

西藏自治区体育彩票管理中心彩票市场宣
传推广电动螺丝刀采购项目

招标文件

项目编号：SDGJ-XZZB-20230012



采 购 人：西藏自治区体育彩票管理中心

采购代理机构：山东省国际招标有限公司

日 期：2023 年 6 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标须知前附表及投标须知	4
一、投标须知前附表	4
二、投 标 须 知	10
1. 总则	10
1.1 项目概况	10
1.2 资金来源和落实情况	10
1.3 采购内容、供货期、供货地点和质量要求	10
1.4 供应商资格要求	10
1.5 费用承担	10
1.6 保密	11
1.7 语言文字	11
1.8 计量单位	11
1.9 踏勘现场	11
1.10 投标预备会	11
1.11 偏离	11
2. 招标文件	11
2.1 招标文件的组成	11
2.2 招标文件的澄清	11
2.3 招标文件的修改	12
3. 投标文件	12
3.1 投标文件的组成	12
3.2 投标报价	13
3.3 投标有效期	13
3.4 投标保证金	13
3.5 备选投标方案	14
3.6 投标文件的编制	14
3.7 投标文件的样式、密封和标记	14
4. 投标	15
4.1 投标文件的递交	15
4.2 投标文件的修改、撤回和撤销	15
5. 开标	15
5.1 开标时间和地点	15
5.2 开标程序	16
6. 评标	16
6.1 资格审查	16
6.2 评标委员会组建	16
6.3 评标原则	17
6.4 评标	17
7. 合同授予	17
7.1 定标方式	17
7.2 中标通知	17
7.3 履约担保	17
7.4 签订合同	17
8. 重新招标和不再招标	18
8.1 重新招标	18
8.2 不再招标	18
9. 纪律和监督	18
9.1 对采购人的纪律要求	18

9.2 对供应商的纪律要求	18
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	18
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	18
9.5 质疑和投诉	18
10. 需要补充的其他内容	19
第三章 评标办法	21
一、资格后审标准及方法	21
二、投标文件符合性审查	22
三、评标办法	24
第四章 政府采购合同参考范本	29
第一部分 合同书	29
第二部分 合同一般条款	33
第三部分 合同专用条款	38
第五章 技术文件	39
第六章 投标文件格式	41
一、投 标 函	43
二、开标一览表	45
三、法定代表人身份证明书	46
四、投标文件签署授权委托书	47
五、投标保证金凭证复印件（不采用）	48
六、项目投标报价明细表	49
七、技术条款偏离表	50
八、商务条款偏离表	51
九、资格审查资料	52
十、项目实施方案	59
十一、质量控制措施	60
十二、拟投入本项目人员汇总表	61
十三、招标文件中要求提供的其他资质证件	62
十四、中小企业、残疾人福利性单位声明函	63

第一章 招标公告

项目概况

西藏自治区体育彩票管理中心彩票市场宣传推广电动螺丝刀采购项目的潜在投标人应在山东省国际招标有限公司（拉萨市北京西路 80 号顺通小区 6 栋 2 号）获取采购文件，并于 2023 年 6 月 29 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件

一、项目基本情况

项目编号：SDGJ-XZZB-20230012

项目名称：西藏自治区体育彩票管理中心彩票市场宣传推广电动螺丝刀采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：46.00 万元（大写：肆拾陆万元整）

采购需求：采购电动螺丝刀，具体详见招标文件中的采购清单

联合体：本项目不接受联合体投标

交货时间或交货期：合同签订后 30 天内完成交付

交货地点：拉萨市

是否接受进口产品投标：否

合同履行期限：在采购合同中约定

是否专门面向中小企业采购：是

中小企业划分标准所属行业：制造业

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- 2.1 执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

等有关法律、法规和和政策；

2.2 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，本项目涉及小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位；

2.3 执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；

2.4 执行环境标志产品政府优先采购制度；

2.5 落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策；

2.6 执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》；（[财办库]123 号）规定，落实支持绿色、环保包装政策。

3. 本项目的特定资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目采购需要落实政府采购政策：（1）关于促进小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的政策落实：投标人被评标委员会认定为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，价格按相关规定扣除。（2）优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在采购期间内属于有效的“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”范围）。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2023 年 6 月 5 日至 2023 年 6 月 12 日，每天上午 9：30 至 13：00，每天下午 15:30 至 18:30（北京时间, 法定节假日除外）

