的服务期限：2023 年秋季学期（2023 年 8 月 10—2023 年 12**

月 31 日)。

#### **2.4 服务要求:**

(1) 按采购人要求及行业标准执行;

(2) 经营商在经营期间必须遵纪守法, 遵守学校的相关规定, 服从学校的管理。

(3) 学校教职工食堂及小卖部营业时间须以学校规定的时间为准。

(4) 食品原材料由经营商提供, 应严格管控菜品的加工生产环节, 确保饭菜质量。

(5) 经营商工作人员自行管理, 采购方每月将资金支付给供应商, 供应商应自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、纳税、保险及劳保、工作服、胸卡、工资、过节费、福利、交通等有关问题, 所有费用均由经营商承担并承担经营场所范围内的独立法律责任。

(6) 经营商负责厨房与就餐区域内的清洁与虫害控制、餐具清洗与消毒、食堂设施设备管理、传菜、食品质量和安全生产管理以及内部管理工作。经营商应随时接受食品安全、消防等主管部门的监督和指导。

(7) 经营商负责做好食品留样登记制度, 与校方共同制定菜谱(经营商需每周四制定下周菜品清单及食材采购需求, 提交采购方审核)。校方不定期检查菜品供应质量、食堂卫生防疫情况、安全生产情况。

(8) 如果发生食物中毒、饮食纠纷、触犯治安管理及法律行为或其他安全责任事故等所造成的一切后果(包括行政、法律责任和经济赔偿等)由经营商承担。

(9) 采购人将对经营商拟派的厨师进行试菜流程, 根据菜品的特色、创意、口味、质感、工艺、火候、色泽、形态、营养和卫生情况进行综合考评, 考评结果不合格人员进行更换, 经营商应积极响应、配合。

(10) 经营商在合同签订后需办理食品、卫生、餐饮等相关证照和手续。

(11) 经营商负责学校教职工食堂及小卖部的工作人员管理和物品使用, 必须保障安全, 承担起教职工食堂及小卖部的各项安全隐患排查工作, 若出现安全问题由经营商自行负责。

(12) 学校划定的小卖部及教职工食堂周边卫生区域, 由经营商负责清扫。

(13) 经营商在订购教工食堂及小卖部所需相关原材料及商品时必须严把进货源头的监督关、管理关, 严格执行检查验收登记制度。供货单位必须具有卫生合格

的资质证明，提供的货物要同时具有质量合格证和卫生合格证，坚持食品采购索证索票制度。坚决杜绝“三无”食品（无生产厂家、无生产日期、无保质期）、过期食品、假冒伪劣食品和散装食品。

（14）经营商须在签订合同后的 10 个工作日内，向学校支付合同期内的场地租赁费（最低限额 20 万元）。

（15）经营期间所产生的水电费按照自治区供电公司及自来水公司现行的收费标准收取。

### 三、合同价格

3.1 本合同价格为人民币：\_\_\_\_\_元/人/月（大写人民币：）。

### 四、支付和结算方式

4.1 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付；

4.2 双方的账户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准；

甲方：\_\_\_\_\_（名称）                    乙方：\_\_\_\_\_（名称）

地    址：\_\_\_\_\_                    地    址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_                    开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_                    账号：\_\_\_\_\_

4.3 **付款方式：**按月结算（每月月底由校方确定实际在岗人数并根据实际在岗人数补贴给经营商）；

4.3.1 一次性支付

乙方履约完毕经甲方验收合格后 7 日内，一次性支付当月服务费。

### 五. 履约验收

5.1 **验收时间：**每个月月底。

5.2 **验收方式：**由甲方组织验收；

5.3 **验收程序与标准：**项目履约验收应符合“西藏自治区财政厅关于印发《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的通知”（藏财采办[2019]36 号）和学校验收相关规定的要求执行。

### 六、教职工食堂甲乙双方权利义务

#### （一）甲方的权利和义务

1、乙方必须无条件服从甲方的管理和监督。

2、甲方将教工厨房及教工休息室交由乙方负责经营，甲方不得干涉乙方正常

的经营和管理工作。

3、甲方对乙方的卫生、用料及操作流程有监管权力，发现问题及时下达整改通知书。整改通知书中规定的时限内乙方仍未完成整改的，将下达停业整顿通知书。

4、发生食物中毒等群体性事件或事故，甲方有权终止协议，并要求乙方赔偿相关损失。

5、乙方的营业时间必须按照甲方规定执行，不得影响甲方的日常工作。

6、不定期进行问卷调查，将存在的问题及时反馈给承包商，并要求限时整改。调查问卷连续 3 次群众满意度不合格将终止承包合同，满意度合格率为 60%满意。

## **（二）乙方的权利和义务**

1、乙方负责所有原材料的订购，订购原材料的商家相关手续必须合法齐全，并将复印件交学校总务计财处下设膳食办备案，校方有监管权利。

2、乙方负责管理厨房的卫生和食品安全等相关事宜，保证厨房干净整洁，保证每日三餐营养搭配合理、科学，并保证休息室整洁。

3、乙方在针对学生进行经营时，不得允许学生进入教工休息室，还需确保学生餐饮质量。

4、乙方不得使用油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁，感官异常，可能对人体有害的原料、半成品。

