



## 2023 年西藏自治区教育厅机关网络租用和省级 数据中心运行维护服务项目（一包）

项目编号：54000023210200010713

第一标包：省级数据中心运行维护

# 招 标 文 件

采 购 人 ： 西藏自治区教育厅

采 购 代 理 机 构 ： 西藏立信招标有限公司

二〇二三年五月

## 目录

第一章 投标邀请 .....	- 1 -
第二章 投标人须知前附表 .....	- 5 -
第三章 投标人须知 .....	- 11 -
一、说明 .....	- 12 -
二、招标文件 .....	- 15 -
三、投标文件的组成与要求 .....	- 16 -
四、投标文件的递交 .....	- 20 -
五、开标与评标 .....	- 21 -
六、确定中标人及授予合同 .....	- 22 -
七、其他 .....	- 23 -
第四章 合同格式 .....	- 26 -
第五章 投标文件格式 .....	- 32 -
投标文件索引 .....	- 33 -
附件 1 投标函 .....	- 34 -
附件 2 开标一览表 .....	- 35 -
附件 3 分项报价表 .....	- 36 -
附件 4 商务、合同条款偏离表 .....	- 37 -
附件 5 资格审查资料 .....	- 38 -
附件 6 授权书 .....	- 50 -
附件 7 业绩一览表 .....	- 51 -
附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料 .....	- 52 -
附件 9 节能（节水）产品、环境标志产品明细表 .....	- 56 -
附件 10 技术偏离表 .....	- 57 -
附件 11 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表 .....	- 58 -
附件 12 拟投入产品证明材料 .....	- 60 -
附件 13 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺 .....	- 61 -
第六章 采购需求 .....	- 62 -
第七章 评标办法 .....	- 84 -

# 第一章 投标邀请

## 2023年西藏教育厅机关网络租用和省级数据中心运行维护服务项目（一包：省级数据中心运行维护）招标公告

### 项目概况

2023年西藏教育厅机关网络租用和省级数据中心运行维护服务项目（一包）招标项目的潜在投标人应在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）获取招标文件，并于2023年6月21日09:50（北京时间）前上传电子投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：54000023210200010713

项目名称：2023年西藏教育厅机关网络租用和省级数据中心运行维护服务项目（一包）

采购方式：公开招标

预算金额：556.20万元

采购需求：第一标包：省级数据中心运行维护工作。具体需求详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件

本项目**不接受**联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：  
潜在投标人应未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。

### 三、获取招标文件

时间：2023年5月31日至2023年6月6日

地点（网址）：西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn>）

方式：在线获取

售价：免费获取

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 6 月 21 日 09:50（北京时间）

开标地点：西藏自治区公共资源交易中心 210 室（江冲路纳如路交叉路口）

电子投标文件提交网址：投标人请登录西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）提交电子投标文件。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

（1）本项目各项公告在中国政府采购网、西藏自治区政府采购网、西藏自治区公共资源交易网上发布，后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。请各潜在投标人及时关注相关媒体、平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各潜在投标人自行承担。

（2）各潜在投标人应在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）进行单位注册、完善资料等工作，并依照西藏自治区公共资源交易网相关要求办理 CA（数字证书），以便完成获取招标文件、投标等相关操作。各项操作及规范以西藏自治区公共资源交易网及其交易平台（系统）要求为准，如遇网站、系统平台、CA 等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（<http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzx1x/33175.jhtml>）进行咨询。

（3）根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》，本项目实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频》。

（4）供应商应在开放解密后 60 分钟内完成投标文件解密工作。若供应商未在本项目（各标段/标包）开放解密后 60 分钟内完成投标文件远程自行解密，相关责任、后果由供应商自行承担，本项目（各标段/标包）开放解密后 60 分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：西藏自治区教育厅

地 址：西藏自治区拉萨市城关区藏大东路 15 号

联系方式：0891-6599650

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：西藏立信招标有限公司

地 址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）

联系方式：0891-6790060、13628909058（仅限工作时间拨打）

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋女士

电 话：0891-6790060、13628909058（仅限工作时间拨打）

## 第二章 投标人须知前附表

### 投标人须知前附表

项号	项 目	内 容 规 定						
1	项目编号	54000023210200010713						
2	项目名称	2023 年西藏教育厅机关网络租用和省级数据中心运行维护服务项目（一包）						
3	项目标包及预算资金	<p>本项目预算 556.20 万元，本项目标包如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>标包序</th><th>包名称</th><th>采购预算（万元）</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一标包</td><td>省级数据中心运行维护</td><td>556.20</td></tr> </tbody> </table>	标包序	包名称	采购预算（万元）	第一标包	省级数据中心运行维护	556.20
标包序	包名称	采购预算（万元）						
第一标包	省级数据中心运行维护	556.20						
4	采购人	<p>名称：西藏自治区教育厅</p> <p>地址：西藏自治区拉萨市城关区藏大东路 15 号</p>						
5	采购代理机构	<p>名称：西藏立信招标有限公司</p> <p>地址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）</p>						
6	采购方式	公开招标						
7	投标有效期	自提交投标文件截止时间起算 90 天。						
8	投标文件的形式及构成	<p>1. 电子投标文件要求（西藏自治区公共资源交易系统）</p> <p>（1）投标人须按照西藏自治区公共资源交易系统要求制作投标文件并登录西藏自治区公共资源交易系统提交电子投标文件：</p> <p>（2）具体请登录西藏自治区公共资源交易网（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制作投标文件，在投标截止时间前上传至西藏自治区公共资源交易系统。</p> <p>（3）为落实新冠肺炎疫情防控及《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》要求，各供应商应在开标时间通过线上“不见面开标大厅”（<a href="https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login">https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login</a>）准时参与开标会议，供应商法定代表人或授权代表无须到达开标地点进行解密工作。</p> <p><b>2. 本项目无需提交纸质投标文件，如下文与本条要求有冲突之处，以本条要求为准。</b></p>						
9	投标保证金	<p>1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p> <p>2. 投标保证金金额：第一标包：11.00 万元（大写：壹拾壹万元整）</p> <p>3. 接收投标保证金账户信息</p> <p>户名：西藏立信招标有限公司</p>						



		<p>开户行：中国农业银行拉萨市林廓北路分理处            账号：2594 1001 0400 01570            汇款备注或附言中请注明标段序或标段简称等项目信息及“保证金”字样。（备注或附言仅用于识别保证金对应项目，非实质性要求）            注：到账（保函等提交）截止时间同投标截止时间；采用汇款方式递交投标保证金的，投标保证金应从投标人对公账户转出，不得以个人名义、非投标人名义交纳；<b>电子保函相关要求以西藏自治区公共资源交易网规定为准。</b></p>
10	投标保证金的退还	<p>1. 未中标供应商应在中标公示（详见相关媒体）发出后向采购代理机构提交退还保证金资料。采购代理机构在收到有效的退还保证金资料后 5 个工作日内退还其缴纳的投标保证金。</p> <p>2. 中标供应商的投标保证金若直接转为履约保证金，则于项目履约完成后退还；对于采购人单独收取了履约保证金或本项目不收取履约保证金的情况，中标供应商应在采购合同签订后向采购代理机构提交有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后 5 个工作日内退还其缴纳的保证金。</p> <p>3. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，须向采购代理机构递交书面撤回通知及有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后 5 个工作日内退还其缴纳的投标保证金。</p> <p>4. 若因投标人自身原因导致无法及时退还保证金的，采购人及采购代理机构不承担相关责任及后果。</p> <p>5. 退还投标保证金资料及程序、相关事项详见随招标文件发出的附件。</p>
11	开标地点 （递交投标文件地点）	<p>1. 开标地点：西藏自治区公共资源交易中心 210 室（江冲路纳如路交叉路口）</p> <p>2. 电子投标文件提交：投标人请登录西藏自治区公共资源交易网（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）提交电子投标文件。</p>
12	评标方法	综合评分法
13	递交投标文件时间	2023 年 6 月 21 日 09:50（北京时间）前
14	开标时间 （投标截止时间）	2023 年 6 月 21 日 09:50（北京时间）请在开标时间前将投标文件交至开标地点，逾期递交的投标文件恕不接受。
15	联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目 <b>不接受</b> 联合体投标。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目接受联合体投标，联合体投标相关要求详见招标文件正文。</p>
16	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目各标段不允许分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目允许分包。</p>
17	是否仅面向	本项目不属于仅面向中小企业的采购。

	中小企业	
18	评审委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当按相关法律法规要求执行，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
19	投标报价格式要求	报价以人民币元或万元为单位并符合西藏自治区公共资源交易平台要求。
20	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 中标供应商的投标保证金直接转为履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 单独收取履约保证金，数额为政府采购合同金额的 <u>10%</u>。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不收取履约保证金。</p> <p>若在政府采购合同中“履约保证金”不同于上述要求，以政府采购合同实际签订要求为准。</p>
21	代理服务费	<p>收取金额（比例）：中标价的1.5%。</p> <p>收取对象：中标人。</p>
22	政府采购支持政策	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位应提供相应的《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，未提供不予认定。（声明函格式详见“第五章 投标文件格式”）</p> <p>3. 中标、成交供应商为小型（微型）企业、残疾人福利性单位的，采购人或者采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其相应声明函，接受社会监督。<b><u>供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</u></b></p> <p>4. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>4%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5. 小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受政府采购支持政策。</p>

		<p>6. 专门面向中小(小微)企业采购的项目不执行价格评审优惠支持政策。</p> <p>7. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<b>第一标包：信息传输、软件和信息技术服务业。</b></p>
23	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
24	禁止参加本次采购活动的供应商	<p>1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购结果公示前的信用记录或由投标人自行在投标文件中提供查询截图。本项目拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。</p> <p>2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的投标。</p>
25	质疑事项	<p>1. 质疑函形式：质疑函应以书面形式递交，质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。对于不符合相关法律法规</p>

		<p>要求格式和内容的质疑函，采购人或采购代理机构将要求质疑人在法定时间内对质疑函进行修改或补正后再次递交，若质疑人据不修改或补正将自行承担不利后果。</p> <p>2. 质疑函递交：质疑函应由质疑人法定代表人或授权人进行递交，或以邮寄原件方式进行递交。质疑函应向以下联系单位及联系人进行递交。</p> <p>联系部门：西藏立信招标有限公司          联系人：蒋女士          联系电话：0891-6790060          通信地址：拉萨市林廓北路2号（新气象宾馆院内）</p> <p>3. 根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p> <p>4. 提出质疑的供应商有义务通知到上述联系部门及联系人，并对准确性和时效性负责。如果因提出质疑的供应商未尽到通知义务造成的不利于质疑处理后果由质疑供应承担。</p>
26	特别说明	<p>1. 本项目依托西藏自治区公共资源交易系统全程电子化采购，请供应商依照西藏自治区公共资源交易系统相关流程、规范参与采购活动，如遇网站、系统平台、CA等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml">http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml</a>）进行咨询。</p> <p>2. 西藏自治区公共资源交易系统对于本项目会自动生成一个“项目编号”（GZFCG2023-***）、“标包编号”（GZFCG2023-***-***），该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外，请各供应商在制作投标文件时以本文件所写“项目编号”、“标包序”、“包名称”为准。</p> <p>3. 根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》，本项目实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频》。</p> <p>4. 供应商应在开放解密后60分钟内完成投标文件解密工作。若供应商未在本项目（各标段）开放解密后60分钟内完成投标文件远程自行解密，相关责任、后果由供应商自行承担，本项目（各标段）开放解密后60分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。</p>

## 第三章 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于“投标人须知前附表”所述项目的采购。

### 2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 供应商：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 潜在投标人：指有意参加投标的供应商。

2.5 投标人：指实际参加了投标的供应商。

2.6 中标候选人：经过评标委员会详细评定，标明了明确排序的并供进一步在其中确定中标人的投标人。

2.7 中标人：最终被授予合同的投标人。

2.8 “货物”系指招标文件规定供应商须向采购人供应的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.9 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的各种非实物形式的事务履行，包括服务内容本身、向社会公众提供的公共服务等。

2.10 “产品”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、服务、伴随服务及产生的成果等。

2.11 “书面形式”系指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “▲”系指实质性要求条款。

2.13 “伴随服务”系指投标人须承担的与供货及提供服务有关的其他辅助服务，如运输、装卸、安装、调试、维修维护、培训、成果编制、保险、税金等。

2.14 除非招标公告及下文另有规定，则本招标文件所称“货物”、“服务”均不包含工程相关内容。

2.15 对于本招标文件中未明确定义的内容，以国家相关法律法规规定为准，若无相关规定，则以采购人及采购代理机构书面解释为准。

2.16 “现场查询”系指由采购人或采购代理机构于开评标现场通过互联网等媒介进行查询，查询结果现场打印存档。

2.17 公章系指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。除原件要求或特别说明之处外：对于本招标文件所称（或理解为）投标文件相关资料应“加盖公章”之处，投标人可自行选择实体公章加盖后扫描或使用符合《中华人民共和国电子签名法》及西藏自治区公共资源交易系统规定的电子公章加盖；对于本招标文件所称（或理解为）投标文件相关资料应“签名/签字”之处，投标人可自行选择由对应人员签字/签名后扫描或使用符合《中华人民共和国电子签名法》及西藏自治区公共资源交易系统规定的电子签名进行签名/签字。