地点：山东省国际招标有限公司（拉萨市北京西路 80 号顺通小区 6 栋 2 号）

方式：现场获取

售价：850 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交的截止时间：2023 年 6 月 29 日 10 时 00 分（北京时间）

开标地点：山东省国际招标有限公司开标室（拉萨市柳梧新区国际总部城 8 号楼 1 单元 2 楼 2 号）

五、公告期限及发布媒介

自本公告发布之日起 5 个工作日。

本公告在《西藏自治区政府采购网》发布。

六、其他补充事宜

七、 1. 本项目投标截止期前被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和/或重大税收违法失信主体的供应商、被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内), 无资格参加本项目的采购活动。

八、 2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目投标。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 西藏自治区体育彩票管理中心

地址: 拉萨市扎基中路 7 号

联系方式: 格先生 13989081515

2. 采购代理机构信息

名 称: 山东省国际招标有限公司

地 址: 拉萨市柳梧新区国际总部城 8 号楼 1 单元 2 楼 2 号

联系方式: 唐先生 18689009195

3. 项目联系方式

项目联系人: 格先生 13989081515

第二章 投标须知前附表及投标须知

一、投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：西藏自治区体育彩票管理中心 地址：拉萨市扎基中路7号 联系方式：
2	采购代理机构	名 称：山东省国际招标有限公司 地 址：拉萨市柳梧新区国际总部城8号楼1单元2楼2号 联系方式：唐先生 18689009195
3	项目名称	西藏自治区体育彩票管理中心彩票市场宣传推广电动螺丝刀采购项目
4	合同履行地点	拉萨市
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	▲采购需求	采购电动螺丝刀，具体详见招标文件中的采购清单
9	▲核心产品	/
10	▲履行时间	合同签订后30天内完成交付
11	▲质量要求	合格（符合国家标准及招标文件要求）
12	▲供应商资质条件、能力和信誉	（1）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； （2）本项目不允许联合体投标。 （3）供应商应具备独立法人资格 （4）供应商具有有效的营业执照，在人员、资金、设备、专业技术能力上具备规定的时间内完成本项目的建设、开发及交付的能力，并且能够提供售后服务。 （5）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人2020年1月1日至今未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、黑名单或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；投标企业未被列入中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中，未被财政部门列入禁止参加政府采购活动的供应商名单。在国家统一信用信息平台无重大质量事故和不良记录或有劣绩通报的；法律、行政法规规定的其他条件。
13	▲是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
14	▲是否允许采购进口产品	否（是、否）
15	▲是否为专门面	是（是、否）

	向中小企业采购	
16	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
17	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
18	▲供应商提出问题的截止时间	开标前 10 日，以书面形式并加盖单位公章，提交至我公司。
19	采购人书面澄清的时间	开标前 15 日，不足 15 日的按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，开标时间顺延。
20	▲分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
21	▲偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，按照招标文件技术要求及评分细则要求。 <input type="checkbox"/> 不允许
22	构成招标文件的其他材料	招标答疑、补遗（如果有）
23	供应商要求澄清招标文件的截止时间	开标前 15 日
24	投标截止时间	2023 年 6 月 29 日 10 时 00 分。
25	供应商确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
26	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
27	构成投标文件的其他材料	无
28	▲投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
29	投标保证金	无
30	近年财务状况的年份要求	近年度（2021 年或 2022 年）经第三方审计的财务报告。新成立的企业提供成立以来的财务审计报告。
31	近年完成的类似项目的年份要求	三年，指 2020 年 1 月 1 日起至今。
32	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	三年，指 2020 年 1 月 1 日起至今。
33	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
34	签字、盖章要求	投标文件格式要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出