5、无夹生饭、糊饭、饭含沙砾、菜过淡、菜过咸（以大众口味为参考），不出售变质、变味、隔日的、“三无食品”和可能危害身体健康的食品。如发现此类现象，甲方有权终止协议。

6、乙方需正确使用食堂内的液化气、油、明火及电器设备，不得私自接拉电线，能够做到定期维护保养，杜绝一切安全隐患。

7、乙方做好教工食堂财产保护工作，财产损坏后由甲方进行财产损失鉴定，属自然损坏的由甲方负责维修和登记报废，非正常损坏的将追究乙方责任（照价赔偿）。

8、乙方工作人员必须在卫生部门进行体检取得健康证后方可上岗，讲究个人卫生及食堂卫生，禁止在食堂操作间里吸烟、打赤膊、穿拖鞋；上班须着装整洁，手脸洁净，不留过长指甲；不留长发（男），头发梳理整齐不散发（女）。公用碗筷及其他炊具要干净整洁，保证一洗、二清、三消毒。

9、乙方的供货方必须持有卫生部门要求的各类证件，并交甲方备份。

10、学校有接待任务时，由甲方指定人员签字，按月向乙方支付相关费用。

11、除乙方外，甲方不得在校内开设类似的经营场所。

12、乙方负责教工餐厅内的人员管理和物品使用，必须保障安全，出现安全问题将由乙方负责。

13、乙方所需设备必须以清单形式上报总务计财处，由总务处审核并申报学校同意后方可采购。

14、乙方必须秉承服务于全体教职工的理念，思想端正，搞好团结，认认真真做好服务工作。与学生或者教职工之间产生矛盾时必须及时上报总务计财处，严禁矛盾激化。

## **七、小卖部甲乙双方权利义务**

### **（一）甲方的权利与义务**

1、甲方为乙方提供固定的经营场所，专地专用，不得一地多用。甲方不提供乙方所需的设施设备，由乙方自备。

2、甲方全体教职工人数 376 左右，学生人数 4000 左右。但购买情况按个人自愿的原则，不得强制购买。

3、甲方须向师生员工强调文明秩序，共同创造良好的校园环境。

4、甲方依据法律法规和规章制度对乙方的经营行为进行监督和管理。甲方须完善长效管理机制，加强对超市的管理，签订食品卫生安全责任书，做好管理台帐，不定期开展检查工作。对乙方的违规经营行为要责令及时整改。对不认真履行监管责任的人员应按规定处罚。

### **（二）乙方的权益与义务**

1、乙方的管理者及从业人员须思想政治素质过硬，自觉遵守国家法律法规，提供管理和服务水平，并服从甲方管理。

2、乙方须直接经营甲方提供的租赁房屋，不得转让。如发现类似情况，甲方有权取消其租赁资格，同时终止合同。

3、乙方须坚持“依法经营，安全第一，服务学生，有利育人”的指导思想。把食品卫生安全、学生健康放在第一位，以满足学生购买生活、学习必需品需求和有利于优化育人环境为经营目的。

4、乙方的经营场所须符合工商、卫生等部门有关经营场所的规定，货架、食品摆放整齐清洁，食品存放、储存应符合国家食品存放、储存的有关规定，室内应通风干燥，室内外环境应整洁卫生。



5、乙方须按规定的营业时间经营，不得擅自提前或延迟。

6、乙方制定的价格按须国家有关物价法规规定执行，保证物价公平合理，所有商品必须标签立卡、明码标价，严禁价格欺诈。商品价格不得高于市场价格，不得牟取暴利，更不能以学校组织活动等为名向学生硬性摊派、推销商品。

7、乙方须严把进货源头的监督关、管理关，严格执行检查验收登记制度。所有物品实行定点采购，供货单位必须具有卫生合格的资质证明，提供的货物要同时具有质量合格证和卫生合格证，坚持食品采购索证索票制度。坚决杜绝“三无”食品（无生产厂家、无生产日期、无保质期）、过期食品、假冒伪劣食品和散装食品，不得向学生销售学校违禁物品，不得自制或加工食品出售，不得超范围经营。除必需的生活、学习用品外，凡不利于学生健康、不利于学校日常卫生管理、不利于营造良好育人环境的商品都应严格禁止销售。