### ▲3. 合格的投标人

3.1 投标人必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2 若投标人直接或间接地为本项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询等服务或与提供服务的公司有从属及直接控股、管理关系，则视为不合格投标人，其投标无效。

3.3 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 投标人必须满足本招标文件规定的各项资格性条件及实质性要求。

3.5 对于以联合体形式参与投标的投标人，需满足本招标文件关于联合体参与投标的要求。

### 4. 投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用，不论投标的结果如何，采购人及采购代理机构无义务和责任承担这些费用。

### ▲5. 联合体投标（适用于允许联合体投标的情况）

5.1 本项目是否接受联合体投标，依照“投标人须知前附表”规定执行。

5.2 如果本次招标允许两个或两个以上供应商组成联合体参与投标，则整个联合体将被视为一个投标人，且组成联合体的牵头人及各成员均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。当由两个或两个以上单位组成联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随投标文件提交“联合体协议书”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权并代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.3 在投标文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

## 6. 分包

投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包须经采购人同意。具体以须知前附表为准。

## 7. 询问

投标人对采购活动事项或采购文件有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复，答复的内容不涉及商业秘密。

## 8. 质疑和投诉

8.1 质疑和投诉的提出时限、程序、所需函件及相关材料按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投



诉办法》等相关法律法规要求执行。

8.2 提出质疑者应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源,并对质疑内容的真实性承担法律责任。

8.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,对同一采购环节的重复质疑概不接收与回应。

8.4 供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的,质疑期限按以下规定计算:

(1) 采购文件由供应商通过网络平台自行下载的,质疑应当在下载之日起7个工作日内提出;采购文件由供应商到采购人、采购代理机构指定的地点领取的,质疑应当在领取之日起7个工作日内提出;采购文件由采购人、采购代理机构通过电子邮件发送的,质疑应当在邮件发送成功之日起7个工作日内提出;对于其他能够明确供应商获取采购文件时间的情况,质疑应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

(2) 供应商在采购文件公告期限或提供期限届满之前未在网络平台下载或未领取采购文件的,或出现其他不能够明确供应商获取采购文件时间的情况时,质疑应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(3) 不在法定质疑期内提出的质疑不予接收,不符合要求的质疑函在法定的时限内补充完整,否则自行承担不利结果。

#### ▲9. 特别说明

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩、企业认证、投入人员等,若无特别说明必须为其自身所有。

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 若招标文件中要求提供样品,对于中标人提供的样品,由采购人进行保管、封存,并作为履约验收的参考。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的响应

投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求, 若未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应,其风险应由投标人自行承担,投标有可能被拒绝。

## 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 在投标截止日期 15 日前的任何时候,采购人可主动地或在解答投标人提出疑问时对招标文件进行澄清或修改,不足 15 日的,采购人可顺延提交资格预审申请文件或者投标文件的截止时间。

11.2 招标文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人,招标文件的澄清或修改文件将作为招标文件的一部分。投标人应在接到通知的一个工作日内以书面形式回复采购代理机构是否收到澄清或修改文件,逾期回复或未回复视为完全知悉并认同澄清或修改内容。

11.3 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的澄清或修改部分进行研究,采购人可根据情况酌情延长投标截止日期。

11.4 澄清与修改内容与本招标文件如有冲突之处,以澄清文件与修改内容为准;多份澄清与修改内容之间如有冲突之处以开标时间前最近一期为准。

## 三、投标文件的组成与要求

### 12. 投标语言及度量衡单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文。

12.2 投标人可以提交使用除中文外其他语言的资料,但关键段必须翻译成中文,在有异议时以中文为准,如果因投标文件使用语言的原因造成的对投标人不利的情况,责任由投标人自行承担。

12.3 除在招标文件的技术规格中另有规定外,投标文件所使用的度量衡单位,均应采用中华人民共和国法定计量单位和有关权威部门规定的表示方法。

### 13. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件应至少包括以下内容:

- (1) 按照第 14、15、16 条要求填写的投标文件格式、投标价格表;
- (2) 按照第 17 条要求出具的资格证明文件;
- (3) 按照第 18 条要求出具的证明文件,证明投标人提供的货物或服务是合格的且符合招标文件规定;
- (4) 按照 19 条规定要求提交的投标保证金资料。

### 14. 投标文件格式

14.1 投标人应按招标文件（详见“第五章 投标文件格式”）中提供的投标文件格式填写投标函等各项内容。

**▲14.2 投标人不得将一个标段（标包）内所列进行分割投标。**

**15. 投标报价**

**▲15.1 投标文件报价出现前后不一致的，依照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）第五十九条进行修正并由投标人确认。**每种采购品目只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

**15.2 开标一览表要求：**

依照“第五章 投标文件格式”规定执行。

**15.3 投标报价单位及格式要求：**

依照“投标人须知前附表”规定执行。

15.4 投标人不得将可能影响标的主要子项作为另行收费项，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的投标报价之中。

15.5 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，其缺漏项在授标时将被认为已包含在投标报价中（即合同价格将不予增加），在评标时将把其他有效投标报价中该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

**▲15.6 项目如分标段，投标人在开标一览表中必须分标段报价；项目如分标包，投标人在开标一览表中必须分标包报价。不得将所有标段（标包）合并报价。**

15.7 投标人应当保持单项价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项进行核查，对于严重超过市场价格的单价，将在正式合同中明确：对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量变化，将按照有利于甲方的单价进行认价。

**16. 投标货币**

投标应以人民币（RMB）报价。

**17. 证明投标人合格的证明文件**

17.1 投标人应提交招标文件要求的所有资格证明文件并作为其投标文件的一部分。

17.2 投标人必须具有履行合同的能力。

## 18. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

18.1 投标人应提交根据招标文件要求提供的所有服务的合格性证明文件以及符合招标文件规定的技术响应内容，并作为其投标文件的一部分。

18.2 证明与招标文件中采购需求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据、现场测试，投标人应提供：

(1) 服务的名称、范围、要求、标准、期限；

(2) 逐条对招标文件要求的技术规格进行对照，指出自己提供服务是否做出实质性响应，并提供技术规格偏离表。

18.3 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料、标准及参照的牌号或样本仅作为说明并没有限制性，投标人可以在投标中选用替代标准，并作出偏离说明。

**▲18.4 无论招标文件是否要求，投标人所投货物或服务均应符合国家强制性标准。**

## 19. 投标保证金

19.1 投标人应提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人行为而蒙受的损失，采购人在因投标人的行为受到损害时可根据 19.5 条规定没收其投标保证金。

### 19.2 投标保证金形式

投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**▲19.3 对未按要求提交投标保证金的投标，将视为无效投标。**

### 19.4 保证金的退还

依照“投标人须知前附表”要求执行。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还或进行索赔：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标。

(2) 中标人在规定期限内未能根据招标文件要求及相关法律法规规定签订合同，或不接受对错误的修正。

(3) 投标人在采购活动中出现提供虚假材料或者串通等违法行为的。

(4) 当招标文件规定代理服务费向中标人收取时，中标人拒绝支付代理服

务费的（逾期支付代理服务费的，在代理服务费实际到账前投标保证金将不予退还）。

（5）相关法律法规规定的其他情形。

当出现以上情形时，属于因投标人自身原因导致无法及时退还保证金。

19.6 保证金的缴纳情况，以符合性评审时查验投标人递交投标文件中的相关缴纳凭据及实际到账（保函等提交）为准。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期以“投标人须知前附表”规定为准。

20.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝采购人的延长投标有效期要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件。第19条有关投标保证金退还和没收规定在延长期内继续有效。

## 21. 投标文件的签署及式样

21.1 投标文件的形式及构成

投标文件的形式及构成应符合“投标人须知前附表”要求，除特别说明之处外，本招标文件所称“投标文件”、“投标文件正本/副本”均指电子型文件。

21.2 投标文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

21.3 投标文件签字及盖章

21.3.1 凡招标文件中要求投标人签字（盖章）或加盖公章之处，均应对应由投标人的单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）或加盖投标人公章，投标人为自然人或无公章的其他组织的，由自然人本人签字或组织负责人签字即可。

在投标文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

**▲21.3.2 对于投标人为自然人的情况，本招标文件要求加盖公章之处及要求单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）之处，均以投标人签字或盖章代替。**

**▲21.3.3 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由**

投标人的单位负责人（法定代表人）或其授权代表在修改或补充之处签字并加盖投标人公章。

#### 21.4 电子文档

##### 21.4.1 “PDF 格式”电子文档

“PDF 格式”电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应为按照 21.3 条要求完成签字盖章的投标文件正本扫描件，文件格式应为“\*.pdf”且不允许加密。

##### 21.4.2 “Word 文档格式”电子文档

“Word 文档格式”电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应与投标文件正本内容（此处所述内容不含签字、盖章部分）一致，文件格式应为“\*.doc”或“\*.docx”且不允许加密。

### 四、投标文件的递交

#### 22. 投标文件的密封和标记

22.1 投标人应将以下文件分别用封套密封：

- （1）投标文件电子档
- （2）纸质型保单保函原件（如有）

22.2 密封封套上应注明的内容

- （1）所封装文件的名称，如“投标文件电子档”、“保单保函原件”等字样；
- （2）项目名称，项目编号，项目标段/标包（如有）；
- （3）投标人名称（所注名称处加盖投标人公章），投标人地址；
- （4）“请勿在（开标时间）前启封”字样。

采购人及采购代理机构将在开标时间前根据封套所注内容执行采购相关程序，若因封套上所注内容错误或不清晰导致误判，责任由投标人自行承担。

#### 22.3 密封要求

投标人应使用无法从外观透视所封装内容的材料（如厚纸、塑胶箱、塑胶袋等）对文件进行密封。

22.4 投标人投标保证金若选择纸质型保单保函形式缴纳须提供原件。

#### 23. 投标文件的递交

23.1 投标人应按“投标人须知前附表”规定时间递交投标文件至“投标人须知前附表”规定地点。

23.2 在“投标人须知前附表”规定开标时间（投标截止时间）后递交的投标文件（或某一组成部分）将被拒绝。

#### 24. 投标文件的补充、修改或撤回

24.1 投标截止时间前，供应商如需对投标文件进行补充、修改或撤回，须依照拉萨市公共资源交易平台规范执行。

24.2 投标截止时间后，除发生评标委员会依法要求投标人作出澄清的情况外，投标人不得对其投标文件进行补充、修改。

24.3 投标文件自投标截止时间至投标有效期满之时，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收或依照保函、保单索赔。

25. 供应商获取招标文件后，不参加投标的，应在投标截止时间 3 日前以书面形式告知采购代理机构，以提高采购效率，节约社会交易成本。

### 五、开标与评标

#### 26. 开标

26.1 采购人及采购代理机构将按照“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开标。

26.2 截至开标之时，投标人家数未达到法定条件的，不予开标。

26.3 依照“投标人须知”要求撤回的投标文件不予启封（解密）。

26.4 开标时，采购人或采购代理机构将当众宣读开标一览表内容、撤回投标的通知及招标文件规定需要宣读的其它内容。

26.5 采购人或采购代理机构将做开标记录并由参加开标会的投标人法定代表人或授权代表签字确认，存档备案。投标人对开标环节的异议应在开标现场当场提出并在开标记录中写明异议内容后由法定代表人或授权代表签字确认。投标人拒绝在开标记录中签字确认的，视同认可开标记录及结果。

26.6 投标人未参与开标的，视同认可开标记录及结果。

#### 27. 评标

##### 27.1 评标过程的保密性

27.1.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等

内容，采购相关人员均不得向投标人或其他无关人员透露。

27.1.2 投标人在评标过程中，试图向招标人施加任何影响的行为，都将可能导致投标失败，并承担相关法律责任。

### **27.2 投标文件的澄清**

27.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会或经评标委员会授权的采购代理机构可要求投标人在规定时间、地点内对其投标文件进行澄清、说明或者补正。

27.2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.2.3 投标人未按要求进行的澄清、说明或者补正将不被认可。

### **27.3 评标办法**

本次采购将按招标文件“第七章 评标办法”所规定的评标方法和标准进行评标。

### **27.4 评标结果**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，依据招标文件规定确定中标候选人名单或者经采购人委托直接确定中标人（以本项目委托代理协议为准）。

## **六、确定中标人及授予合同**

### **28. 确定中标人**

采购人将按照评标报告推荐的中标候选人顺序及相关法律法规确定中标人，或由评标委员会直接确定中标人（以本项目委托代理协议为准）。

### **29. 中标结果**

29.1 确定中标人后，采购代理机构将向中标人发放《中标通知书》，同时通过相关媒体发布中标（结果）公告。

29.2 除因质疑投诉或其他法定情况导致中标结果发生改变的情况外，《中标通知书》对采购人、采购代理机构及中标人均具有法律效力。

### **30. 投标文件的处理**



30.1 所有已启封（解密）并唱出的投标文件，均由采购人及采购代理机构存档，无论中标与否，投标文件均不退回。

30.2 依法暂停（停止）开评标活动的，已递交的投标文件由采购人或采购代理机构封存。

30.3 截至开标之时，投标人家数不满足法定开标条件的，投标文件不予启封（解密）并退回投标人。

### 31. 合同授予标准

合同将授予其投标符合招标文件要求，并有能力履行合同的、满足招标文件规定中标原则的投标人。

### 32. 签订合同

32.1 中标人按《中标通知书》规定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、中标人的投标文件、澄清文件及《中标通知书》等，均为合同不可分割的部分。