		现上述情况,改动之处应加盖供应商公章和法定代表人或其授权的代理人签字确认
35	投标文件份数	1. 投标文件正本壹份; 副本贰份; 2. 电子文档贰份 u 盘 (包含投标文件所有内容盖章扫描件); 3. 投标函一份 (包含投标函、开标一览表、法定代表人身份证明、授权委托书、投标保证金凭证复印件) 以上须加盖单位公章;
36	装订要求	按招标文件中“投标文件格式”进行投标文件编制; 正本与副本应分别装订成册, 采用无线胶装方式, 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时, 以正本为准。
37	封套上应载明的信息	投标文件/投标函 采购人名称: 采购人地址: 项目名称: 投标文件在 年 月 日 时 分前不的开启 供应商名称: 供应商地址:
38	▲开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 拉萨市柳梧新区国际总部城 8 号楼 1 单元 2 楼 2 号
39	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5 人, 按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定组建合法评标委员会。 评标专家确定方式: 从相关专家库中抽取。
40	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标单位: 3 家
41	▲招标代理服务费	本项目中标服务费依照发改价格[2015]299 号文的规定, 按中标价的 1.5%收取, 由中标人支付。供应商报价时应考虑此项费用, 中标通知书发出时, 中标人应支付此项目费用给采购代理机构。
42	实质性条款	招标文件中加“★”“▲”系指实质性要求条款
需要补充的其他内容		
1. 最高限价		
▲最高限价		<input type="checkbox"/> 不设最高限价 <input checked="" type="checkbox"/> 设最高限价 最高限价: 人民币肆拾陆万元整 (460000.00 元) 总报价不得超过项目最高限价, 否则按无效投标处理。供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当提供书面说明, 必要时提交相

	关证明材料；否则其投标有可能被视为无效投标。
2. “暗标”评审	
是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用
3. 供应商代表出席开标会	
<p>▲1. 按照本须知的规定，招标人或招标代理机构邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会。在开标程序点名时向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席。</p> <p>▲2. 在招标文件规定时间内已递交投标文件未参加开标会、开标会现场未出示有效身份证或拒绝出示、出示的有效身份证与授权书不一致的均视为投标人未参加开标，按财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十二条规定视同认可开标结果。</p>	
4. 中标公示	
在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应将中标人的情况在“西藏自治区政府采购网”网站予以公示，公示期不少于 1 个工作日。	
5. 知识产权	
1、构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人；2、本项目定制开发软件的知识产权归属采购人所有，源代码在项目验收后移交采购人。	
6. 重新招标的其他情形	
除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标。	
7. 同义词语	
构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“技术方案及设备清单”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。	
8. 监 督	
本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。	
9. 解释权	

<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、合同条款、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人、采购代理机构负责解释。</p>
<p>▲10. 采购人补充的其他内容</p>
<p>▲①招标文件如有变更，将在“西藏自治区政府采购网”公告，请各供应商在购买招标文件后经常访问以便及时获取信息，否则造成的一切后果由供应商自行承担。</p>
<p>▲②自购买招标文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以保证往来函件（招标文件的澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。</p>
<p>▲③质疑函应以书面形式送达（仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式），质疑函的格式、时间和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购项目的质疑。</p> <p>联系部门：山东省国际招标有限公司</p> <p>联系人：唐先生</p> <p>联系电话：18689009195</p> <p>通信地址：拉萨市柳梧新区国际总部城 8 号楼 1 单元 2 楼 2 号</p>
<p>▲④政府采购合同公告备案：政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同送致采购代理机构，由采购代理机构将合同在西藏自治区政府采购网上公告；合同签订后，未在规定时间内送达代理机构的，由此产生的后果由中标供应商承担。</p>
<p>▲⑤质量要求、验收标准</p> <p>质量要求：达到国家现行技术标准。</p> <p>验收标准：严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。</p>
<p>11. 政策功能</p>
<p>①执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和政策；</p> <p>②执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，本项目涉及小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位；</p> <p>③执行《自主创新产品政府首购和订购管理办法》的规定；</p> <p>④执行《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》规定。</p>

▲12. 其他要求：中标人与采购人签订合同时需提供符合本项目参数要求的样品供采购人查验，待采购人查验合格后，方可签订采购合同。若中标人未提供样品或样品不合格，将被视为自动放弃中标资格。

二、投 标 须 知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目供货地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、供货期、供货地点和质量要求

1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的供货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 供货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见供应商须知前附表；

（2）财务要求：见供应商须知前附表；

（3）业绩要求：见供应商须知前附表；

（4）信誉要求：见供应商须知前附表；

（5）其他要求：见供应商须知前附表；

1.5 费用承担

1.5.1 供应商应承担其参加本招标活动自身所发生的所有费用。

1.5.2 本项目中标服务费依照发改价格[2015]299号文的规定，按中标价的1.5%收取，由中标人支付。供应商报价时应考虑此项费用，中标通知书发出时，中标人应支付此项目

费用给采购代理机构。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织

1.10 投标预备会

不召开

1.11 偏离

供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告
- (2) 投标须知及投标须知前附表
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款格式
- (5) 技术文件
- (6) 投标文件格式
- (7) 供应商认为需要提供的其他资料

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及

时向采购人、采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、邮件、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人、采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成：

