

竞争性谈判文件

项目名称： 2023 年度《西藏自治区人民政府公报》
（藏、汉文版）印刷服务采购项目

项目编号： HZGJ-XZCG-2023068

采 购 人： 西藏自治区政府研究室

采购代理机构： 衡正国际工程咨询有限公司

2023 年 6 月

目录

第一章 谈判公告 1

第二章 响应人须知前附表及响应须知 4

第三章 评标办法 17

第四章 合同条款 20

第五章 响应文件格式 29

第六章 采购需求 55

第一章谈判公告

2023 年度《西藏自治区人民政府公报》（藏、汉文版）印刷服务采购项目的潜在响应人应在西藏自治区拉萨市岗廓路 1 号阳光酒店 2 楼获取谈判文件，并于 2023 年 6 月 30 日 15 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZGJ-XZCG-2023068

项目名称：2023 年度《西藏自治区人民政府公报》（藏、汉文版）印刷服务采购项目。

采购方式：竞争性谈判

最高限价：80.00 万元（大写：捌拾万元整）

注：各潜在响应人的响应报价不得超过本项目的最高限价，否则本次响应无效。

采购需求：2023 年度《西藏自治区人民政府公报》（藏、汉文版）印刷服务。（具体采购需求详见谈判文件及第六章采购需求）。

本合同不接受联合体投标。

服务期限：一年（以双方实际签订合同时间为准。）

服务地点：西藏自治区拉萨市（以双方实际签订合同为准）。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1.1. 具有独立承担民事责任的能力；

1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近一年（2022 年度）经第三方审计的财务审计报告或财务报表（新成立的企业提供银行出具的资信证明）；

1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书或相关证明材料）；

1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近三个月具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺或证明材料）；

1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函，格式自拟）；

1.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：对小型和微型企业给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企

业的，不重复享受政策），本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：印刷经营许可证（注：根据《中华人民共和国印刷业管理条例》第二章第八条规定，国家实行印刷经营许可制度，根据《出版管理条例》第四章第三十二条希：出版单位不得委托未取得出版物（书报刊印刷许可证）的单位印刷、期刊、画册、书籍等）。

三、获取谈判文件

时间：2023 年 6 月 26 日 9:30 至 2023 年 6 月 28 日 18:30（北京时间）

地点：西藏自治区拉萨市岗廓路 1 号阳光酒店 2 楼

获取方式：(1) 须携带本谈判公告第二条申请人资格要求的 1.1-1.6 项内容；及本公告第二条第 3 项内容的全部资料 (2) 由法定代表人现场获取的需提供身份证复印件，由授权委托代理人现场获取的，需提供单位介绍信或法定代表人授权委托书（需注明项目名称、项目编号），后须附法定代表人及授权委托代理人的身份证复印件。

注：以上资料均需加盖鲜章，复印件无效。不允许提供虚假材料，一经核实将追究法律责任。

售价：850 元/套

四、提交响应文件截止时间、谈判时间和地点

时间：2023 年 6 月 30 日 15 时 30 分（北京时间）

谈判地点：西藏自治区拉萨市岗廓路 1 号阳光酒店 2 楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