**32.2 中标人应当在与采购人签订合同后2个工作日内向采购代理机构递送有效合同原件，以便公示及备案，逾期递送造成的相关不利后果由中标人承担。**

### 33. 代理服务费

依照“投标人须知前附表”规定执行。

## 七、其他

### 34. 落实的政府采购政策

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）落实政府采购支持政策。

34.2 采购人拟采购的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围的，本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

34.3 落实《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购

需求标准（试行）》相关政策。

34.4 落实西藏自治区财政厅《区财政厅关于进一步加强政府采购进口产品管理有关事宜的通知》（藏财采办〔2019〕22号）相关政策。

### 35. 西藏立信招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为依法依规开展代理业务，规范我司从业人员行为，现依照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，西藏立信招标有限公司从业人员特作以下廉洁自律承诺，并接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人/采购人、评审专家、投标人/响应人等，下同）监督。

我司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

1. 不利用工作之便从投标人、采购人等处谋取私利；
2. 不索贿受贿；
3. 不向投标人收取回扣、佣金和其它形式的好处；
4. 不接受可能影响招投标活动公正性的各种宴请；
5. 不参与由投标人、采购人支付的营业性歌舞厅、夜总会等高消费娱乐活动；
6. 不到投标人、采购人处报销应由个人负担的一切费用；
7. 不泄露招标底价、投标人、采购文件内容等招投标过程中需保密的事项；
8. 严格遵守有关法律法规及行业规范，如有违法违规行为积极配合相关调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向我司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

我司监督电话：0891-6790086。

### ▲36. 西藏自治区公共资源交易系统开评标及投标相关事项

1. 各投标人须在**投标截止时间前**上传加密的电子投标文件至“**西藏自治区公共资源交易系统**”。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。

2. 定义：（1）电子投标文件是指通过西藏自治区公共资源交易系统（及相关制作工具）编制，在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容可使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至西藏自治区公共资源交易系统指定格式电子投标文件。（2）投标文件电子档是指存储在U盘（或光盘）中的投标文件。

### **3. 线下递交给代理机构存档的投标文件电子档要求**

依照“投标人须知前附表”规定执行。

4. 投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点参加开标。投标单位开标时应由投标代表携带 CA 锁参加会议在开标现场对投标文件进行解密，或进行远程解密（投标人选择自行远程解密时，若未在系统规定时间内进行解密，导致解密失败等情况，责任由投标人自行承担）。

5. 开标时出现下列情况的将视为逾期送达，逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

- （1）投标人代表未按招标文件要求参加开标会的；
- （2）投标人因自身原因未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；
- （3）经检查数字证书无效的投标文件；
- （4）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

6. 投标人所投电子投标文件的制作、递交、补充、修改或撤回，及在西藏自治区公共资源交易系统中进行投标的相关事宜，除需符合招标文件要求外，还必须满足西藏自治区公共资源交易系统相关要求和技术规范。如因投标人自身原因，无法正确使用西藏自治区公共资源交易系统进行投标或无法满足西藏自治区公共资源交易系统相关要求和技术规范而导致不利后果，责任由投标人自行承担。

## 第四章 合同格式

注：政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。本章为合同模板，供应商和采购人可根据项目实际情况进行编制，但不得偏离招标文件要约及投标文件承诺的实质性内容。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

见证方（采购代理机构）：西藏立信招标有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，在西藏自治区财政厅等相关部门的监督管理下，甲方按照政府采购程序进行采购，确定乙方为中标/成交供应商。甲乙双方经过协商，本着自愿及平等的原则签订本合同，达成如下条款：

**第一条、**\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）

采购文件、中标供应商投标文件、中标通知书为本合同必备要件。

**第二条、**甲方委托乙方进行的项目实施工作内容（包含采购标的质量、规模）详见附件1，合同金额：\_\_\_\_\_。

**第三条、**乙方应按下列要求完成本项目实施工作：

1、实施地点：\_\_\_\_\_。

2、实施进度要求：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成\_\_\_\_\_工作，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成验收工作。

**第四条、**为保证乙方有效进行工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1、提供工作条件：

（1）甲方需指定相关人员进行相关工作衔接。

（2）其他。

2、乙方保证

确保项目组的稳定性，在合同期内保证至少\_\_\_\_\_名工作人员从事服务工作和项目管理。

**第五条、付款方式**

1、付款方式：中标合同签订，由甲方按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办[2019]36号）及有关规定付款。具体付款方式：合同生效之日起，甲方取得乙方开具的合法发票后支付合同金额的 %；乙方提供的服务成果经甲方验收合格、甲方取得乙方开具的合法发票后支付合同金额的 %。

乙方需在甲方付款前 5 日向甲方提供符合甲方要求的，合法、正规、足额的发票。乙方未按照合同约定提供发票而引起的一切责任和损失，由乙方承担。并且甲方有权拒绝付款并不承担任何违约责任直至乙方开具符合合同约定的发票。

2、乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

**第六条**、双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

**第七条**、为保证甲方使用，乙方应提供项目成果相关技术资料、使用手册，并对甲方使用人员进行培训。

**第八条**、本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 5 个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_。

**第九条**、竣工验收：

乙方完成本项目全部工作后，向甲方提交项目验收申请，甲方按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办[2019]36号）的有关规定组织验收，乙方应当向甲方提供完整的项目资料，包括但不限于：\_\_\_\_\_等，并协助甲方进行验收。验收合格后甲方向乙方出具验收合格报告。

**第十条**、双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方违反本合同第四、五、六、九条约定，应当协商解决。

2、乙方按照下列规定承担违约责任：

（一）乙方逾期提供服务或逾期履行合同约定的各项义务的，乙方应按逾期提供服务总额每日 6%向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可单方面解除本合同。乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还需承担损失赔偿责任。甲方已向乙方支付的合同价款，乙方需全额退还并按银行同期利率支付利息。

（二）乙方提供的服务质量达不到甲方验收标准或不符合合同约定的，甲方有权拒绝付款，并有权要求乙方承担责任，自甲方告知不符合合同规定后 3 日内无偿采取更换、修改等补救措施，所产生的费用由乙方自行承担。若乙方拒绝或未在甲方要求的时间内采取相应补救措施或采取相应补救措施后仍不能通过验收的，甲方可单方面解除本合同。乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还需承担损失赔偿责任。甲方已向乙方支付的合同价款，乙方需全额退还并按银行同期利率支付利息。

（三）乙方不得将本项服务全部或者部分转包给其他第三方承担，否则，甲方可单方面解除本合同。乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还需承担损失赔偿责任。

**第十一条**、双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，可以解除本合同：

1、发生不可抗力；

2、受不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后及时以书面形式通知另一方，并在不可抗力发生后 5 个工作日内，将有关证明文件送达另一方；

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 5 个工作日内达成进一步履行合同的协议。

**第十二条**、乙方为本项目提供必要的后期技术支持和信息咨询服务。详见招标文件要求和乙方在投标文件中的承诺。

**第十三条**、双方确定因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权

的权利依民法典归甲方所有。

**第十四条**、双方因履行本合同而发生的争议，应友好协商解决。协商不成的，双方同意按以下第 2 种方式处理：

1、提交项目所在地仲裁委员会仲裁；

2、依法向项目所在地人民法院起诉。败诉方要承担胜诉方因诉讼产生的一切费用。包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、差旅费等。

**第十五条**、双方约定本合同其他相关事项为：

合同附件与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准，与本合同有关的下列技术文件，经双方确认签署本合同后，是本合同的组成部分：

1. 中标通知书

2. 采购文件

3. 投标文件

**第十六条**、双方约定本合同其他相关事项为：

1. 如有问题双方协商解决。

2. 本合同附件与正文有同等法律效力。

**第十七条**、本合同一式捌份，甲、乙双方各执叁份，西藏立信招标有限公司执贰份，均具有同等法律效力。

**第十八条**、本合同经甲乙双方签字并盖章后生效。



(此页无正文)

甲方：(公章)

法定代表人：

项目负责人：

单位地址：

电话：

邮编：

联系人：

时间：

乙方：(公章)

法定代表人：

项目负责人：

公司地址：

电话：

邮编：

开户银行：

账号：

联系人：

时间：

见证方(采购代理机构)：西藏立信招标有限公司

法定代表人：许东暄

见证人：

公司地址：西藏拉萨市城关区林廓北路2号

电话：0891-6790060

时间：

## 第五章 投标文件格式

说明：1. 招标文件要求提供的一切资料，无论是否要求另行提交，均应在投标文件中体现；

2. 本章格式与西藏自治区公共资源交易系统相关要求有冲突之处，以西藏自治区公共资源交易系统要求及规范为准。

投标文件索引

序号	评审条款	评审要求	投标文件对应页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	综合评分		
1			
2			
...			
四	其他		
1			
2			
...			

说明：该投标文件索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。



附件 2 开标一览表

开标一览表

投标人名称：

项目名称	
项目标包	
项目编号	
投标报价	人民币小写：_____
	人民币大写：_____
投标保证金	人民币小写：_____
	人民币大写：_____
履约时间	按合同签订要求执行。
履约地点	按合同签订要求执行。
备注	

投标人：

法定代表人  
或其授权代表：

（公章）

（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

说明：本表应填写总价，总价应包含完成本项目的全部费用（含税费）。

附件3 分项报价表

投标分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	服务项目名称	服务范围	服务要求	服务标准	服务时间	总价	备注
1							
2							
...							
总报价：							

投标人：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人必须按招标文件采购需求报出投标总价各个组成部分的报价。
2. “分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价相等。
3. 投标人可根据项目实际情况调整投标分项报价表格式。

## 附件4 商务、合同条款偏离表

## 商务、合同条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	招标文件规定的商务、合同条款	偏离情况	偏离说明
1		（无偏离/正偏离 /负偏离）	
2			
...			

投标人：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人根据本招标文件的投标人须知及合同条款填写本表。
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）招标文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）招标文件要求或对项目实施不利。
4. 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的全部价格。
5. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承当相关法律责任。

## 附件5 资格审查资料

## (一) 承诺函

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 供应商及所投产品还符合法律、行政法规规定的其它强制性条件。

二、我方截至投标截止时间 未被列入 失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺 不属于 此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动，我方 不存在 和其他供应商在同一合同项下的采购项目中同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、与我方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未同时 参加本项目，具体情况如下：

(一) 与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位：

---

(二) 我方的控股股东：

---

(三) 我方直接控股的单位：

---

(四) 与我方存在管理、被管理关系的单位名称：



六、我方递交的投标文件不含有采购人不能接受的附加条件并响应招标文件实质性要求。

七、我方提供所有文件、资料真实有效。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 供应商基本情况表

企业名称			负 责 人		
注册地址			邮 政 编 码		
成立时间		电 话		传 真	
企业简介					

投标人： (公章)
 
 法定代表人  
或其授权代表：
 

 (签字或盖章)

年    月    日

### (三) 具有独立承担民事责任的能力

- (1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- (2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；
- (3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；
- (4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。

说明：证明材料需提供复印件加盖投标人公章。

#### （四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2020 年度或 2021 年度的财务状况报告，或提供“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺函，内容格式自拟。

说明：

1. 新成立企业提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明并附开户许可证或开户备案证明(或提供财政部门认可的专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函)。
2. 其他组织和自然人提供财务报表或银行出具的资信证明（或提供财政部门认可的专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函）。
3. 证明材料需提供复印件加盖投标人公章。

### （五）供应商依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）提供投标截止时间，前 12 个月内至少一个月已缴纳（或已申报）税收的凭据，依法免税的投标人应提供相关文件证明；或提供“已依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函，格式自拟。

（2）提供投标截止时间，前 12 个月内至少一个月已缴纳的社会保障资金的凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；或提供“已依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函，格式自拟。

说明：证明材料需提供复印件加盖投标人公章

(六) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚;责令停产停业、吊销许可证(或执照)、无较大数额罚款等行政处罚;未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

投标人： (公章) 法定代表人 (签字或盖章)  
或其授权代表：

年 月 日

(七) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供声明函或相关证明材料，内容格式自拟

投标人：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

### (八) 其他资格条件证明材料

投标人按照资格要求补充提供其他资格条件证明材料,或提供投标人认为有必要提供的其他资格条件证明材料。如不涉及,无须填写。



## (九) 联合体协议书 (格式)

(若非联合体则不填写)

致: (采购人名称)

\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加XXXXXXXXXX (项目名称) \_\_\_\_\_标段 (标段号) XXXXXXXXXXXX (标段名称) 的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人,  
\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体成员,  
.....