- （1） 投 标 函
- （2） 开标一览表
- （3） 法定代表人身份证明书
- （4） 投标文件签署授权委托书
- （5） 投标保证金凭证复印件（不采用）
- （6） 项目投标报价明细表
- （7） 技术条款偏离表
- （8） 商务条款偏离表
- （9） 资格审查资料
- （10） 项目实施方案
- （11） 质量控制措施
- （12） 拟投入本项目人员汇总表

(13) 招标文件中要求提供的其他资质证件

(14) 中小企业、残疾人福利性单位声明函

3.2 投标报价

3.2.1 本项目的投标报价采用投标须知前附表所规定的方式，报价应包含国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标报价为供应商在投标文件中提出的根据国家及西藏自治区相关技术规范和要求完成本项目所有工作内容并通过评审的价格，此价格应包含完成相应工作品目的所有工作内容。

3.2.3 本招标项目的合同履行地点为西藏自治区，除非合同中另有规定，供应商在报价中所报的价格，均包括完成该项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

3.2.4 供应商如对报价有任何优惠和折扣，应包含在所报价中，任何有选择的报价将不予以接受。

3.2.5 投标报价为3.2.3各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计价格为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 供应商在递交投标文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 采购人采购代理机构最迟应当在中标公示发出后5日内向未中标的供应商退还投标保证金；合同签订后5日内向中标人的供应商退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，供应商撤回投标文件的；

（2）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目的或无正当理由不与采购人签订合同的或者拒不缴纳所要求的履约保证金的；

（3）供应商提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或者投标文件中提供虚假或无效的证明材料的；

（4）法律法规或招标文件规定的其他情形。

（5）供应商相互串通投标的。

3.5 备选投标方案

本项目不接受备选投标方案

3.6 投标文件的编制

3.6.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交投标文件。

3.6.2 投标文件由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。委托代理人须将“法定代表人授权委托书”附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字并加盖单位印章。

3.6.3 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

3.7 投标文件的样式、密封和标记

3.7.1 供应商应当编制一份投标文件“正本”和供应商须知前附表所述份数的“副本”和“电子文档”，副本为本正复印件。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2 供应商应将投标文件的正本、副本和电子文档（电子文档贰份，在U盘上面注明采购人名称和供应商名称及项目名称）分别单独密封，并在内层密封袋上明确注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样，然后再统一密封在一个外封袋中；投标函一份单独密封递交，并在外层密封袋上注明“投标函”字样；

3.7.3 投标文件应当按照招标文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”

“副本”和“电子文档”字样。包装投标文件纸袋的接口处，均应用密封条盖住封严，不得外露接口，须在封条封口处加盖公章。密封条上须有“密封条 密封条……”字样。

3.7.4 提交投标文件时，采购人应当对符合招标文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

3.7.5 采购人对于投标文件密封、封套要求，见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.1.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 采购人收到投标文件后，向供应商出具签收凭证。

4.1.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.1.5 出现下列情形之一时，采购人不予接收投标文件：

- (1) 逾期送达或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的；
- (3) 未通过资格预审的申请人递交的；
- (4) 未按招标公告或投标邀请书要求获得本项目招标文件的。

4.1.6 采购人采用电子招标投标方式的，投标文件递交异常的处理方式见供应商须知前附表。

4.2 投标文件的修改、撤回和撤销

4.2.1 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.2.2 供应商修改后的投标文件，应当在规定的投标截止时间前按照招标文件的规定编制、密封、标记、提交和送达。

4.2.3 供应商撤回已递交的投标文件，应当书面通知采购人。采购人已收取投标保证金的，应当自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还。

4.2.4 供应商在规定的投标截止时间后，不得在投标有效期内撤销其投标，否则采购人有权不退还其投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购代理机构按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标。供应商不足3家的，不得

开标。

5.2 开标程序

5.2.1 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

5.2.2 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

6. 评标

6.1 资格审查

6.1.1 采购人依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入评标；通过资格审查的供应商少于不足三家的，不得评标。

6.1.2 采购人将在评标前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

6.1.2.1 不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

6.1.2.2 供应商不良信用记录以采购人查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

6.2 评标委员会组建

6.2.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对项目公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政

处罚或刑事处罚的。

6.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 中标人确定后，采购代理机构将以书面形式通知中标候选人其投标被接受。中标通知书将明确中标的范围和相应的中标价格，以及签定合同的时间、地点等要求。