本谈判公告在《西藏政府采购网》上发布。

七、对本次谈判提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西藏自治区政府研究室

地址：西藏自治区拉萨市城关区金珠东路 1 号

联系方式：15889080131

2. 采购代理机构信息

名称：衡正国际工程咨询有限公司

地址：西藏自治区拉萨市岗廓路 1 号

联系方式：周女士 18990242162

3. 项目联系方式

项目联系人：周女士 电 话：18990242162

第二章 响应人须知前附表及响应须知

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	名称：西藏自治区政府研究室 地址：西藏自治区拉萨市城关区金珠东路 1 号 联系方式：15889080131
2	采购代理机构	名称：衡正国际工程咨询有限公司 地址：西藏自治区拉萨市岗廓路 1 号 联系人：周女士 18990242162
3	项目名称	2023 年度《西藏自治区人民政府公报》（藏、汉文版）印刷服务采购项目。
4	服务地点	西藏自治区拉萨市（具体服务地点以双方实际签订合同为准）。
5	资金来源	《西藏自治区财政厅关于 2023 年自治区本级部门预算的批复》（藏财行〔2023〕4 号）。
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实。
8	谈判内容	2023 年度《西藏自治区人民政府公报》（藏、汉文版）印刷服务（具体采购需求详见谈判文件及采购需求）。
9	服务期限	一年（以双方实际签订合同时间为准）。
10	质量目标	达到国家现行质量验收标准。
11	▲响应人资质条件、能力和信誉	按照响应人资格要求。
12	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
13	踏勘现场	不组织
14	谈判预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
15	响应人提出问题的截止时间	谈判截止前 3 个工作日。
16	采购人书面澄清的时间	谈判截止前 3 个工作日，不足 3 个工作日的按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，谈判时间顺延。
17	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
18	偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
19	构成谈判文件的其他材料	谈判答疑、补遗（如果有）。
20	响应人要求澄清谈判文件的截止时间	谈判截止前 3 个工作日。
21	响应截止时间	2023 年 6 月 30 日 15 时 30 分（北京时间）。
22	响应人确认收到谈判文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内。

23	谈判文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内。
24	构成响应文件的其他材料	无。
25	▲谈判有效期	60 日历天（从谈判截止之日算起）。
26	▲响应保证金	响应保证金：15000.00 元（大写：壹万伍仟元整） 1、响应保证金采取银行保函或保单保函方式提交。 2、响应保证金截止时间同谈判截止时间 3、供应商编制响应文件时，将提交响应保证金的电子响应保函封装在谈判文件指定位置。
27	是否允许递交备选谈判方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
28	响应文件组成	正本 1 份、副本 2 份（副本可以采用正本复印件）、响应文件电子版（光盘）1 份（电子版内容为纸质版响应文件签字盖章后完整的扫描件）。
29	▲响应文件制作要求	<p>1. 响应文件的正本和副本一律用 A4 复印纸(图、表及证件可以除外)编制和复制。响应文件的正本和副本应采用无线胶装方式左侧装订,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订,不得有零散页。</p> <p>2. 响应文件应严格按照第五章“响应文件格式”中的次序装订,若同一册的内容较多,可装订成若干分册,并在封面标明次序及册数。</p> <p>3. 响应文件的正本和副本应分开包装,正本一个包装,副本一个包装,电子光盘与副本一起封装一个包装。</p> <p>4. 每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条,在封套的封口处加盖响应人单位章(鲜章)并由其法定代表人或委托人签字,不按要求密封的响应文件将被拒绝。</p> <p>封套上写明:</p> <p>采购人名称: _____</p> <p>采购人地址: _____</p> <p>响应人名称: _____</p> <p>响应人地址: _____</p> <p>_____(项目名称) 响应文件正本/副本</p> <p>在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启</p>
30	响应文件的签字盖章要求	<p>(1)所有要求盖章的地方都应加盖响应人法定名称章(鲜章),不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替;</p> <p>(2)响应文件格式中要求响应人“法定代表人或其委托代理人”签字的,如法定代表人亲自参与响应而不委托代理人参与响应</p>

		<p>的，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人参加响应，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字；</p> <p>（3）电子光盘应在非读物面注明项目名称、编号及响应人名称，并加盖公章（纸条粘贴在非读物面后在纸条上加盖公章）。</p>
31	▲谈判时间和地点	<p>谈判时间：2023年6月30日15时30分（北京时间）</p> <p>地 点：西藏自治区拉萨市岗廓路 1 号阳光酒店 2 楼</p>
32	谈判小组会的组建	<p>谈判小组会构成：3 人，其中业主代表 0 人，经济专家 1 人；技术专家 2 人。</p> <p>按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定组建合法谈判小组。</p> <p>评谈判小组确定方式：从西藏自治区政府采购专家库中随机抽取。</p>
33	是否授权谈判小组确定成交响应人	<p><input type="radio"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的成交响应人：3 家</p>
34	▲采购代理服务费用	<p>本项目成交服务费依照发改价格[2015]299 号文的规定，由成交供应商支付。根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）。</p>
35	是否仅面向中小企业采购	<p>本项目不属于仅面向中小企业的采购项目。</p>
36	实质性条款	<p>谈判文件中加“★”“▲”系指实质性要求条款。</p>
需要补充的其他内容		
1. 最高限价		
	▲最高限价	<p><input type="checkbox"/>不设最高限价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>设最高限价</p> <p>谈判最高限价：人民币捌拾万元整（80.00 万元 大写：捌拾万元整）。</p> <p>响应单位报价不得超过谈判最高限价，否则按无效响应处理。响应人的报价明显低于其他通过资格性审查、符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当提供书面说明，必要时提交相关证明材料；否则响应有可能被视为无效响应。</p>
2. 二次报价		