2、联合体牵头人代表联合体各成员, 负责本标段投标文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下:

(应明确工作范围、工作内容、总体成果集成单位)

- 5、联合体牵头人单位职员\_\_\_\_\_担任本标段项目第一负责人,  
联合体成员单位\_\_\_\_\_职员\_\_\_\_\_担任本标段项目第二负责人。

- 6、联合体对本标段项下合同款的分配比例: 联合体牵头人\_\_\_\_%, 联合体成员\_\_\_\_%。

- 7、本协议自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

- 8、本协议书一式\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

说明:

1. 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。
2. 参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料, 并应当提交联合协议, 载明联合体各方承担的工作和义务。
3. 本协议书可由投标人根据实际情况修改, 但须《政府采购法》等相关法律法规对于联合体协议书的相关要求。

联合体牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

联合体成员名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签章或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

### (十) 投标保证金

投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式,并提供相应的支票、汇票、汇单、保函等复印件/扫描件。

投标人: (公章)

法定代表人  
或其授权代表:

(签字或盖章)

年 月 日

附件 6 授权书

法定代表人代表授权书

本授权书声明：（法定代表人姓名、职务）为注册于\_\_\_\_\_省（市、自治区）的\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授予\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，代理人以本单位名义处理\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号、项目标段）\_\_\_\_\_投标有关一切事宜，其法律后果由本单位承担。

代理人无转委托权。

本授权书于 2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字（盖章）生效，特此声明。

投标人（盖章）：

授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人职务：\_\_\_\_\_

附：授权人、被授权人身份证复印件

附件 7 业绩一览表

序号	验收通过 时间（如 有）	项目名称	项目内容	项目地点	使用单位	备注
1						
2						
...						

投标人：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人须按照综合评分细则及采购需求要求提供各项业绩证明材料，否则不予计算；
2. 正在执行的类似业绩需标明执行状态，投标人需在备注栏填写合同执行的状态。

## 附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料

说明：

1. 不属于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的不提供本项，供应商提供声明函或证明材料内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 《中小企业声明函》具体情况中的“标的名称”请与分项报价表对应。

### （一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (二) 监狱企业证明

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



### （三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（符合/不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件9 节能（节水）产品、环境标志产品明细表

（如不涉及，无须填写）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	节能（节水）产品、环境标志产品认证证书	认证书有效截止期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
...									

投标人：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 本表适用于投标人所投产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围内的。
2. 如所投产品为节能、环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则不予认定。
3. 本标所填项还应后附有效的：《中国环境标志产品认证证书》复印件、《中国节能产品认证证书》复印件。否则不予认定。

## 附件 10 技术偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	招标文件需求	投标文件响应	偏离情况	偏离说明
1			（无偏离 / 正偏离 / 负偏离）	
2				
...				

投标人：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人根据本招标文件的采购需求填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）招标文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）招标文件要求或对项目实施不利。
4. 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的全部价格。**缺项部分视为负偏离。**

**▲5. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承当相关法律责任。如投标人在偏离表中虚假应标，投标人将承担虚假投标的法律责任。**

附件 11 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

(如不涉及, 无须填写)

(一) 拟投入人员清单

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_ 标段(标包): \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	现任职务/职称	从事工作年限	备注
1								
2								
...								

投标人: (公章)

法定代表人  
或其授权代表: (签字或盖章)

年 月 日

(二) 拟投入本项目的人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		专业/学历	/
参加工作时间			从事行业时间		
个 人 简 历					
时 间	工 作 单 位		职 务	联 系 人	电 话
...					
参加过的主要项目					
业主单位名称	项 目 名 称		合 同 金 额	业 主 联 系 方 式	担 任 职 务
...					

投标人： (公章)

法定代表人 (签字或盖章)  
或其授权代表：

年 月 日

说明：1. 上表可由投标人依据实际情况进行调整；

2. 当招标文件要求提供人员相应证明材料时，应附相关证明材料。

## 附件 12 拟投入产品证明材料

提供招标文件要求的相关证明材料或投标人认为有必要提供的相关证明材料。

## 附件 13 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，遵循公平竞争的原则，没有损害采购人或者其他供应商的合法权益。我方在参加本项目政府采购活动中不存在以下弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为：

- (1) 与本项目其他不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 与本项目其他不同供应商委托同一单位或者个人办理采购相关事宜；
- (3) 与本项目其他不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 与本项目其他不同供应商的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 与本项目其他不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 与本项目其他不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 使用伪造、变造的许可证件；
- (8) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (9) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (10) 提供虚假的信用状况；
- (11) 其他弄虚作假的行为。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。  
特此承诺。

供应商: (公章)
 
 法定代表人  
 或其授权代表:
 
(签字或盖章)

年 月 日

## 第六章 采购需求



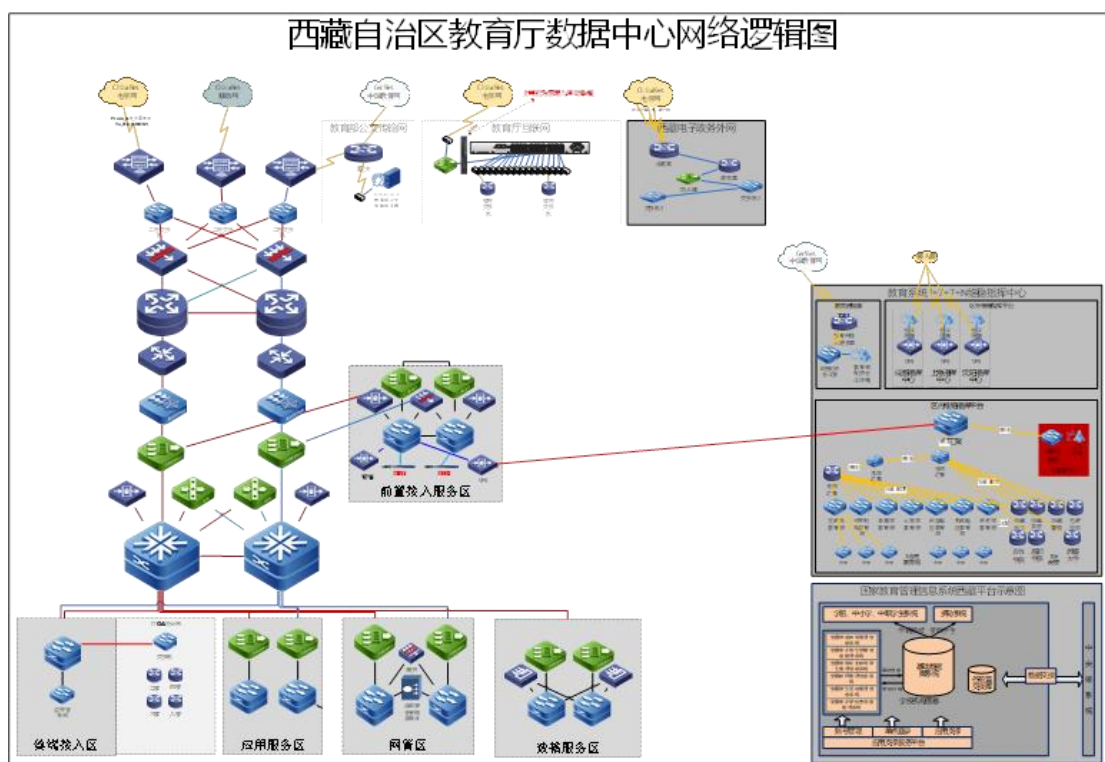
## 第一标包采购需求

### 自治区教育厅省级数据中心运行维护服务技术要求规范书

#### 一、现状

##### 1. 数据中心现状

西藏自治区省级教育数据中心是为全区提供教育管理信息系统运行的云服务平台,承载和满足国家教育管理公共服务平台在自治区级教育行政部门的部署和运行;集成和支撑自治区各类教育基础数据库和各类教育管理信息系统;服务于全区各级教育行政部门和学校的信息化管理业务应用,带动全区教育信息化发展。



数据中心网络逻辑图

西藏教育数据中心具备电信、移动、中国教育科研网三条链路接入,其中电信带宽2000MB,移动带宽200MB,在数据中心内部划分为前置域、应用域、数据库域、安全域、运维管理域五大域,教育部垂直部署的金教系统、应急指挥系统、OA办公系统等业务系统大多部署在应用域中,部分对外门户以及需要上网的业务服务部署在前置域,通过逻辑隔离以及设备保护的方式实现安全防护。

外部用户通过互联网访问的方式访问门户、金教系统、应急指挥系统、OA办公系统等业务系统,经过域名解析及网络设备 NAT 转换后访问业务服务器。

##### (1) 云资源池

西藏教育数据中心在应用服务区、前置服务区、管理服务区的 x86 物理服务器上安装 VMware vSphere 组件,形成云资源池。目前整个云资源池具有计算资源:2T 内存,300 核心 CPU,存储资源 126.5T 分布在不同业务域。

##### (2) 数据灾备情况

西藏教育数据中心数据容灾备份由本地数据备份和异地全部数据备份两种,本地数据备份主要是将数据库中的结构化数据进行定期全量备份和增量备份,异地部分是由教育部统一建设的异地灾备系统承担。

西藏自治区数据中心目前业务系统部署在教育厅机房及天翼云,本运维项目主要负责部分为教育厅数据中心机房及在机房部署的金教业务系统和教育厅内部办公系统,并协助厂家完成在教育厅机房和天翼云部署的珠峰旗云平台相关系统的运维,具体情况见下表:

本项目负责的教育厅信息系统详情

序号	系统	类别	上线时间	部署地点
1	全国教师管理信息系统	金教系统	2016 年 8 月	教育厅机房
2	全国教育基础信息数据库管理与服务系统	金教系统	2015 年 12 月	教育厅机房
3	全国学前教育管理信息系统	金教系统	2016 年 8 月	教育厅机房
4	全国学生资助管理信息系统	金教系统	2016 年 8 月	教育厅机房
5	全国中小学校舍信息管理系统	金教系统	2016 年 9 月	教育厅机房
6	应用支撑服务平台	金教系统	2016 年 6 月	教育厅机房
7	全国中等职业学校学生管理信息系统	金教系统	2014 年 11 月	教育厅机房
8	全国中小学生学籍信息管理系统	金教系统	2013 年 5 月	教育厅机房
9	内网办公系统	教育厅内部	2017 年	教育厅机房
10	全国教育管理信息系统数据交换共享平台	金教系统	2016 年 12 月	教育厅机房
11	西藏教育资源公共服务平台	珠峰旗云	2019 年	教育厅机房/ 天翼云
12	西藏教育管理公共服务平台	珠峰旗云	2019 年	教育厅机房/ 天翼云
13	西藏教育数据决策分析平台	珠峰旗云	2019 年	教育厅机房/ 天翼云
14	西藏教育系统维稳管理平台	珠峰旗云	2019 年	教育厅机房
15	西藏自治区大中专就业创业立体化服务平台	珠峰旗云	2019 年	教育厅机房
16	其他门户系统	珠峰旗云	2019 年	教育厅机房/ 天翼云

## 2. 数据中心配置情况

西藏自治区省级教育数据中心采用云计算技术构建,以云服务模式运行,基础资源平台建设包括基础网络、服务器、存储系统、容灾备份、安全等基础设施,构建网络、计算、存储三大基础资源池,用于承载数据中心的物理环境和基础资源,为国家、自治区的信息系统部署和运行以及本地的信息系统应用扩展提供基础环境。本地数据容灾备份系统,针对应用系统业务特点制定相应的备份策略,提供业务系统容灾备份服务。

服务器、存储、网络与安全设备表

服务器及存储设备						
序	货物名称	品牌和型号	数	单	产地及厂商	上线时间

号			量	位		
1	云计算服务器	华为、RH2288H v2	56	台	中国、华为	2015 年已过保
2	数据库服务器	华为、RH8100 v3	4	台	中国、华为	2018 年已过保
3	管理服务器	华为、RH2288H v2	8	台	中国、华为	2015 年已过保
4	磁盘阵列	EMC、VNX5600	2	台	中国、EMC	2015 年已过保
5	云存储设备	EMC、VPLEX	2	台	中国、EMC	2018 年已过保
6	SAN 交换机	博科、DS6520B	2	台	中国、博科	2015 年已过保
7	虚拟带库	EMC、DD2500	1	套	中国、EMC	2015 年已过保
网络与安全设备						
序号	货物名称	品牌和型号	数量	单位	产地及厂商	上线时间
1	核心交换机	华为、S12708	2	台	中国、华为	2015 年已过保
2	汇聚交换机	华为、S6720-54C-EI-48S-AC	8	台	中国、华为	2019 年
3	接入交换机	华为、S5700-28P-LI	22	台	中国、国产	2015 年已过保
4	链路负载均衡设备	深信服应用交付网关，AD-1000-G642	2	台	中国、深信服	2019 年
5	应用负载均衡设备	深信服、AD-4050	1	台	中国、深信服	2019 年
6	防火墙（数据中心边界）	360 网神防火墙系统（NSG7000）	2	台	中国、网神	2019 年
7	防火墙（应用服务区边界）	360 网神防火墙系统（NSG5000）	2	台	中国、网神	2019 年
8	防火墙（数据库区边界）	360 网神防火墙系统（NSG5000）	2	台	中国、网神	2019 年
9	防火墙（运维管理区）	360 网神防火墙系统（NSG3000）	2	台	中国、网神	2019 年
10	防 DDOS 设备	深信服抗 DDOS 系统，AD-1000-G642-DD	2	台	中国、深信服	2019 年
11	防病毒网关	网神 SecAV 3600 防毒墙、V5000-XU010P	2	台	中国、网神	2019 年
12	应用防火墙	网神 SecWAF 3600 Web 应用防火墙系统（W10000）	2	台	中国、网神	2019 年