7.2.2 中标通知书将成为合同文件的组成部分。

7.2.3 采购代理机构将在发出中标通知书的同时，将中标结果以公示的形式通知所有未中标的供应商。

7.3 履约担保

7.3.1 以采购人要求为准，中标单位无条件执行。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- （2）通过资格评审的供应商少于 3 个的；
- （3）经评标委员会评审后供应商少于 3 个的或否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑和投诉

1. 供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构

提出质疑。供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 质疑书应当署名。质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

4. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应为质疑供应商的正式员工并熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5. 质疑处理

根据中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。

10. 需要补充的其他内容

1. 各供应商应在投标文件中须主动填报参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理；

2. 凡两家或以上供应商参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：

- 1) 为同一法定代表人的；
- 2) 为同一股东控股的；
- 3) 其中一家公司为其他公司最大股东的；

3. 本采购项目为货物及相关服务采购，供应商提供的货物必须是全新的。

4. 货物及相关的服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

5. 进口的货物必须是具有合法的进口手续和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验的现货。（本项目不涉及）

6. 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

7. “▲”系指实质性要求条款

8. 特别说明：

▲1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定重要设备或主要设备，并在招标文件中载明。多家供应商提供的重要设备或主要设备品牌相同的，按前两款规定处理。本项目重要设备详见第五章技术文件招标货物清单说明。

▲2) 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3) 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4) 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法

一、资格后审标准及方法

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本资格审查办法。

2. 采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

资格性审查标准见下表：

审查内容	审查因素	审查标准
资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	审查法人或其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证；（“三证合一”的证件为有效证件）等资格证明文件，确认供应商具有独立承担民事责任的能力。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1. 审查供应商具有良好的商业信誉，由供应商承诺【注：按法律法规要求提供书面声明材料】 说明：供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。 2. 审查供应商具有健全的财务会计制度，由供应商提供相关证明材料【注：①提供近年度（2021 年或 2022 年）经第三方审计的财务报告复印件（成立不足一年的提供对应年度的经第三方审计的财务报告，包含审计报告和审计报告中所涉及的资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），②其他组织和自然人可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），③供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）】。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供企业简介。
依法纳税和社会保险资金的良好记录	审查依法纳税和社会保障资金的相关材料，确认供应商有依法纳税和社会保障资金的良好记录（须提供近 6 个月中任意一个月纳税凭证和缴纳社会保险资金凭证）若为免税企业，提供税务主管部门出具的免税证明材料。因国家相关政策延期纳税或延期缴纳社保的企业需提供纳税开户证明或完税证明及企业员工社保在职证明。
参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、严重违约及重大质量问题的书面声明。
投标资格、企业经营权	投标资格、企业经营权有效，投标资格没有被取消或暂停，没有处于被责令停业，财产被接管，冻结、破产状态。
中小企业声明函	是否按照招标文件提供中小企业声明函
投标行为合法性及查询供应商是否存在为失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为等记录。	须通过信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询网页截图或提供企业信用报告，确定投标单位是否存在为失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为等记录以确定投标单位资格。

二、投标文件符合性审查

符合性审查标准见下表：

审查内容	审查因素	审查标准
	供应商名称	与营业执照、及相关资质证书一致
	联合体投标规定	本项目不接受联合体投标
	供应商的关联性	在同一标包内，单位负责人为非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商。

符合性 检查	报价超过预算金额	供应商报价未超过超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价
	满足投标范围的完整性要求	供应商对所投分包招标文件中所列的所有内容进行投标，是否全部满足招标文件实质性（招标文件中加“★”“▲”系指实质性要求条款）要求。
	货物主体部分赠予	未发现货物主体部分的赠与行为
	投标有效期满足要求	自提交投标文件截止之日起 90 日
	项目完成期限	投标文件载明的项目完成期限未超过招标文件规定的期限
	无采购人不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。
结论		

以上每一项结论均为“通过”的，则供应商的投标文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不通过”的，则供应商的投标文件按无效投标文件处理。如果评标委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在符合性审查报告中载明不通过的具体原因。

特别说明：通过符合性审查的供应商不足 3 家的，根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；（三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；（四）因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