	本竞争性谈判过程中，通过资格性审查和符合性审查的合格供应商将作出二次报价，且二次报价原则上不得高于第一次公开报价。
3. 成交公示	
	采购人或采购代理机构应将成交通知书在《西藏政府采购网》予以公示，公示期不少于 1 个工作日。
4. 低于成本价不正当竞争预防措施	
	<p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十条之规定，谈判小组认为响应人的报价明显低于其他通过资格性审查、符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明和相关证明材料，响应人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效文件处理。</p> <p>响应人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就响应人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据响应人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。响应人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>书面说明的签字确认，响应人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；响应人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；响应人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>响应人提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、响应人财务状况报告、与其他响应人比较情况等就响应人书面说明进行审查评价。响应人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
5. 政府采购政策执行	
	<p>一、扶持政策价格的扣除</p> <p>（一）中小企业扶持政策</p> <p>1. 本项目所属行业为：其他未列明行业。</p> <p>2. 小微企业价格扣除。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19 号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包对小型和微型企业（含提供货物、提供服务）的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（注：专门面向中小（小微）企业采购的项目不执行价格评审优惠扶持政策）。</p> <p>（1）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；</p> <p>（2）监狱企业视同为小型、微型企业，需提供省级以上监狱管理局、戒毒管</p>

理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

（3）残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 中小企业认定规则。

（1）货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。响应人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；

（2）服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4. 联合体投标的规定

（1）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审；

（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；

（4）按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（二）响应人所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）或《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）范围优先采购的，且采用最低评标价法的采购项目，对符合条件的获证产品按照对应投标（响应）金额给予 2% 的价格扣除，采用综合评分法的采购项目，具体标准详见评分细则。响应人须对应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，否则不予认可。

二、 投标产品的政策

（1）属于政府强制采购节能产品、环境标志产品的，投标产品需获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，未提供的作无效投标（响应）处理；

（2）属于优先采购节能、环保产品的，响应人须在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，否则不予认定；

	<p>(3) 属于优先采购无线局域网产品的，提供投标产品所在清单页截图并标注，否则不予认定（本项目不涉及）；</p> <p>(4) 信息安全产品，须提供由中国信息安全认证中心（中国网络安全审查技术与认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书，未提供的作无效投标处理（本项目不涉及）；</p> <p>(5) 绿色包装：项目中涉及商品包装和快递包装的应符合《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求。</p>
6. 响应人质疑	
	<p>针对本项目的质疑，需以书面形式，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和《西藏自治区政府采购响应人投诉处理暂行办法》的相关规定。</p> <p>质疑函应以书面形式送达（仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式），质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。</p> <p>联系部门：衡正国际工程咨询有限公司</p> <p>联系人：周女士</p> <p>联系电话：18990242162</p> <p>通信地址：西藏自治区拉萨市岗廓路 1 号</p> <p>根据中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》规定：响应人质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动。响应人质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、成交结果提出的质疑，合格响应人符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人。合格响应人不符法定数量时，重新开展政府采购活动。</p>
7. 其他事项	
	<ol style="list-style-type: none">1. 按《政府采购法》及相关法律法规的规定提出质疑且提出质疑内容经核实属于虚假的，影响采购周期和效率，将列入西藏自治区政府采购不良企业黑名单记录，在三年内禁止参与政府采购项目的投标。2. 本次谈判文件如与相关法律法规存在有冲突的地方，以法律法规为准。3. 响应须知前附表与谈判文件不符的，以响应须知前附表为准。

二、 响 应 人 须 知

一、说明

1、适用范围

本谈判文件仅适用于本次谈判中所叙述货物及服务的竞争性谈判项目。

2、合格的响应人

2.1 除非下文另有规定，凡在中国境内注册有能力提供本次谈判货物及服务的制造商或响应人，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的均为合格的响应人。