13	网络审计系统	奇安信网神上网行为管理与审计系统 (NI7200)	2	台	中国、奇安信	2019 年
14	入侵检测设备	深信服网络入侵防御系统, NIPS-1000-FA40	2	台	中国、深信服	2019 年
15	漏洞扫描设备	网神 SecVSS 3600 漏洞扫描系统 (S5000)	1	台	中国、网神	2019 年
16	堡垒主机	网神 SecFox 运维安全管理与审计系统 (C6100)	1	台	中国、网神	2019 年
17	带宽管理系统	网神 SecBMS 3600 带宽管理系统、T1500-XU020M	2	台	中国、网神	2019 年

### 3. 其他服务及软硬件产品

其他服务及软硬件产品一

其他服务及软硬件产品一						
序号	名称	品牌和型号	数量	单位	产地及厂商	上线时间
1	数据库操作系统	Oracle Linux 操作系统	7	套	中国、Oracle	2015 年已过保
2	Windows 服务器操作系统	微软 (Microsoft)	1	套	中国、微软	2015 年已过保
3	运行维护监控	华为、eSight	1	套	中国、华为	2015 年已过保
4	备份软件	EMC、Networker	1	套	中国、EMC	2015 年已过保
5	防病毒系统	奇虎 360、天擎终端管理系统	1	套	中国、奇虎 360	2018 年已过保
6	应用支撑服务平台、基础数据库集成费	定制	1	套	中国、甘肃万维	2015 年已过保

备注：Oracle 数据库操作系统由教育厅统一采购，自治区在安可项目中已统一规划国产数据库软件。

其他服务及软硬件产品二

其他服务及软硬件产品二						
序号	名称	品牌和型号	数量	单位	产地及厂商	上线时间
1	安全运行维护管理平台	泰合信息安全运营中心系统 V3.0	1	套	中国、启明星辰	2015 年已过保
2	SSLVPN 集成开发与 SSL VPN 设备	SJJ1209 TV-7000	1	套	中国、天融信	2015 年已过保
3	IPSec VPN 设	VPN-8150-BS	1	套	中国、深信服	2015 年已过

	备					保
4	数据交换平台	教育部按照国家公开招标程序,统一组织招投标,我区根据招标结果签署协议,支付产品款项	1	套	中国、京师励耕教育	2015 年已过保
5	服务器操作系统	Redflag Asianux Server 4;	1	套	中国、上海	2015 年已过保
		提供 800 台服务器以上授权许可或单一场地内无限限制使用的授权许可。				
6	虚拟化和云计算管理软件	VMWare vSphere with Operations Management 5.5 Enterprise (VSOM)以及相关组件;	1	套	中国、北京	2015 年已过保
		包含 vCenter Server 5 Standard;				
		单一场地内无限限制使用的授权许可。				
	数据库软件及中间件（含集群套件）	Oracle Database Enterprise Edition 12C;	1	套		2015 年已过保
		Oracle Real Application Clusters 12C;				
		Oracle Weblogic Server Enterprise Edition 12C;				
		数据库灾难备份选件:				
		Oracle Active Data Guard;				
		中间件增强组件:				
		Oracle Coherence Standard Edition;				
		基本要求:企业版,支持 UNIX /LINUX 操作系统,能实现 RAC、分区等功能;				
		提供最少 560 个 CPU 使用授权许可或单一场地内无限限制使用的授权许可。				2015 年已过保

7	中速密码机	中速密码机 SJJ1115-B2000	1	套	华翔腾数码	2015 年 已过保
---	-------	------------------------	---	---	-------	---------------

#### 4. 存储资源使用情况

旧存储使用情况表

卷名称	总容量	所在集群
IBM_APP_VM_LUN1	3T	APP_Cluster01 APP_Cluster02
IBM_APP_VM_LUN2	3T	
S1_APP_VM_LUN1	4T	
S1_APP_VM_LUN2	4T	
S1_APP_VM_LUN3	4T	
S2_APP_VM_LUN1	4T	
S2_APP_VM_LUN2	4T	
S2_APP_VM_LUN3	4T	
S2_VM_Xiaosheshare	500G	APP_Cluster01 APP_Cluster02 FAPP_Cluster01
IBM_LUN1_4T	4T	FAPP_Cluster01
S1_FRON_VM_LUN1	2T	
S2_FRON_VM_LUN1	2T	
IBM_LUN_4T	4T	NM-Cluster
S1_NM_VM_LUN1	2T	
S2_NM_VM_LUN1	2T	
总容量：46.5T		

全闪存阵列存储使用情况表

卷名称	总容量	所在集群
EMC_VPLEX_APP_VMWARE0	5T	APP_Cluster01 APP_Cluster02 FAPP_Cluster02
EMC_VPLEX_APP_VMWARE1	5T	
EMC_VPLEX_APP_VMWARE2	15T	
EMC_VPLEX_APP_VMWARE3	15T	
EMC_VPLEX_APP_VMWARE4	10T	
EMC_VPLEX_APP_VMWARE6	10T	
EMC_VPLEX_FRON_APP0	5T	FAPP_Cluster01
EMC_VPLEX_FRON_APP1	5T	
EMC_VPLEX_MAGZ_NM0	5T	NM-Cluster
EMC_VPLEX_MAGZ_NM1	5T	
总容量：80T		

经过统计，存储总容量为 126.5T。

#### 5. 信息资源共享情况

就业部分数据已与人力资源与社会保障厅共享。

教师部分数据已与大数据局共享。

## 6. 密码及安全情况

关键系统、数据库密码由机关事业单位负责人掌握，应用人员、维护人员使用密码定期更改。建立了完整的系统安全、网络安全、数据安全管理体系，安排专人负责系统安全、网络安全，并聘请专业的安全技术人员定期进行安全检查、整改。

## 7. 存在问题的分析

从原系统的业务应用、支撑服务，软件系统、硬件系统及信息安全体系等方面，分析存在的问题、风险及其原因等。

1) 金教系统产品上线早，使用的技术、中间件被发现越来越多的软件漏洞，产品已经超过质保期，系统安全、网络安全存在很大隐患。教育部虽然督促厂家不断修补，但仍不能保证系统安全、数据安全，需要本地技术人员投入大量人力保持网络安全检查，教育厅 OA 系统也于 2019 年已质保到期，为了保障系统稳定运行，持续的系统安全、网络安全整改，需要继续购买维保服务。西藏教育资源公共服务平台、西藏教育管理公共服务平台、西藏教育数据决策分析平台、西藏教育珠峰旗云门户、西藏教育系统维稳管理平台、西藏自治区大中专就业创业立体化服务平台、其他各类门户于 2022 年 11 月质保期结束。为了持续有效开展电子政务工作，有效发挥西藏教育珠峰旗云平台的持续稳定，需专业团队进行信息化运维，以保证已建平台正常运转，更好服务全区师生正常业务工作开展。

2) 省级数据中心硬件方面，仍在运行的大量服务器，SAN 交换机已经超过五年，存储设备即将超过五年，故障率极大提高，购买适量的备品备件，并聘请专业技术人员提供维护服务。

服务器及存储设备						
序号	货物名称	品牌和型号	数量	单位	产地及厂商	上线时间
1	云计算服务器	华为、RH2288H v2	56	台	中国、华为	2015 年
2	数据库服务器	华为、RH8100 v3	4	台	中国、华为	2018 年
3	管理服务器	华为、RH2288H v2	8	台	中国、华为	2015 年
4	磁盘阵列	EMC、VNX5600	2	台	中国、EMC	2015 年
5	云存储设备	EMC、VPLEX	2	台	中国、EMC	2018 年
6	SAN 交换机	博科、DS6520B	2	台	中国、博科	2015 年
7	虚拟带库	EMC、DD2500	1	套	中国、EMC	2015 年
网络与安全设备						
序号	货物名称	品牌和型号	数量	单位	产地及厂商	
1	核心交换机	华为、S12708	2	台	中国、华为	2015 年
2	汇聚交换机	华为、S6720-54C-EI-48S-AC	8	台	中国、华为	2019 年
3	接入交换机	华为、S5700-28P-LI	22	台	中国、国产	2015 年
4	链路负载均衡设备	深信服应用交付网关，AD-1000-G642	2	台	中国、深信服	2019 年
5	应用负载均衡设备	深信服、AD-4050	1	台	中国、深信服	2019 年
6	防火墙(数据中心边界)	360 网神防火墙系统(NSG7000)	2	台	中国、网神	2019 年

7	防火墙（应用服务区边界）	360 网神防火墙系统（NSG5000）	2	台	中国、网神	2019 年
8	防火墙（数据库区边界）	360 网神防火墙系统（NSG5000）	2	台	中国、网神	2019 年
9	防火墙（运维管理区）	360 网神防火墙系统（NSG3000）	2	台	中国、网神	2019 年
10	防 DDOS 设备	深信服抗 DDoS 系统，AD-1000-G642-DD	2	台	中国、深信服	2019 年
11	防病毒网关	网神 SecAV 3600 防毒墙、V5000-XU010P	2	台	中国、网神	2019 年
12	应用防火墙	网神 SecWAF 3600 Web 应用防火墙系统（W10000）	2	台	中国、网神	2019 年
13	网络审计系统	奇安信网神上网行为管理与审计系统（NI7200）	2	台	中国、奇安信	2019 年
14	入侵检测设备	深信服网络入侵防御系统，NIPS-1000-FA40	2	台	中国、深信服	2019 年
15	漏洞扫描设备	网神 SecVSS 3600 漏洞扫描系统（S5000）	1	台	中国、网神	2019 年
16	堡垒主机	网神 SecFox 运维安全管理与审计系统（C6100）	1	台	中国、网神	2019 年
17	带宽管理系统	网神 SecBMS 3600 带宽管理系统、T1500-XU020M	2	台	中国、网神	2019 年

3) 省级数据中心使用的操作系统有 Oracle linux、CentOS、Unbantu、WINDOWS 等多种操作系统，桌面办公使用的操作系统有麒麟 OS、WINDOWS 等系统；数据库系统使用有 Oracle 12c、多个版本的 mysql；中间件有 Weblogic、Tomcat、Nginx、Apache 等。各类操作系统、数据库、中间件均又大量的安全漏洞被发现，今后也会有更多的安全漏洞被发现，需要聘请专业技术人员提供漏洞整改，系统安全加固服务。部分安全设备的授权已经过期，不能从原厂家获取系统省级、安全特征库更新等服务，导致网络安全、数据安全保障能力降低，需要购买原厂授权、维保服务，以保证安全设备、系统的可靠运行。

服务及软件产品						
序号	名称	品牌和型号	数量	单位	产地及厂商	上线时间
1	数据库操作系统	Oracle Linux 操作系统	7	套	中国、Oracle	2015 年
2	Windows 服务器操作系统	微软 (MicroSoft)	1	套	中国、微软	2015 年
3	运行维护监控	华为、eSight	1	套	中国、华为	2015 年
4	备份软件	EMC、Networker	1	套	中国、EMC	2015 年
5	防病毒系统	奇虎 360、天擎终端管理系统	1	套	中国、奇虎 360	2015 年
6	应用支撑服务平台、	定制	1	套	中国、甘肃万维	2015 年



	基础数据库					
--	-------	--	--	--	--	--

4) 省级数据中心使用的机房精密空调, 需要购买维保服务, 并聘请专业技术人员提供维护、维修服务。使用的 UPS 不间断电源, 后备电池性能已经衰减, 对数据中心设备在断电后的支撑时间已经缩短, 需要更新备用电池, 在市电停电的情况下, 需要多方面技术专家团队及时评估数据中心的应急处理手段, 分级分类依序关停业务, 关停服务器、安全设备等, 以最大程度降低停电对业务、应用系统、设备的损害。