三、评标办法

序号	评标项目	权重	评标办法
一	价格部分分值（30 分）		
	投标报价得分	30 分	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 评标价) * 30 评标</p> <p>总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；</p> <p>A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。</p> <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
二	技术质量部分（50 分）		
1	技术参数	20	1. 投标供应商所投产品技术指标全部满足招标文件技术指标要求得 20 分；技术参数出现负偏离不得分。
2	项目实施方案	20	<p>供应商针对本项目提供项目整体实施方案，具体包含：①工作进度安排；②运输；③装卸；④人员安排等要素。</p> <p>注：如有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得 5 分，最高得 20 分；</p> <p>如有其中一项内容阐述不清晰或理解不透彻或未贴合本项采购内容或方案内容与本项采购内容无关或未制定方案，有任意一条情况的本项均不得分。</p>
3	质量控制措施	10	<p>供应商针对本项目提供质量控制措施方案，具体包含①服务质量；②产品质量等</p> <p>注：如有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得 5 分，最高得 10 分；</p> <p>如有其中一项内容阐述不清晰或理解不透彻或未贴合本项采购内容或方案内容与本项采购内容无关或未制定方案，有任意一条情况的本项均不得分。</p>
三	商务部分（20 分）		
1	企业业绩	15	供应商须提供 2020 年至今类似项目业绩，每提供一个得 5 分，最高得 15 分，不提供不得分。（需提供合同或中标通知书复印件）

2	企业实力	3	供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书每项得 1 分，最高 3 分。
3	产品属于节能、环保产品	2	提供的产品属于节能产品的得 1 分；具有环保标志的得 1 分（需提供相关证明文件和节能环保产品政府采购品目清单）

价格扣除（不采用）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对提供声明函（并对声明的真实性负责）的小型 and 微型企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策，按照以下比例给予相应的价格扣除：

评标价 = 总报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 10%

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

注：①中型企业不享受以上优惠；②在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。③小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。④监狱企业视同小微企业，监狱企业报价的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。供应商按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。⑤联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。

1、评标机构

1.1 采购人依法组建评标委员会，评标专家从西藏自治区政府采购专家库中随机抽取。

1.2 按照《中华人民共和国政府采购法》和国家有关规定，依法组建评标委员会。

2、评标纪律

2.1 评标委员会的成员应严格遵守评标活动“公平、公正、科学、择优”的原则，严格自律，自觉接受有关部门的监督。

2.2 评标过程中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

2.3 评标委员会成员不得与供应商、其他利害关系人私下接触，不得向供应商、其他利害关系人泄露对投标文件的评审、比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其它情况。

2.4 评标过程中，不允许任何人把投标文件及其汇总材料带出评标会场，完成评标后所有材料如数交还。

2.5 评标过程中，评标委员会成员及工作人员以外的人员不得随意进入评标会场。

3、评标原则及程序

本项目按下列步骤进行评标：

3.1 评审准备

评标委员会在进行评标前，应认真阅读招标文件，了解和熟悉以下内容：

3.1.1 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

3.1.2 招标文件规定的评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

3.2 资格审查

采购人、采购代理机构可以要求供应商提交“注意事项”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。采购人、采购代理机构依据资格评审内容及以下规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合评审标准的，其资格审查不通过。

（1） 经过上一年度年检合格的营业执照、组织机构代码证；

（2） 法定代表人身份证明书、授权委托书符合要求；

（3） 无因投标申请人违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录；

（4） 符合资格审查规定的其他实质性要求。

说明：如果营业执照、组织机构代码证、税务登记证已三证合一，可提供合成后的证件。

3.3 符合性审查

3.3.1 评标委员会对通过资格审查的供应商按招标文件要求进行符合性审查，评标委员会成员要认真审阅投标书，对投标文件中含义不明确、表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清或补正。

3.3.2 评标委员会发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标应作废标处理。

3.3.3 评委会要审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应招标文件的投标文件，将由评委会决定是否接受其投标。

3.3.4 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (2) 供应商未按要求提供相关业绩证明材料原件的；
- (3) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (5) 未按照招标文件的要求提供投标保证金的；
- (6) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (7) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (8) 投标文件载明的成果检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (9) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (10) 不符合投标文件中规定的其他实质性要求。

3.4 详细评审

评标委员会对通过初步评审的供应商进行详细评审，评标采用百分制综合评估打分法。

3.4.1 评标的基本方式

根据招标文件的规定及要求，客观比较投标单位对招标文件规定的要求及应答的情况，按照投标报价、业绩、资质证件、组织实施方案、售后服务、供货期和质量承诺及违约承诺、信誉等对供应商评分，并按照供应商得分高低推荐中标候选人，若总分并列时，组织实施方案得分高的供应商为第一中标候选人；若组织实施方案得分也相等时，报价评