2.2 响应人不得直接或间接地与为本次谈判货物进行设计、编制技术规格和其它文件的咨询公司或其它附属机构以及购货单位有任何联系。

2.3 只有法律上和财务上独立，并独立于采购人和招采购代理机构的响应人才能参加本次响应。

3、定义

3.1 采购人：西藏自治区政府研究室。

3.2 采购代理机构：衡正国际工程咨询有限公司。

3.3 潜在响应人：指有意参加响应的企业单位和其他社会经济组织。

3.4 响应人：经过审查符合本次谈判所规定的相应资质要求的企业单位和其他社会经济组织。

3.5 成交供应商：经过谈判小组详细评定，标明了明确排序的并供进一步在其中确定成交供应商。

3.6 成交供应商：最终被授予合同的成交响应人。

3.7 “伴随服务”系指响应人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，如安装、调试、人员培训和合同中规定成交响应人须承担的其它服务。

4、响应费用

响应人应自行承担与参加本次谈判有关的全部费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下也无义务和责任承担这些费用。

5、竞争性谈判文件的构成

5.1 竞争性谈判文件文件共分六章，各章的内容如下：

响应人须知前附表

商务部分

第一章 谈判公告

第二章 响应人须知前附表及响应须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 响应文件格式

第六章 采购需求

5.2 各潜在响应人应当认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照谈判文件要求提交全部资料或者响应文件没有对谈判文件作出实质性响应，其风险应由响应人自行承担，并根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

6、谈判文件的澄清

响应人对谈判文件如有疑点，可要求澄清。任何要求澄清谈判标文件的响应人，均应在谈判截止时间前 3 个工作日以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构对谈判截止时间前 3 个工作日以前收到的澄清要求将在收到异议之日起 2 个工作日内用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已获取谈判文件的每一位潜在响应人。

7、谈判文件的修改

7.1 在谈判截止日期 3 个工作日前的任何时候，采购人或采购代理机构可因任何原因主动地或在解答响应人提出澄清问题时对谈判文件进行修改，不足 3 个工作日的，采购人应当顺延提交谈判文件的截止时间。

7.2 谈判文件的修改将以公告形式通知所有获取谈判文件的潜在响应人，谈判文件的修改部分将构成谈判文件的一部分，对各潜在响应人具有约束力。潜在响应人应在接到公告的当天以书面形式回复采购代理机构是否收到修改文件。

7.3 为使各潜在响应人在编写响应文件时有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购人可根据情况酌情延长谈判截止日期。

三、响应文件的编写

8、响应语言及度量衡单位

8.1 响应人的谈判文件以及响应人与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应

使用中文。

8.2 响应人可以提交用其他语言打印的资料，但关键段必须翻译成中文，在有异议时以中文为准。

8.3 除在谈判文件的技术规格中另有规定外，谈判文件所使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位和有关权威部门规定的表示方法。

9、谈判文件的组成

9.1 响应人编写的响应文件应包括以下内容：

（1）按照第 2、7、8、9、10 条要求填写的响应文件格式、响应报价表、分项报价表；

（2）按照第 11 条要求出具的资格证明文件，证明响应人是合格的，成交后有能力履行合同；

（3）按照第 12 条要求出具的证明文件，证明响应人提供的货物及辅助服务是合格的且符合谈判文件规定。

注：（1）采购文件需求中提出的技术规格，响应人可以进行优化，提供更优的（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置。

（2）为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数属于个别品牌所专有，则该技术参数不具有限制性，响应人可对该参数进行适当调整，并应说明调整的理由。对含差别歧视待遇的专有技术条款谈判小组不视为实质性要求。

（3）为有助于响应人选择响应产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。响应人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品。

（4）如有标明的专有技术、专利产品、特定品牌的字样只起说明作用，任何与其同等的技术均应被认为符合采购要求。

（5）响应人应在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有的设备、设施、材料及服务等明细表及全部费用，成交人必须确保本项目通过用户方及有关主管部门验收。

10、响应文件格式（详见附件）

10.1 响应方应按谈判文件中提供的响应文件格式填写谈判响应书、响应报价表，注明提供货物的名称、生产厂家、规格和价格等。

10.2 **响应方不得将一个标段内所列进行分割响应。否则视为不合格响应。**

10.3 响应方在分项报价表中必须分项报价，不得将所有标段合并报价，否则视为不合格响应。

11、响应报价

11.1 响应方应认真填写响应报价表和分项报价表，如果拟提供的货物的单价和总价不符，以单价为准。每种规格只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