UPS/精密空调相关产品						
序号	名称	品牌和型号	数量	单位	产地及厂商	上线时间
1	UPS 系统电池散列架	国产	10	套	焊接	2015 年
2	UPS 电池	松下 LC-PE12100ST	320	套	松下	2015 年
3	UPS 电池组开关	ABB UPS 电池开关	8	套	ABB	2015 年
4	UPS 系统电池直流开关柜	800A 开关	2	套	ABB	2015 年
5	UPS 配电柜	XL-21 新型	1	套	ABB 开关	2015 年
6	UPS 主机	NX 300KVA	2	套	艾默生	2015 年
7	精密空调	P2040D/LDF52/rs485 通信卡	3	套	艾默生	2015 年
8	配电房精密空调	P1025U/LSF32/风帽/rs485 通信卡	2	套	艾默生	2015 年
9	屏蔽机房精密空调	P1025D/LSF32/rs485/通信卡	1	套	艾默生	2015 年
10	空调	5P	1	套	三菱重工 海尔	2012 年
11	空调	3P	1	套	三菱重工 海尔	2012 年

## 二、运行维护要求

### 1. 运维要求

保障西藏自治区教育厅各类信息系统安全、可靠、稳定运行, 运行维护服务要求主要包括但不限于: 巡检要求、维护要求、网络迁移要求、软件升级要求、安全事件应急响应、安全通告和预警服务、安全漏洞扫描及安全基线核查、加固服务、信息系统渗透测试、安全策略优化、安全培训等各种服务。

安排专项经费用于支持网络安全监测预警和应急处置、网络安全宣传教育培训、网络安全监管和保障工作, 其中用于网络安全监测预警和应急处置经费不得少于年度网络安全经费的 30%。

### 1) 巡检要求

每月对信息系统及网络安全设备等进行一次现场巡检及预防性维护,检查硬件设备、软件系统运行状况。根据实际情况,对信息系统及网络安全设备进行预防性检查维护,确保稳定运行。

### 2) 维护要求

对于在设备维保期内损坏的设备,应协调原厂提供维修服务,并协助专业工程师现场更换,及时修复损坏配件。超期不能修复的,须提交修复时间计划由采购方审核,审核同意的可以适当延长修复时间。由于天气、特殊交通状况等人力不可抗因素影响由双方协商解决方案。为保障教育厅各信息系统安全、可靠、稳定运行,供应商应对在设备维保期外损坏的设备及时提供更换/维修服务。

自治区教育系统维稳指挥中心设备使用年代较久,网络复杂,需要运维团队对维稳指挥中心现状进行了解后完善网络结构,升级坐席控制功能。

根据需要购买过保设备原厂授权、维保服务,以保证安全设备、系统的可靠运行。

### 3) 网络迁移要求

当设备(系统)发生配件升级、改变用途时,应根据要求,在不影响业务系统运行的情况下,提出合理变更方案及操作说明,经审核同意后方可执行。变更完毕后,须做好调试、检测及调优工作,并提交变更情况报告。

### 4) 软件升级要求

提供设备软件版本评估、软件升级策略,提交设备版本升级建议,制定升级方案,提供软件升级所需的安装介质,对升级的测试、实施等工作提供技术支持,负责完成系统升级操作;在官方发布最新版本后5个工作日内,提供设备的软件版本、特征库、漏洞库等升级服务,保证设备上运行最新的软件版本、特征库、漏洞库等。

### 5) 安全事件应急响应

按照《信息安全技术-信息安全事件分类分级指南》的事件分级标准对安全事件进行分级响应。现场驻点人员必须立即处理安全事件,并在事件处理结束后提交书面的安全事件调查分析报告:包括事故原因、过程描述、入侵来源、证据报告、解决方案、处理结果、整改建议等。

### 6) 安全通告和预警服务

提供中文版本国内外厂家、著名安全组织最新发布的安全漏洞和告警、本项目相关的IT厂商发布的安全升级通告等,并说明对招标方的影响程度,提出相应的解决方案。特别是对招标方互联网区信息系统相关的安全漏洞和威胁进行确认和验证,对相关系统提出针对性的处理建议。

### 7) 安全漏洞扫描及安全基线配置核查并进行安全加固服务

根据本地公安部门相关检查要求和规范,协助、配合完成相关系统的检查及整改工作。整改包括所有服务器、网络设备、安全设备、数据库、中间件进行安全漏洞扫描和安全基线扫描、加固等工作。输出漏洞扫描机整改报告、安全基线配置核查及整改报告。

安全设备的授权已过期的,需要购买特征库升级,以保证安全设备、系统的可靠运行。

### 8) 安全设备策略加载优化及日志分析

根据实际需求,对所有安全设备策略进行加载和优化,同时对所有安全设备中高风险日志进行分析,并即时升级各厂商安全设备的最新特征库。涉及到原厂商专业技术问题,协助招标方协调原厂商人员进行安全设备策略调整和优化及故障处理。

### 9) 7×24 小时安全监控服务

为主要应用系统提供7×24小时远程网站监测,通过不间断的值守,对信息系统提供安全监测、安全检查、实时响应和人工分析服务,对构建完善的安全体系进行补充。安全监测

需求内容包括远程漏洞扫描、远程网页挂马监测、敏感内容监测、平稳度检测、篡改监测检测等；提供第一时间的响应和验证工作，并提供事件报告；

#### 10) 信息系统渗透测试

在不影响信息系统正常访问及业务正常开展的前提下，针对信息系统进行专项、全面的安全渗透测试，并最终输出渗透测试报告。

#### 11) 安全培训

至少每季度组织一次技术培训，服务期内累计授课时间不得少于 4 天，培训内容为安全技能培训、安全意识培训等。

## 2. 运行维护应用系统清单

协助用户对业务应用系统及软件进行运维维护，更好的提供系统的运行维护服务。

运行维护应用系统包括：

- 西藏自治区教育网信息系统
- 西藏教育厅智慧党建云平台
- 西藏教育考试院门户系统
- 西藏教育珠峰旗云门户
- 西藏教育资源公共服务平台
- 教育装备伴随式管理系统
- 空中课堂服务平台
- 全国教师管理信息系统
- 全国教育基础信息数据库管理与服务系统
- 全国学前教育管理信息系统
- 全国学生资助管理信息系统
- 全国中小学校舍信息管理系统
- 应用支撑服务平台
- 全国中等职业学校学生管理信息系统
- 全国中小学生学籍信息管理系统
- 西藏中职学校管理系统
- 教务管理系统
- 西藏自治区大中专学生就业创业信息网
- 七库数据采集校验与呈现系统
- 区教育局中小学三包管理系统
- 临聘教育管理系统
- 教育入学服务系统
- 建档立卡学生管理系统
- 西藏教育管理公共服务平台
- 西藏教育系统维稳管理平台
- 内网办公系统
- 视频融合监控系统
- 教育督导系统
- 西藏教育厅统一报表平台
- 西藏自治区教育科学决策服务系统
- 教育大数据分析系统
- 学校基本建设管理系统

日常服务过程中应每月组织技术专家及安全专家对软件服务器端及应用端进行安全评估，每季度出具加固方案并执行。

当系统出现本地服务人员无法解决问题时，应及时向教育部及软件厂家申请技术支持，要求在 24 小时内解决软件问题，恢复正常使用。

运维服务商应和教育厅相关人员一起接受教育部的远程培训，根据学习结果形成培训记录以及使用手册，在西藏教育厅变更软件负责人时负责对新接手人员的培训。

提供珠峰旗云平台\*.xzeduc.cn 域名所需要的 SSL 通配证书和短信保障。

### 3. 数据库系统运维服务要求

数据库运行维护服务是包括主动数据库性能管理。数据库运行维护服务还包括快速发现、诊断和解决性能问题，在出现问题时，及时找出性能瓶颈，解决数据库性能问题，维护高效的应用系统。

具体数据库运行维护监控的基本服务内容包括：

#### 3.1 操作系统相关维护

数据库类型：Oracle、Mysql、SQLserver

文件系统的空间使用情况，必要时对数据库的警告日志及临时文件进行清理

如果数据库提供网络服务，检查网络连接是否正常

检查操作系统的资源使用情况是否正常

检查数据库服务器有没有硬件故障，如磁盘、内存报错

#### 3.2 数据库相关维护

序号	服务模块	内容描述
1	数据库 7*24 电话支持服务	每周 7 天，每天 24 小时支持中心电话，电子邮件答询，以满足业务发展的需要。 数据库产品技术专家直接同客户对话，帮助解决客户提出的疑难问题。 根据问题的严重程度，将优先解决客户认为是关键而紧急的任务。 对客户提出的一般性问题进行技术咨询、指导。 定期的客户管理报告，避免问题再度发生。
2	数据库产品现场服务响应	数据库宕机 数据坏块 影响业务不能进行的产品问题 软件产品的更新及维护。
3	数据库产品系统健康检查	对系统的配置及运作框架提出建议，以帮助您得到一个更坚强可靠的运作环境 降低系统潜在的风险，包括数据丢失、安全漏洞、系统崩溃、性能降低及资源紧张 检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患

序号	服务模块	内容描述
		检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集 检查数据库空间的使用情况 协助进行数据库空间的规划管理 检查数据库备份的完整性 监控数据库性能 确认系统的资源需求 明确您系统的能力及不足 优化数据库的表现 通过改善系统环境的稳定性来降低潜在的系统宕机时间
4	数据库产品性能调优	分析用户的应用类型和用户行为 评价并修改 E 数据库的参数设置 评价并调整数据库的数据分布 评价应用对硬件和系统的使用情况，并提出建议 利用先进的性能调整工具实施数据库的性能调整 培训用户有关性能调整的概念 提供用户完整的性能调整报告和解决方法

## 4. 运行维护职责及人员要求

### 4.1 人员要求

- 1) 爱党爱国，有责任心，主动性强，有良好的团队合作精神，有责任感，有较好的沟通能力，有较强的保密意识；
- 2) 运维方须组建由一名项目负责人，一名技术负责人及若干技术人员组成的专业技术团队。运维方应在投标文件中提供项目团队成员清单，明确划分工作岗位职责。需提供用人单位劳务合同，在运维服务期内不得随意更换，如需更换需征得采购人同意；
- 3) 项目负责人全面负责本项目的管理，包括资源调度、重大问题处理、投诉管理、争议管理等工作，并能保持跟设备厂商密切的技术沟通，能即时调度设备厂商提供技术支持。
- 4) 技术负责人负责本项目运维范围内的技术及培训工作，对项目技术问题进行全面分析指导，制定优化方案。技术负责人应具备省级同类项目运维经验，并提供相关证明材料；
- 5) 运维技术人员应具备较强的专业技术能力和沟通协调能力，并具有相关运维工作经验；
- 6) 运维团队所有人员须身体健康、技术专业、操作熟练、严谨、规范；提供技术支持时必须遵守甲方的相关规章制度；
- 7) 运维期间项目负责人和技术负责人必须提供 7\*24 小时运维驻点保障服务。必要时加派人员；
- 8) 运维人员必须持证上岗，根据甲方要求组织运维人员开展培训合格后方可上岗，培训过程须有甲方人员参与；
- 9) 要根据西藏自治区教育厅重大日常工作安排，提供运维人员驻点服务，设置固定比例或数量的机动人员，具体比例或数量与甲方协商确定；
- 10) 运维方须提供承诺函，保证团队稳定性，保证团队人员数量，驻场工程师在运维服务期

内不得随意更换，如需更换需征得甲方同意；

## 4.2 建立运维管理技术支撑体系

(1) 按照采购人要求，依据 ITIL、ITSS 运维服务标准，结合业务实际和建设需要，完善采购人运维管理制度，健全运维管理体系，制定项目运维管理制度和运维管理流程，明确职责分工、制定岗位职责和考核标准，强化技术支撑，实现对西藏教育系统省级信息中心的综合管理监控和日常技术支持，快速响应、及时解决服务信息系统运行过程中出现的各种问题和故障，确保运维的各项服务内容正常、稳定、高效运行。

(2) 明确本项目各项成果的产权归属与保密义务，明确由采购人投资产生的信息资源、信息系统、软件、出版物、论文和其他材料及各类成果的知识产权归采购人所有。项目运维过程中会涉及到用户信息等敏感数据，系统安全和信息安全要求较高。运维团队要建立完善的安全机制，配合相应的技术手段，确保信息系统安全。提供完善的保密方案，保密方案应包括保密范围、保密承诺、保密措施等。

根据教育系统省级数据中心管理的要求，驻场人员必须具备以下素质：

1. 爱党爱国，有责任心，愿意为提高运维效率做创新开发工作；
2. 有良好的团队合作精神，有责任感，有较好的沟通能力，主动性强，有较强的保密意识；运维人员既是技术人员又是培训老师，需全力培养教育厅跟岗人员。

## 4.3 驻场人员技能要求

驻场人员根据所负责运维的系统，必须具备以下二种以上技能要求：

- 1) 熟悉 Windows/Linux 操作系统；
- 2) 熟悉 Oracle、SQLserver、MySQL 数据库，有相关安装或调试经验；
- 3) 熟悉 Weblogic、Jboss、Websphere、Nginx、Tomcat、IIS 相关技术；
- 4) 熟悉 Vmware 虚拟机技术，有相关安装或调试经验；
- 5) 熟悉基础网络维护技术；
- 6) 熟悉灾备、存储、高可用架构相关知识技术；
- 7) 有企业上云迁移经验；