8、乙方不得销售烟酒、刀具、方便面、碳酸饮料、功能性饮料、膨化食品等。

9、甲方不定期对以上内容进行检查，对于违规经营行为：第一次发现的，给予口头说明并要求改正；第二次发现的，给予批评教育并责令改正；第三次发现的，下达整改通知书限期整改；第四次发现的，取消其租赁资格，同时终止合同。

10、乙方的管理制度须公示上墙。管理者及从业人员应遵守学校的规章制度，文明服务，按规定定期进行体检，患有传染性疾病的人员必须按规定离岗。乙方应采取切实措施加强从业人员的教育工作。

11、乙方应配合学校做好小卖部周围环境卫生工作，做好防火、防盗等安全工作，及时妥善处理售出食品的包装物，并采取切实有效措施消除苍蝇、老鼠和其它有害昆虫物。

12、乙方所售商品，经卫生部门核实造成师生食物中毒，立即停业同时解除合同，并按国家相关规定追究法律责任。

## **八、履约保证金**

### **8.1 履约保证金**

8.1.1 乙方在合同签订后且甲方付款前，向甲方缴纳 50000.00 元 的履约保证金，旨在约束经营行为，不做他用；

8.1.2 因乙方原因取消租赁资格并终止合同的，甲方扣除 5 万元的履约保证金；

8.1.3 乙方的履约保证金将在合同期满无违约责任，甲方退还 5 万元的履约保证金。

8.1.4 履约保证金以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保

证金。

## 九、违约责任

甲乙双方因单方面违反合同，给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任，按有关法律明确责任予以赔偿。双方责任不能协商明确时，移交司法机关处理。

## 十、不可抗力

10.1 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

10.2 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。

10.3 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

10.4 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

10.5 合同期内因非抗力因素造成合同被迫中止的，学校不承担任何补偿责任。

## 十一、保密条款

11.1 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

11.2 在下列情形下：当发布成交公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/成交供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

11.3 此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息

之日止。

在本合同履行期内，获取对方商业秘密的一方仅可将该商业秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方商业秘密的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的商业秘密，不得未经授权使用、传播或公开商业秘密。本合同终止后，一方应立即归还从对方处获得的一切保密信息（测评记录除外），或以对方认可的方式进行销毁。

乙方有义务对甲方提交的任何文档资料以及检测评估数据与结果保密，严格依照《中华人民共和国保密法》相关内容执行，以确保任何相关技术及业务文档不得泄露。未经甲方同意，严禁将任何相关技术及业务文档向任何第三方透露或用于其他商业用途，并承担由此产生的损失。

甲方、乙方依照本合同约定解除合同或本合同履行完毕后，本保密条款仍然有效，保密信息接收方仍应承担保密义务。

## **十二、合同的解释和法律适用**

12.1 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

12.2 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

12.3 对本合同的任何解释均应以书面作出。

12.4 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

## **十三、合同的终止**

13.1 本合同因下列原因而终止：

13.1.1 本合同正常履行完毕。

13.1.2 合同双方协议终止本合同的履行。

13.1.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

13.1.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

13.2 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

## **十四、权利的保留**

14.1. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不

应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

14.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

## **十五、争议的解决**

15.1 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意：

15.1.1 在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；

15.1.2 由贸易仲裁委员会根据其现行有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为最终裁决对双方均具有约束力。

15.2 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

15.3 在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

## **十六、合同的补充修改和变更**

16.1 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

16.2 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

16.3 招标文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

## **十七、合同的生效**

17.1 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

## **十八、其他约定事项**

18.1 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律

效力。

18.2 本合同正本一式\_\_\_/\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_/\_\_\_份，每份正本具有同等法律效力。

18.3 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另行约定，经双方协商，在不改变合同实质性内容的基础上，可采用其他合同格式。

第九章 采购项目履约验收标准和要求

中标供应商与采购人应按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的相关要求执行。

政府采购履约验收书参考样本（服务类）

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	□自行简易验收 □验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、地点、方式
	合格□ 不合格□	按时□ 不按时□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□
专业检测机构情况说明						
存在问题和改进意见						
最终结论	合格□ 不合格□					
验收小组成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人： 负责人： （采购代理机构公章）			经办人： 负责人： （采购单位公章）			
供应商确认：  <div>（单位公章或授权代表签字）</div>						

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容及加盖公章。

签字页：

采购人请认真审阅招标文件采购数量及技术参数，确认后请盖采购单位的公章。

采购单位（盖章）：	<u>拉萨市第一中等职业技术学校</u>
采购单位负责领导签字：	
采购单位项目负责人签字：	
招标代理机构（盖章）：	<u>林芝三泰工程项目管理有限公司</u>
代理机构负责领导签字：	
代理机构项目负责人签字：	
2023 年 07 月	