分得分高的为第一中标候选人；若总分、组织实施方案、报价得分均相同时通过抽签确定排名顺序。

统分原则：

（1）评委应首先对各供应商投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分；

（2）除投标报价评分外，其余部分由各评委自主评分并签字确认；

（3）单项统分原则：计算评委评审打分算术平均值为供应商的该项得分（保留小数点后两位）。

（4）统分办法：计算各评委评分的算术平均值为供应商的评标总得分（保留小数点后两位）。

4、评标委员会评分时，应遵守下列规则

4.1 评标委员会成员应按招标文件的要求，认真审查、评审各供应商的投标文件，并写出书面审查和评审意见。

4.2 评标委员会各成员应自主评分，并签字确认。

4.3 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

4.4 评标委员会完成评标后，应当向采购人提出书面评标报告。评标委员会的评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不以书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

4.5 本次评标按照最终得分由高到低的顺序推荐中标候选人，最终得分最高的供应商推荐为第一中标候选人，如出现最终得分相同时以投标总报价最低者优先。

第四章 政府采购合同参考范本

第一部分 合同书

项 目 名 称 ： _____

甲 方 ： _____

乙 方 ： _____

签 订 地 ： _____

签 订 日 期 ： _____

年月日，（采购人名称）以（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：；
- 1.2.2 货物数量：；
- 1.2.3 货物质量：。

1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：；

1.5.2 交付地点：；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第 种方式解决:

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

乙方:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

住所:

法定代表人或

法定代表人

授权代表(签字):

或授权代表(签字):

联系人:

联系人:

约定送达地址:

约定送达地址:

邮政编码:

邮政编码:

电话:

电话:

传真:

传真:

电子邮箱:

电子邮箱:

开户银行:

开户银行:

开户名称:

开户名称:

开户账号:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和

损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者

终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第五章 技术文件

★采购清单

名称	规格及要求	单位	数量
电动螺丝刀	尺寸：≥180mm*43mm*123mm； 额定电压：4.2V； 扭力：≥4.5N.m； 空载转速：≥250/min； 净重：≥0.35KG； 机器接口尺寸：六角形≥6.35mm； 充电式：18650 锂电池； 电池容量：≥1500mAh 大容量锂电池；电机：动力电机；齿轮：金属齿轮；照明：LED 灯光照明； 工作方式：手持（可直柄 90 度旋转）； 功能：一键正反转，强磁吸铁石； 充电方式：多功能 USB 充电； 配置：套餐配置，机器*1 usb*1 批头*10 延长杆*1 长批头*2 钻头*2 外包装显著处印有体彩 LOGO（彩色） 配送要求：按甲方要求进行点对点配送，乙方承担所有费用（不低于 2 年仓储、物流、搬运等）	个	2300

第六章 投标文件格式

正/副本

投标文件

项目编号：

项目名称：_____

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

日 期： 年 月 日

一、投 标 函

致：_____(采购人)

_____(供应商全称) 授权_____(授权代表姓名)_____(职务)为全权代表，参加贵方组织的_____(项目编号、招标项目名称)招标的有关活动，并对_____(项目编号、项目名称)进行投标。我方的投标文件包含下列内容：

- (1) 投 标 函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人身份证明书
- (4) 投标文件签署授权委托书
- (5) 投标保证金凭证复印件(不采用)
- (6) 项目投标报价明细表
- (7) 技术条款偏离表
- (8) 商务条款偏离表
- (9) 资格审查资料
- (10) 项目实施方案
- (11) 质量控制措施
- (12) 拟投入本项目人员汇总表
- (13) 招标文件中要求提供的其他资质证件
- (14) 中小企业、残疾人福利性单位声明函

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

- 1、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。
- 2、保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 3、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我公司响应的投标有效期为____天。
- 5、与本投标有关的一切往来通讯请寄：
- 6、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 7、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

8、如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

9、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”规定的任何一种情形。

10、 （其他补充说明） 。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

电 话：

地 址：

日 期：

二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位名称	投标总报价 (元)	供货时间	供货地点	投标保证金
				金额(元)：
<p>供应商（盖章）：_____</p> <p>法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>				

说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“供应商须知资料表”的要求报价。

3. 格式、内容和签章、盖章必须完整。

4. 此表中，投标总报价应和投标分项报价表的总价相一致。

5. 《开标一览表》中所填内容与投标文件中内容不一致的，以《开标一览表》为准。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____(供应商名称)_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正面）：