## 4.4 驻场人员职责

### 4.4.1 机房管理

1) 机房基础环境管理员。负责机房动力环境监控系统日常管理（动力配电包括高低压配电、开关电源、UPS、ATS、蓄电池、照明，场地安全包括温湿度、漏水、空调，场地环境包括门禁、闭路监控、防盗报警、消防、防雷器，机房布线、线路整理、卫生等）；负责日常巡检、日志记录，熟悉机房设备部署及网络架构。

2) 网络管理员。负责路由器、核心交换机、汇聚交换机、接入交换机等设备工作状态巡检，策略配置、网络故障处理、网络区域规划、IP 地址规划配置、设备上/下架、安装、主备切换演练等工作。

3) 安全管理员。负责天眼、态势感知、APT、网管平台、DDOS、AD、防火墙、WAF、IPS、上网行为管理、运维审计系统、日志审计系统、漏扫、VPN 等设备工作状态巡检，策略配置、安全问题故障处理、设备上/下架、安装、每日安全日志汇报等工作。

4) 存储管理员。负责 EMC VNX5600、EMC UNITY 550F、VPLEX、IBM、虚拟带库、EMC 光纤交换机等设备工作状态巡检，硬盘工作状态检查、策略配置、卷划分与删减及调整、存

储卷挂载、存储容量使用情况监测、故障处理、设备上/下架、安装等工作。

5) 服务器管理员。负责华为虚拟化服务器硬件主机、IBM 服务器、华为管理服务器等设备工作状态巡检, 硬盘工作状态检查、故障处理、设备上/下架、安装、VMware vSphere 虚拟化平台维护、虚拟机的创建修改及删除、虚拟化平台计算资源池及存储资源池使用情况监测、物理机及虚拟机系统安装配置、模板制作、HA 高可用及 DRS 检查、虚拟机备份恢复演练等。

6) 数据库管理员。负责括 2 套 RAC 的 4 台数据库服务器、数据库的启用与关闭规程、数据库连接及应急故障处理、数据库定期备份、归档日志的清理、数据库优化、数据库日常维护、数据库备份恢复演练等工作。

#### 4.4.2 业务系统管理

1) OA 办公系统。担任系统管理员职责, 负责 OA 办公系统运维保障、新建账号、人员转岗、文件流转问题处理、办公流程处理、印章办理、数据库管理、日志清理、系统资源管理、文件归档等工作。

2) 金教系统管理员。负责金教系统(学前、校舍、学籍、教师、应用支撑、基础数据库)软硬件升级维护及数据管理; 协助教育部及各处室开展培训, 账号下发、应用推广、CA 认证等工作; 做好数据更新、应急问题处理、安全加固、业务系统运行情况巡检、服务器系统优化、业务系统故障处理等工作。

3) 珠峰旗云平台管理员。负责“两台”维护及技术保障工作, 协调配合各业务处室开展两台相关业务, 做好平台推广、培训及应用的服务工作; 负责教育厅运维平台及珠峰旗云运维平台 400 报修电话接听、工单统计、录入、问题事件跟踪处理及回访; 做好数据更新、应急问题处理、安全加固、业务系统运行情况巡检、服务器系统优化、业务系统故障处理等工作。

4) 四网管理员。负责各网站系统维护及技术保障工作, 协调配合各业务处室, 开展信息的收集、编辑及网上的及时发布、信息登记备份等工作; 负责数据更新、应急问题处理、安全加固、业务系统运行情况巡检、服务器系统优化、业务系统故障处理等工作。

5) 七库管理员。负责“七库”维护及技术保障工作, 协调配合各业务处室开展工作, 做好数据更新、应急问题处理、安全加固、业务系统运行情况巡检、服务器系统优化、业务系统故障处理等工作。

#### 4.4.3 视频会议系统管理员

1) 负责 818 视频会议、420 视频会议、厅综合楼视频会议系统的日常维护、会议联调及保障等工作。

2) 厅办公楼 LED 屏日常维护及管理, 信息发布。

#### 4.4.4 日常运维管理员

1) 办公网络故障处理。

2) 办公桌面运维, 包括办公电脑(国产电脑及其他)、打印机、扫描仪、固定电话、OA 客户端等外设信息化设备运维保障。

## 5. 运维服务管理要求

所有驻场运维人员的入场、考勤、请假、外出、休假、离场、人员更换都需经甲方审批方可执行,并遵守甲方的相关管理制度,在完成相关运维工作的基础上归甲方灵活调配使用。

### 5.1 运维制度规范改进

运维团队应根据日常运维服务情况,不断改进运维制度规范,以保证运维流程不断优化改进,提高效率;不断提高运维人员操作规范,提高运维技能。

### 5.2 人员常驻服务

企业内建立服务中心,派驻专业人员与队伍来保证对甲方的服务。

提供工单管理软件系统,协助甲方对运维工作进行管理。

设备出现问题和故障,直接对常驻人员申报故障,维护人员根据反映情况,马上作出处理及给予回复,判断故障范围,根据故障难度,调度工程师现场服务查看现场问题,判断类别,报告相关技术问题故障实施处理,完成后清理现场。

- 1) 机房的日常维护
- 2) 硬件设备的常规检查
- 3) 系统软件的常规检查
- 4) 填写维护报告
- 5) 填写相关日志报告, 存案留底

根据西藏自治区教育厅的具体情况,结合实际需要,要求企业使用人员长驻服务方式,提供 7\*24 小时的即时响应服务,更及时更快速的作出处理。

### 5.3 行为规范

- 1) 遵守用户的各项规章制度,严格按照用户相应的规章制度办事。
- 2) 与用户运行维护体系其他部门和环节协同工作,密切配合,共同开展技术支持工作。
- 3) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时,及时向负责人报告。
- 4) 现场技术支持时要精神饱满,穿着得体,谈吐文明,举止庄重。接听电话时要文明礼貌,语言清晰明了,语气和善。
- 5) 遵守保密原则。对被支持单位的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任,不得随意复制和传播。

### 5.4 现场服务支持规范

运维服务人员要做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间,严格按照服务工作流程操作。

- 1) 现场支持工程师应着装整洁、言行礼貌大方,技术专业,操作熟练、严谨、规范;现场支持时必须遵守用户单位的相关规章制度。
- 2) 现场支持工程师在进行现场支持工作时必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作。
- 3) 现场支持时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时,应告知用户并及时上报负责人,寻找其他解决途径。
- 4) 故障解决后,现场支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描



述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

## 5.5 服务时间

### 1) 接收服务请求和咨询

在 7\*24 小时工作时间内在现场值守，设置由专人职守的热线电话，接听内部的服务请求，并记录服务台事件处理结果。

2) 在非工作时间设置有专人 7\*24 小时接听的移动电话热线，用于解决内部的技术问题以及接听 7\*24 小时机房监控人员的机房突发情况汇报。

### 3) 服务响应时间

故障级别	响应时间	故障解决时间
<b>I 级：</b> 属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	5 分钟，0.5 小时内提交故障处理方案	3 小时以内
<b>II 级：</b> 属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	15 分钟，1 小时内提交故障处理方案	6 小时以内
<b>III 级：</b> 属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30 分钟，2 小时内提交故障处理方案	12 小时以内
<b>IV 级：</b> 属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	60 分钟，3 小时内提交故障处理方案	2 天内

技术支持人员在解决故障时，应最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪，业务系统不能运转”的故障级别，如果不能于 12 小时内解决故障，公司将在 16 小时内提出应急方案，确保业务系统的运行。故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。

## 5.6 设备每月定检计划

每月对设备巡检两次，检查服务器、电脑、打印机、路由器、交换机、视频会议设备、网络设备等维护内容中的所有设备的使用状况，集中处理相关故障，并严格按照相关表格填写局域网及各设备的运行状况，并做出分析意见与建议。

测试记录各设备的运行状态，如正常，则在对应的维护检查表内填写测试数据，如有异常，则在表格内填写测试数据，在备注栏内填写原因；并在遗留问题中总结测试结果。对非测试项目的问题，在检修过程中如果发现新的问题应及时对内容作填写，同时在相应的设备记录表上填写详细的异常内容，并按相关规定进行处理。

## 5.7 问题反馈

根据使用人员提出问题的类别，将问题分为咨询类问题和系统缺陷类问题二类：咨询类问题是指通过服务热线或现场解疑等方式能够当场解决用户提出的问题，具有问题解答直接、快速和实时的特点，该问题到现场支持人员处即可中止，对于该类问题的记录可使用咨询类问题记录模版进行记录。系统缺陷类问题是指使用人员提出的问题涉及到系统相应环节的确认修改，需要经过逐级提交、诊断、确认、处理和回复等环节，处理解决需要 IT 系统运维

服务项目组的分析确认，问题有解决方案后，将解决方案反馈给用户。

## 5.8 设备维修及更换流程

运维公司在维护内容中的设备，在维护合同内出现故障需要维修或更换的设备，将由运维公司代为负责处理。

保修期内返厂维修：指企业需要维修或更换的设备在厂家规定的标准保修期内，坏件返回工厂维修，维护人员跟进返厂维修全过程，直至设备维修后正常投入使用。

保修期外的设备维修：由运维公司临时提供解决方案。同时由维护人员联系厂家，依据厂家的维修费用收费要求向甲方提交《设备维修费用申请报告》，获得批准后，维护人员将坏件送入工厂进行维修，跟进全过程，直至设备正常投入使用。

## 5.9 信息资产统计要求

此项服务为基本服务，包含在运行维护服务中，帮助我们对用户现有的信息资产情况进行了解，更好的提供系统的运行维护服务。

服务内容包括：

- 硬件设备型号、数量、版本等信息统计记录；
- 软件产品型号、版本和补丁等信息统计记录；
- 网络结构、网络路由、网络 IP 地址统计记录；
- 综合布线系统结构图的绘制；
- 其它附属设备的统计记录；

## 6. 应急服务响应措施要求

运维团队必须针对本项目制定详尽的应急处理预案，整个流程严谨而有序。在服务维护过程中，意外情况将难以完全避免。针对项目实施的突发风险进行详细分析，并且针对各类突发事件，设计相应的预防与解决措施，同时提供完整的应急处理流程。

## 7. 重大保障服务要求

### 7.1 高端巡检

运维团队应根据运维服务情况，定期进行专业、深层次的高级巡检。发现系统潜在隐患，提出整改方案。

### 7.2 敏感期保障

#### 7.2.1 敏感期保障方案制定

在敏感期一周前，成立指挥部，组织运维团队编制敏感期保障方案，敏感期应急处理方案。

#### 7.2.2 敏感期保障人力要求

敏感期应派出 7\*24 小时人员驻场，为省级数据中心及维安处提供现场技术支撑。

### 7.2.3 敏感期保障调度

制定轮班制度，保证 7\*24 小时人员驻场，驻场人员在重要时刻加班值班补助由运维公司承担。

## 8. 日常维护服务要求

### 8.1 驻场日常维护要求

#### 8.1.1 设备应用

- 1) 负责对所有设备的应用操作，每季度提交每个设备的配置和存储应用情况报告、网络拓扑报告、IP 分配报告，并负责对甲方相关工作人员进行培训；
- 2) 掌握设备的运行情况，就保修期、存储空间等及时进行提醒；
- 3) 建立相关系统软件各种故障的恢复流程及应急措施；

#### 8.1.2 机房环境与设备

- 1) 指派专人定期对机房供配电、空调、温湿度控制等设施进行检查记录；
- 2) 指派专人对机房人员的出入、服务器的开机或关机等工作进行记录；
- 3) 按照合同附件资产清单，建立服务器及网络设备的档案，形成不易破坏的醒目标识，并定期更新相关内容；
- 4) 对资产清单所列的各种设备、线路等，做好检查维护工作，发现故障，及时报告，并安排服务联系或维修，对维修情况提交书面报告；
- 5) 对资产清单所列的各种设备、线路运行及维修记录，按重要性级别，定期书面报告；
- 6) 形成每日巡视制度，对机房中相关设备的告警显示、空调、UPS 等实际状态进行记录。

#### 8.1.3 监控

对通信线路、主机、网络设备和应用程序的运行状况、网络流量、用户行为等进行监测，形成记录、妥善保存并按重要性级别，定期形成书面报告；

#### 8.1.4 操作系统安全

- 1) 根据甲方业务需求和系统安全分析结果，确定系统的访问控制策略；
- 2) 定期进行漏洞扫描，对发现的系统安全漏洞及时进行修补；
- 3) 对服务器进行安全加固，提升操作系统安全性。在不影响数据库工作性能的前提下，打开安全选项进行安全加固。
- 4) 及时安装系统的最新补丁程序，在安装前，首先报告同意，且在测试环境中测试通过，并对重要文件进行备份后，方可实施系统补丁程序的安装；
- 5) 所有对系统进行的维护，均需详细记录操作日志，包括重要的日常操作、运行维护记录、参数的设置和修改等内容，严禁进行未经授权的操作；
- 6) 定期对运行日志和审计数据进行分析，以便及时发现异常行为；
- 7) 认真学习系统管理员角色要求，明确权限、责任和风险。