11.2 响应报价应按下列要求填写：

（1）货物的总价包括制造或装配货物所使用的材料、部件及货物本身已付或要付的全部关税、增值税、营业税和其它税费；

（2）备品备件、专用工具、安装、调试、检验及技术服务；

（3）运输费、保险费和货物运抵项目现场所产生的其它费用。

响应报价以以上三项合计数为准。

11.3 所有响应报价保留两位小数点、未盖公章，未按规定报价视为不合格标。如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

12、响应货币

响应报价应以人民币为单位报价。

13、证明响应人合格的证明文件

13.1 响应人应提交附件要求的所有资格证明文件并作为其响应文件的一部分。

13.2 响应人提交的证明，其成交后能履行合同的资格证明文件应使采购人满意。

（1）响应人应满足采购人要求的资格标准；

（2）响应人必须具有履行合同所必需的财务、技术、提供货物以及提供有关伴随服务的能力。

14、证明货物的合格性和符合谈判文件规定的文件

14.1 响应人应提交根据要求提供的所有货物及其伴随服务的合格性以及符合谈判文件规定的技术响应文件，并作为其响应文件的一部分。

14.2 证明与谈判文件中货物和服务相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，响应人应提供：

（1）货物主要技术参数；

（2）逐条对谈判文件要求的技术规格进行对照，指出自己提供货物和服务是否做出实质性响应，并提供技术规格偏离表。

14.3 响应人应注意：谈判文件在技术规格中指出的工艺、材料、设备标准及参照

的牌号或样本仅作为说明并没有限制性，响应人可以在响应中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。并作出偏离说明。

15、响应保证金

响应保证金：15000.00 元（大写：壹万伍仟元整）

1、响应保证金采取银行保函或保单保函方式提交。

2、响应保证金截止时间同谈判截止时间

3、供应商编制响应文件时，将提交响应保证金的电子响应保函封装在谈判文件指定位置。

16、谈判有效期

16.1 谈判有效期指 25 条规定的谈判之日后的“响应人须知前附表及响应须知”中规定的天数。

16.2 特殊情况下，采购人可于谈判有效期满之前要求响应人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。

17、响应文件的签署及式样

17.1 响应文件由法定代表人或法定代表人授权的代理人签字并加盖单位公章。

17.2 响应人应按照第 9.1 条的要求，提交响应文件。

17.3 响应人对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由法定代表人或其授权的代表签字（印章）并加盖响应方的公章。

17.4 响应文件由响应方法定代表人或由法定代表人正式授权的代表签字。授权代表须将“授权委托书”附在响应文件中。凡对响应文件进行修改的，在每一修改处都应加盖响应人法定代表人或其授权的代表签字（印章）并加盖响应方的公章。

17.5 响应人应当按照谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应对谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应。

响应文件由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成。

18、响应文件的递交

响应文件的递交方式和递交时间详见谈判文件响应人须知前附表及响应须知。

19、谈判

采购人或采购代理机构在“响应人须知前附表及响应须知”规定的时间和地点组织竞争性谈判；

20、谈判过程的保密性

20.1 谈判后，直到授予成交响应人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和谈判的有关资料以及授标建议等内容，均不得向响应或其它无关人员透露；

20.2 响应人在谈判过程中，试图向采购人施加任何影响的行为，都将可能导致响应失败。

21、响应文件的澄清

为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，采购人有权向响应人质疑，请响应人澄清其响应内容。响应人有责任按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点以书面形式答疑和澄清。响应人无人答疑和澄清的，后果由响应人负责。

22、谈判小组

谈判小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

23、响应文件的初审

23.1 谈判后，谈判小组审查响应文件是否完整，有无计算上的错误，文件签署是否合格，响应文件是否符合谈判文件的要求，响应文件是否总体编排有序等基本条件；

23.2 谈判小组首先审查每份响应文件是否实质响应了谈判文件的要求。实质上响应的响应人应该是与谈判文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。所谓重大偏离是指影响合同的供货范围、质量和性能，或者在实质上限制了合同中买方的权利和响应人义务；纠正这些偏离将会对其他实质性响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响；

23.3 如果响应文件实质上没有响应谈判文件的要求，谈判小组将予以拒绝，响应不得通过修改或撤销不合要求的偏离而使其谈判成为响应性的谈判；

23.4 谈判小组对确定为实质响应的响应人进行审核，看其是否有计算上的算术错误。修改错误的原则如下：

（1）如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（2）当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准。除非谈判小组认为有明显的小数点错误，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