法定代表人身份证复印件（背面）：

供应商：_____（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

四、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 _____（单位名称）的 _____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证复印件（正面）：

委托代理人身份证复印件（背面）：

代理人（签字）： _____ 性别： _____ 年龄： _____

身份证号码： _____ 职务： _____

供应商（盖章）： _____

法定代表人（签字和盖章）： _____

授权委托日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

五、投标保证金凭证复印件（不采用）

六、项目投标报价明细表

序号	产品名称	产品国 别 (地区)	品牌	规格型号	生产厂商	数量	单价	总价
投标报价（总价合计）								

注：1、投标单位应提供完成本次项目涉及到的费用的详细报价，分项构成由投标单位自行编写。

2、供应商依据市场竞争原则自行考虑编制所需的所有费用，自行测算报价。

3、供应商须根据第五章技术文件审查核定产品清单，如因审核遗漏，概不追加。

投标单位全称（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

日 期： 年 月 日

七、技术条款偏离表

项目编号:_____

项目名称:_____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1				
2				
...				

备注：技术偏离表响应参数型号与项目投标报价明细表不一致的，需现场书面澄清，如拒不澄清视为不合格投标文件。

投标单位全称（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

日 期： 年 月 日

八、商务条款偏离表

项目编号:_____

项目名称:_____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1				
2				
...				

投标单位全称（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

日 期： 年 月 日

九、资格审查资料

（一）基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
供应商须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应商法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
投标设备制造商名称				
供应商须知要求投标设备制造商需具有的资质证书				
单位规模	<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 大型企业			
所在区域	省 市 县(区)			
特殊性质	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位			
创新类别	<input type="checkbox"/> 普通产品、服务 <input type="checkbox"/> 创新产品、服务			
备注				

注：附营业执照，供应商须按以上表格内容填写完整，内容须真实，不得弄虚作假，未填写完整按废标处理。表格内容一经发现存在作假事实将取消其投标资格，以中标的取消其中标资格。

（二）近年财务状况表

1. 供应商应根据供应商须知的要求在本表后附相关证明材料。
 2. 对于可以现货供应的标准设备（非定制设备），供应商的财务状况一般不宜作为审查供应商履约能力的因素。
 3. 近年度（2021 年或 2022 年）经第三方审计的财务报表复印件（包括审计报告、资产负债表、现金流量表及利润表，新成立的公司没有财务报表的提供资信证明或公司成立以来的）。
 4. 供应商对下列情况进行声明：
 - （1）、供应商在过去三年中是否在任何合同中违约或被驱逐，或因被邀请人自身的原因而使任何合同被解除或因不良业绩被通报；
 - （2）、供应商是否正受到责令停业的行政处罚或正处于财务被接管冻结、破产的状态；
 - （3）、供应商是否受到取消投标资格的行政处罚；
 - （4）、供应商是否涉及正在诉讼的案件。（如有，进行详细说明）
- (复印件加盖公章)

(三) 近 3 年完成的类似项目情况表

项目名称	
甲方名称	
合同内容	
甲方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及供应商 履约情况	
备注	

注：供应商应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。（合同关键页或中标通知书或验收报告等资料）。

（四）正在承建和新承接的项目情况表

项目名称	
甲方名称	
合同内容	
甲方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及供应商 履约情况	
备注	

注：供应商应在本表后附相关证明材料（合同关键页或中标通知书等资料）。

（五）政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、严重违约及重大质量问题的书面声明

（六）产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	（ ）小型、微型企业报价且提供本企业制造的产品的。			
	（ ）中小微企业报价且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商 企业类型	金额
小型、微型企业产品金额合计				
节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	节能产品金额合计			
	比重（节能产品金额/谈判总价）			%
	节能产品证明材料见《技术文件》第__至__页。			
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计			
	比重（环境标志产品金额/谈判总价）			%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第__至__页。			

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》中的产品；环境标志产品是指财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为价格扣除的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致不能享受该项价格扣除的不利后果。此表未填写视为未提供节能、环保产品。

十、项目实施方案

(自行编辑)

十一、质量控制措施

(自行编制)

十二、拟投入本项目人员汇总表

序号	姓 名	出生日期	性别	专业	在本项目拟任职务

十三、招标文件中要求提供的其他资质证件
(复印件加盖公章)

十四、中小企业、残疾人福利性单位声明函

14-1 中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

14-2残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物

（由本 单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用 非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

14-3 监狱企业的证明文件（若有）