### 8.1.5 日常巡检要求

- 1) 定期对各系统软硬件系统进行巡检、巡查，及时发现系统运行过程中存在的各种隐患，巡检、巡查平均每月不少于2次，并出具相应巡检报告。
- 2) 在甲方相关业务处室或第三方公司需要对业务系统相关软件进行升级、数据更新时，及时派技术人员到现场给予支持配合。
- 3) 当数据库需要升级更新时，项目承担单位技术人员到现场给予支持配合。
- 4) 详细记录巡检、巡查及日常检查情况，定期提供系统维护及运行情况报告。

## 8.2 一般故障处理

### 8.2.1 诊断故障并提交故障诊断报告

运维人员根据系统运行过程中出现的系统故障或其它异常情况，及时进行故障诊断，并提出故障诊断报告。故障诊断报告的主要内容包括：故障现场情况记录、故障的级别和紧急处理过程记录等。

### 8.2.2 制定系统维护和故障恢复的实施计划

根据提交的故障诊断报告，制定系统维护和故障恢复的实施计划。按照制定的计划实施系统维护工作。

### 8.2.3 管理、监督维护计划的实施

组成系统维护工程管理和监督工作组，全面负责管理和监督系统维护工作实施过程。并根据系统维护实施的各个阶段提交维护工作报告。

### 8.2.4 确认维护工作完成并提交维护报告

在系统维护工作完成后，由运维人员提交系统维护工作报告，由用户方项目组的技术人员对系统维护情况进行测试并予以确认。

### 8.2.5 提交成果

每次系统维护工作完成后，都应提交如下的报告、记录等文档等资料：

- 故障诊断报告；
- 系统维护和故障恢复的实施计划；
- 维护工作阶段报告；
- 系统维护工作报告；

## 9. 运维报告要求

应形成完善的报告制度，对运维团队所作工作进行监督以及肯定。应包含日常运维报告、重大保障报告、常态巡检报告、定期巡检报告、硬件巡检报告、软件巡检报告等。

## 三、商务要求

- 1、履约时间：14个月

- 2、履约地点：西藏自治区教育厅
- 3、付款方式：按照后续合同约定执行。
- 4、验收标准：项目须达到国家、自治区相关验收标准，并落实《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》相关要求，执行相关验收程序。

## 第七章 评标办法

## 1. 资格审查

1.1 公开招标采购项目开标结束后,由采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

1.2 未通过资格审查的投标人为不合格投标人,不进入评标环节。

1.3 合格投标人不足 3 家的,不执行评标程序。

1.4 资格审查标准、条件以下表(资格审查细则表)要求为准

**资格审查细则表**

序号	审查项目	审查内容
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	(一)具有独立承担民事责任的能力; (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; (六)法律、行政法规规定的其他条件。 具体按照招标文件“第五章 投标文件格式 附件 5 资格审查资料”相关要求执行。
2	投标人诚信	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购结果公示前的信用记录或由投标人自行在投标文件中提供查询截图。本项目拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存,信用信息仅在法律规定范围内使用。
3	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
注:以上各项有任意一条不满足视为未通过资格审查,为不合格投标人,不进入评标。		

## 2. 评标

### 2.1 评标方法

本项目采用综合评分法。

## 2.2 评标委员会

### 2.2.1 评标委员会的组成

依照“投标人须知前附表”要求组建。

2.2.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行评标职责。

2.2.3 与投标人有利害关系的，不得进入评标委员会。

2.2.4 评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

### 2.2 评标程序

评标委员会应按照以下顺序开展评标工作：

- (1) 推选评标委员会组长；
- (2) 进行符合性审查；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐中标候选人，或直接确定中标人。

### 2.3 符合性审查

2.3.1 评标委员会应对通过资格审查的投标人进行符合性审查。

#### 2.3.2 符合性审查细则

符合性审查标准、条件以下表（符合性审查细则表）要求为准

符合性审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	附加条件	投标文件应不含有采购人不能接受的附加条件并对招标文件进行实质性响应。
2	控股及管理关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。提供承诺函。
3	前期工作关联性	提供投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。提供承诺函。
4	投标保证金	投标人应按照招标文件要求递交保证金。
5	合同履行期限和地点	合同履行期限和地点应满足招标文件要求。
6	投标有效期	不少于招标文件要求的 90 天的投标有效期。



7	弄虚作假、恶意串通等情形	供应商在本次采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形。提供承诺函。
8	投标报价	1. 投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价）。 2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
注：以上任意一项不符合，视为未对招标文件作实质响应，不进入详细评审。		

## 2.4 详细评审

2.4.1 详细评审前，评标委员会对确定为实质响应的投标文件报价进行审核，如出现前后不一致的情况，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十九条规定进行修正并由投标人确认。

▲2.4.2 实质上响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。所谓重大偏离是指影响合同的履约，或者在实质上限制了合同中买方的权利和投标人义务；要求澄清、说明或者补正这些偏离将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会有权认定有重大偏离情况的投标为无效投标。

## 2.4.2 详细评审细则

综合评分各项标准及权重以下表为准。

序号	评分项目	分值	评分标准
	总分	100	
一	报价部分	10	<p>1. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十五条规定：货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。</p> <p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 该投标人投标报价）×10。</p> <p>2. 过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3. 落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过</p>

			<p>符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>4. 落实政府采购政策进行价格调整的标准及认定以“第二章 投标人须知前附表”规定为准。</p>
二	技术部分	30	
1	技术规范 应答	7	<p>投标人需根据采购需求中的“自治区教育厅省级数据中心运行维护服务技术要求规范书”中“二、运行维护要求”制作“技术偏离表”,完全满足采购需求中技术规范书要求的,得5分,任意一条不满足本项不得分。在此基础上每有一项正偏离加1分,本项最高得7分。备注:(1)技术偏离表缺项视同负偏离处理,未按招标文件要求提交技术偏离表的不得分;(2)经查实投标人弄虚作假提供虚假技术指标获取中标的,按照政府采购法及有关规定执行,并追究责任,服务期内采购人行使本权利不受时间限制。</p>
2	运维服务 方案	10	<p>投标人根据项目需求提供信息技术运维管理体系与信息安全运维方案,其内容包含但不限于:①信息技术运维管理体系;②信息安全运维存在的问题;③信息运维服务出现的重点、难点;④信息运维服务保障措施;⑤信息运维服务流程;以上内容齐备并完全满足项目要求的得10分(如有缺项、不足或瑕疵在此分数基础上进行扣分),以上5项应包含内容中,每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分,每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分,每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分。</p> <p>注:1.内容存在缺陷或不足是指内容有不完整或不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形;2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行,但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>
3	巡检方案	5	<p>投标人根据项目需求提供日常巡检方案,其内容包含但不限于:①日常巡检的流程;②日常巡检时前期准备;③日常巡检时间;④日常巡检人员安排;⑤日常巡检发现的故障处理等情况;以上内容齐备并完全满足项目要求的得5分(如有缺项、不足或瑕疵在此分数基础上进行扣分),以上5项应包含内容中,每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣1分,每有1项中内容存在缺陷或不足扣0.5分,每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.25分。</p> <p>注:1.内容存在缺陷或不足是指内容有不完整或不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形;2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行,但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>
4	服务报告	1	<p>投标人根据项目需求提供详细服务报告模板,报告模板包含性能分析报告和周/月/季度/半年/年工作总结计划,提供报告模板完整得1分,不完整或者不提供不得分。</p>

5	应急事件 处理方案	5	<p>投标人根据项目需求提供应急事件处理方案，其内容包含但不限于：①项目运维过程中出现的难点；②存在的隐患；③应急处理措施；④应急人员安排；⑤应急响应时间及方式等，以上内容齐备并完全满足项目要求的得 5 分（如有缺项、不足或瑕疵在此分数基础上进行扣分），以上 5 项应包含内容中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 1 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 0.5 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.25 分。</p> <p>注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不完整或不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。</p>
6	运维服务 创新点	2	<p>投标人需提供对运维服务有实质性帮助或能大幅度提高运维工作智能化程度及效率的方案、工具及承诺，提供至少一项方案、工具及承诺得1分，最高得2分，不提供不得分。</p>
三	商务部分	60	
1	类似业绩	15	<p>投标人需提供近 3 年（2020 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩案例，每提供一份合同证明文件得 3 分，满分 15 分。不提供不得分。</p> <p>注：证明文件需提供清晰的中标通知书或合同关键页（含合同首页、合同金额页、签字盖章页）加盖公章，不提供不得分。</p>
2	项目服务 团队配置	16	<p>1、项目经理具有信息系统项目管理师或同等级别项目经理认证证书得 2 分；</p> <p>2、项目经理或技术负责人具备注册信息安全专业人员（CISP）资格证书的得 2 分；</p> <p>3、项目经理或技术负责人具备麒麟操作系统培训高级讲师资格证书的得 2 分；</p> <p>4、项目经理或技术负责人具备 ITSS 信创工程师资格证书的得 2 分；</p> <p>5、项目团队成员具有 ITSS 服务认证证书的每有 1 人得 1 分，具有高级网络信息安全工程师认证证书的每有 1 人得 1 分，具有数据库工程师认证证书的每有 1 人得 1 分，具有软件工程师认证证书的每有 1 人得 1 分，本项最多得 8 分。</p> <p>注：以上人员均需提供劳务合同、社保缴纳证明、人员相关证书复印件等证明材料并加盖公章，不提供或提供资料不全视为无效，不得分。</p>

3	企业实力	20	<p>1、投标人具备有效期内 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书（壹级最高），达到成熟度等级叁级及以上得 4 分，叁级以下得 2 分，提供加盖投标人鲜章的复印件，不提供不得分；</p> <p>2、投标人具备信息系统建设和服务能力评级证书（伍级最高），达到贰级及以上得 4 分，达到贰级以下得 2 分，提供加盖投标人鲜章的复印件，不提供不得分；</p> <p>3、投标人具备有效期内 ISO27001 信息安全管理体认证证书得 2 分，提供加盖投标人鲜章的复印件，不提供不得分。</p> <p>4、为保障区教育局省级数据中心系统运维工作的正常开展，确保 IT 技术服务能力，投标人需具备运维工具开发能力，提供国家版权局出具的含有“运维”字样的著作权登记证书，每提供一个著作权登记证书得 2 分，最高得 10 分，未按要求提供不得分。</p>
4	运维项目主要硬件原厂商支持	6	投标人需提供运维项目现有设备原厂商（华为、深信服、奇安信）售后服务授权函，提供一项授权函得 2 分，本项最高得 6 分，不提供不得分。
5	政策性加分	1	投标人所响应的产品中有属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围的或属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的或属于无线局域网产品政府采购清单中的产品的得 0.5 分，本项最多得 1 分。
6	扶持不发达地区和少数民族地区	2	<p>投标人注册地为不发达地区或少数民族地区企业得 2 分。</p> <p>注：少数民族地区以营业执照注册地为准，不发达地区以行政主管部门提供的相关证明材料为准。</p>

注：（1）响应情况良好是指针对招标文件“采购需求”所提出各项要求响应性说明系统、详实、准确，针对性强；无负偏离或缺漏项；响应性表述清晰，技术指标或参数具体、明确、有冗余；设备或装置选型合理，类似业绩丰富；验收标准和方法科学、合理、可操作性强；承诺的违约责任具有约束力，对保证项目达到预期目标有利。

（2）响应情况一般是指针对招标文件“采购需求”所提出各项要求响应性说明基本完整，针对性一般；有负偏离或较多缺漏项；个别内容的响应性表述不够清晰，技术指标或参数不够具体或明确、无冗余；设备选型基本符合要求，有类似业绩，但相对较少；有验收标准和方法，但不够完整；承诺的违约责任不太具有约束力。

（3）响应情况较差是指针对招标文件“采购需求”所提出各项要求响应性说明内容不完整，针对性不强；有较多负偏离和缺漏项；部分内容响应性表述不清晰，部分技术指标或参数不具体或不明确，导致评委无法作出准确判断；设备选型不太符合要求，无类似业绩；未提及验收标准和方法或虽有提及但相关内容不具操作性；未承诺的违约责任。

## 2.4.3 评分计算方法及中标原则

### 2.4.3.1 评分计算方法

（1）每位评审专家为各投标人所打评标总得分按以下公式计算：

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

$A_1、A_2、\dots、A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A_1+A_2+\dots+A_n=1$ )。

(2) 投标人最终评审得分为所有评标总得分的算术平均值。

(3) 各评分保留两位小数 (四舍五入)。

#### 2.4.3.2 同品牌投标

采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由评标委员会以随机抽取方式确定,其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由评标委员会以随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### 2.4.3.3 排序原则

按最终评审得分由高到低顺序排序;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,以技术部分得分由高到低顺序排列;评审得分、投标报价、技术部分得分全部相同时,以注册地点在少数民族地区或不发达地区的供应商(以联合体投标的,联合体一方注册地点在少数民族地区或不发达地区即可)获得靠前排序。

#### 2.4.3.4 中标原则

采购人将按照评标报告推荐的中标候选人顺序及相关法律法规确定中标人,或由评标委员会直接确定中标人(以本项目委托代理协议为准)。