23.5 谈判小组将按上述方法调整报价，调整后的报价对响应人起约束作用；

23.6 谈判小组将允许修改谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则地方，但这些修改不能影响响应人在评审时的名次排列。

24、谈判内容

24.1 本次谈判采取最低价评分法最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选响应人的评审方法，即在全满足谈判文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，最低报价不是成交的唯一依据。以提出最低报价的响应人作为成交候选响应人或者成交响应人的评审方法。

24.2 谈判程序

24.2.1 谈判小组根据响应人厂商响应文件提供的采购设备的规格型号及技术参数和各响应人进行实质性谈判。在谈判中，任何一方不得透露与谈判有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息；

24.2.2 谈判结束后，参加谈判的响应人在谈判小组规定的时间内进行最终报价，最终报价做为最终评审价，各谈判响应人不得以任何理由更改最终报价。

25、资格后审

25.1 谈判小组根据 13.2 条标准确定建议成交响应人是否有能力满意地履行合同义务；

25.2 审查将根据响应人按照第 13 条规定提交的资格证明文件和其它的谈判小组会认为必要的、合适资料，对响应人的财务、技术和生产能力进行审查。

26、合同授予标准

合同将授予其响应符合谈判文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的、报价最为合理的响应人。最低报价不是被授予合同的保证。

27、授标时更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时有权对谈判文件规定的采购货物和服务的数量予以增加和减少，但是不得对单价和其它条款和条件做任何改变。

28、成交通知书

28.1 在谈判有效期满之前，采购人或采购代理机构以公告形式将《成交通知书》公示于《西藏政府采购》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力；

28.2 成交通知书是签订合同的依据。

29、签订合同

成交响应人按成交通知书指定的时间、地点、与买方签订合同。谈判文件、成交响应人的响应文件、澄清文件及成交通知书等，均为合同不可分割的部分。

第三章 评标办法

评标办法前附表

一、响应文件资格性审查

资格性审查标准见下表：

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	响应人名称	与响应报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）。	
2	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。	
3	具有健全的财务会计制度	提供了具有 2022 年健全的财务会计制度和良好的商业信誉的承诺或证明材料【注：①2022 年度经第三方审计的财务审计报告或财务报表，新成立的企业提供银行出具的资信证明】。	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。	
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供近三个月具有依法缴纳税收的良好记录的承诺或证明材料； 2. 提供近三个月具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺或证明材料。	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	
7	法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	
8	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、税收违法黑名单的响应人；未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的响应人（处罚决定规定的时间和地域范围内）。	
9	单位负责人为同一人或者	提供了“响应人关联企业情况声明”。	

	存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目同一合同项下/同一标段的	各响应人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
10	联合体投标	本项目不接受联合体投标。	
11	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应人,不得再参加本项目作业标段对应的监理标段投标	提供了响应人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。	
	结论		

二、响应文件符合性审查

符合性审查标准见下表:

审 查 内 容	审查因素	审查标准
符合性 审查	报价超过最高限价 金额	响应人报价未超过超过谈判文件规定的最高限价金额或者分项、分包最高限价。
	满足谈判范围的完 整性要求	响应人对所响应谈判文件中所列的所有内容进行响应。
	谈判有效期满足要 求	自提交谈判文件截止之日起 60 日。
	服务期限	谈判文件载明的服务期限符合谈判文件规定的期限。
	无采购人不能接受 的附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。
	公平竞争	<p>遵循公平竞争的原则,没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他响应人的竞争行为,损害采购人或者其他响应人的合法权益;</p> <p>1、有下列情形之一的,视为响应人相互串通响应:</p> <p>(1) 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制;</p> <p>(2) 不同响应人委托同一单位或者个人办理谈判事宜;</p> <p>(3) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者</p>

		联系人员为同一人； （4）不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异； （5）不同响应人的响应文件相互混装； 2、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为： （1）使用伪造、变造的许可证件； （2）提供虚假的财务状况或者业绩； （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明； （4）提供虚假的信用状况； （5）其他弄虚作假的行为。
结论		

以上每一项结论均为“通过”的，则响应人的响应文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不通过”的，则响应人响应文件按无效响应文件处理。如果谈判小组认为响应人有任意一项不通过的，应在符合性审查报告中载明不通过的具体原因。

特别说明：通过符合性审查的响应人不足 3 家的，根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：（一）符合专业条件的响应人或者对谈判文件作实质响应的响应人不足三家的；（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；（三）响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；（四）因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

第四章 合同条款

（参考格式，具体以实际签订合同为准）

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签 订 地：_____

签订日期：_____

____年____月____日，（采购人名称）以竞争性谈判采购方式对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（成交响应人名称）为该项目成交响应人。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（成交响应人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：_____；
- 1.2.2 货物数量：_____；
- 1.2.3 货物质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____。

1.4.2 发票开具方式：乙方须向甲方提供普通增值税发票_____。

1.5 货物服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____。

1.5.2 服务地点：_____。

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的___%计算，最高限额为本合同总价的___%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的___%计算，最高限额为本合同总价的___%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和

解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交响应人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件；

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交响应人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交响应人的价格；

2.1.3 “货物”系指成交响应人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料；

“服务”系指成交响应人根据合同约定应向采购人提供的自身需要服务及政府向公众提供的公共服务。

“工程”系指成交响应人根据合同约定应向采购人实施的与建筑物和构筑物新建、改建、扩建项目无关的单独的装修、拆除、修缮项目。

2.1.4 “甲方”系指与成交响应人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件；

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的成交响应人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个响应人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任；

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担；

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货（服务、工程）

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的

责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让,但经甲方同意,乙方可以依法采取分包方式履行合同,即:依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成,接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包,且乙方应就分包项目向甲方负责,并与分包人应人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的,当事人可以解除合同;

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同;

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人,并在合同专用条款约定时间内,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费,均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时,甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿,但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同;

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前,乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验,并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件;货物交付时,乙方在合同专用条款约定时间内组织验收,并可依法邀请相关方参加,验收应出具验收书;

2.17.2 合同期满或者履行完毕后,甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安全标准,组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收,并出具验收书;

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的**联系方式**发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于一个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效；

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第五章 响应文件格式

X X 项目

响 应 文 件

项目编号：

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签 字）

时 间：_____年____月____日

目录

格式自拟

附件 1 谈判响应书

谈判响应书

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 （项目名称）谈判文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对谈判文件无任何异议，并愿意以“响应报价表”所填写的服务期限及服务地点，向你方提供谈判文件要求的服务。

2. 本响应有效期为自响应截止之日起____个日历日。

3. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认该成交通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

4. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合谈判文件要求的全部的响应服务；

（3）我方保证在收到成交通知书后五个工作日内按要求支付采购代理服务费用。

5. （其他补充说明）。

响应人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

附件2 响应报价表

响应报价表

项目编号及项目名称	项目编号： 项目名称：
响应报价	人民币 万元（大写： ）
服务时间	
服务地点	
其他声明（如有）	
.....	

本表可根据实际情况进行补充填写

响应人名称（盖章）：

响应人授权代表(签字)： _____

日期：

注：

- 1、响应报价表响应报价使用字体：宋体、三号加黑字体。
- 2、响应报价表另需单独打印一份（包含法定代表人授权委托书，谈判响应书，响应报价表，营业执照）签字盖章后密封在档案袋内，封面标明“响应报价表”字样。“响应报价表”密封件不得与响应文件一同封装，否则将视为不合格响应文件。

附件3 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

响应人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄： 职务：系（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

备注：法定代表人参与谈判响应的提供此格式

响应人： （盖单位章）

年 月 日

附件 4 授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（响应人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。
委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明

备注：授权委托人参与谈判响应的提供此格式

响应人：	（盖单位章）
法定代表人：	（签字）
身份证号码：	
委托代理人：	（签字）
身份证号码：	
年 月 日	

附件5 联合体协议（本项目不涉及）

联合体协议书

（注：本协议书供参考使用，具体文本内容与采购人商定）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本谈判项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照谈判文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

.....

年月日

附件6 联合体授权委托书（本项目不涉及）

鉴于我公司司已决定作为（联合体名称）联合体的成员之一参加（项目名称）的响应，特此正式授权本联合体的牵头人（牵头人名称），全权代表我公司按照谈判文件要求组织编制、签署谈判文件、参加答疑会议、澄清谈判文件、并承担责任、接受指示、与采购人函件往来和代表我们处理与项目有关的所有其它必要事宜。

为避免疑问，我公司确认：牵头人作出的与本项目谈判相关的行为对我公司具有法律约束力，我公司愿意连带承担由此产生的一切责任。

特此授权！

授权公司（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件 7 分项报价表

分项报价表

项目编号：

项目名称：

序号	名称	单价	总价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：响应人的分项报价表不得超过本项目的最高限价。

响应人名称：_____ 公章

授权代表：_____ 签字

日期：

附件 8 商务、合同条款偏差表

响应人名称：

序号	谈判文件的商务条款	完全响应	有偏离	偏离描述
.....			

响应人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

注：1、响应人根据本谈判文件的响应人须知填写本表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3、正偏离是指应答的条件高于谈判文件要求，负偏离是指应答的条件低于谈判文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

4、响应人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作响应人已经对谈判文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的完全价格。成交响应人签订合同时，如成交响应人未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件9 技术条款偏差表

响应人名称：

序号	名称	谈判文件要求	响应文件要求	完全响应	有偏离	偏离描述

响应人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

注：1、响应人根据采购需求填写本表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离描述”栏中加以说明。

3、正偏离是指应答的条件高于谈判文件要求，负偏离是指应答的条件低于谈判文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

4、响应人须完整填写响应表。未按要求将谈判文件和响应文件所投设备进行对比，视为不合格标。

附件 10 响应人基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	
响应单位盖章：			

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

响应人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

备注：联合体投标的。联合体各方均应提供本表并加盖各自的公章

附件 11 资格证明文件

资格证明文件

1、响应人“三证合一”的企业法人营业执照副本复印件或；提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

2、响应人提供具有健全的财务会计制度和良好的商业信誉的承诺或证明材料。

3、提供具有依法缴纳税收的良好记录的承诺；提供具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺或证明材料。

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺或证明材料（格式见附件 11-5）。

5、响应人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件 11-6）。

6、响应人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 11-7）。

7、响应人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应人声明（格式见附件 11-8）。

...

以上提供的扫描件、复印件必须加盖响应人公章。

备注：联合体响应的。联合体各方均应提供上述资料并加盖各自的公章

11-1 响应人“三证合一”的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

11-2 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺或证明材料

(采购单位名称) _____

我公司承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

11-3 具有依法缴纳税收的良好记录的承诺书或证明材料

(采购单位名称) _____

我公司承诺具有依法缴纳税收的良好记录。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

11-4 具有依法缴纳社会保险的良好记录的承诺书或证明材料

(采购人名称)_____

我公司承诺具有依法缴纳社会保险的良好记录。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

11-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书或证明材料

(采购人名称)_____

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

11-6 响应人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
(格式)

声明函

至：_____ (采购人)

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证(或执照);未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

响应人授权代表(签字): _____

响应人(盖章): _____

11-7 响应人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

响应人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

11-8 响应人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应人声明

致：

我方_____为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应人。

响应人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

11-9 响应承诺书

响应承诺书

致：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次谈判响应中我公司无与其他响应人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；

（2）在本次谈判响应中我公司无向采购人或谈判小组成员行贿的手段谋取成交的行为；

（3）在本次谈判响应中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4）我公司没有处于被责令停产、停业、谈判资格被取消状态；

（5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任。

特此承诺

响应人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 12 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

(一) 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,货物全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 监狱企业证明

(注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(三) 残疾人福利性单位声明函

(注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 13 其他

1、服 务 承 诺（如有）

第六章 采购需求

序号	商品名称	型号和规格	数量	备注
1	(西藏公报) 藏文	开本：16 开，成品：21×29.7cm，封面要求：157g 铜版纸彩色印刷，压亮膜，内页：48-64 页，内页要求：70g 双胶纸，黑白印刷。加工方式：直接制版系统输出、印刷、骑马订；包装：纸包装	全年 12 期， 每期藏文 4500 册	
2	(西藏公报) 汉文	开本：16 开，成品：21×29.7cm，封面要求：157g 铜版纸彩色印刷，压亮膜，内页：40-64 页，内页要求：70g 双胶纸，黑白印刷。加工方式：直接制版系统输出、印刷、骑马订；包装：纸包装	全年 12 期， 每期汉文 6000 册	

商务要求

1、其他要求

服务期限：一年（以双方实际签订合同时间为准。）

2、履约验收标准

项目履约验收应符合“西藏自治区财政厅关于印发《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的通知”（藏财采办[2019]36 号）的要求。