



区党委办公厅 2023 年办公  
用房维修改造项目施工

项目编号：54000023210200010979

# 竞争性磋商文件

采 购 人 ： 中共西藏自治区委员会办公厅

采购代理机构： 西藏立信招标有限公司

二〇二三年五月

# 目录

第一章 采购邀请 .....	1
第二章 供应商须知前附表 .....	5
第三章 供应商须知 .....	11
一、说明 .....	12
二、竞争性磋商文件 .....	15
三、竞争性磋商响应文件的组成与要求 .....	16
四、竞争性磋商响应文件的递交 .....	19
五、磋商程序 .....	20
六、确定成交人及授予合同 .....	22
七、其他 .....	23
第四章 合同格式 .....	26
第五章 竞争性磋商响应文件格式 .....	68
竞争性磋商响应文件索引 .....	69
附件 1 响应函 .....	70
附件 2 磋商一览表 .....	71
附件 3 已标价工程量清单 .....	72
附件 4 商务、合同条款偏离表 .....	73
附件 5 资格审查资料 .....	74
附件 6 授权书 .....	86
附件 7 业绩一览表 .....	87
附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料 .....	88
附件 9 技术偏离表 .....	92
附件 10 项目管理机构 .....	93
附件 11 施工组织设计 .....	97
附件 12 拟分包计划表 .....	102
附件 13 拟投入产品证明材料 .....	103
附件 14 方案及承诺 .....	104
附件 15 节能（节水）产品、环境标志产品明细表 .....	105
附件 16 包装需求标准 .....	106
附件 17 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺 .....	109
第六章 采购需求 .....	110
第七章 评审办法 .....	128

# 第一章 采购邀请

# 竞争性磋商公告

## 项目概况

区党委办公厅 2023 年办公用房维修改造项目施工采购项目的潜在供应商应在西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>) 获取竞争性磋商文件，并于 2023 年 5 月 22 日 09:50（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：54000023210200010979

项目名称：区党委办公厅 2023 年办公用房维修改造项目施工

采购方式：竞争性磋商

采购预算：104.50 万元

采购需求：公用房及业务用房维修改造（具体服务需求详见磋商文件）

合同履行期限：按合同签订要求执行。

本项目不接受联合体响应。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 供应商应未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 失信被执行人和税收违法黑名单中，未被列入“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单中。
  - 3.2 供应商具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质。
  - 3.3 拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级（含贰级）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（建安 B 证），且未担任其他在建工程的项目经理；技术负责人要求具备中级及以上技术职称。
  - 3.4 具有建设行政主管部门颁发的有效期内的安全生产许可证。

3.5 区外企业需按藏建市管函〔2018〕275 号文要求进行备案。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2023 年 5 月 8 日至 2023 年 5 月 15 日（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）

方式：线上获取

售价：免费

### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 5 月 22 日 09:50（北京时间）

磋商地点：西藏自治区公共资源交易中心（江冲路纳如路交叉路口）

电子响应文件提交网址：供应商请登录西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）提交电子响应文件。

### 五、开启

时间：2023 年 5 月 22 日 09:50（北京时间）

地点：西藏自治区公共资源交易中心（江冲路纳如路交叉路口）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

（1）本项目各项公告在中国政府采购网、西藏自治区公共资源交易网、西藏自治区政府采购网上发布，后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。请各供应商及时关注相关媒体、平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各供应商自行承担。

（2）各供应商应在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）进行单位注册、完善资料等工作，并依照西藏自治区公共资源交易网相关要求办理 CA（数字证书），以便完成获取竞争性磋商文件、投标等相关操作。

各项操作及规范以西藏自治区公共资源交易网及其交易平台（系统）要求为准，如遇网站、系统平台、CA 等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（<http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml>）进行咨询。

（3）为落实新冠肺炎疫情防控相关文件要求及《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》，本项目实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频》。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：中共西藏自治区委员会办公厅  
地 址：西藏自治区拉萨市康昂东路 1 号  
联系方式：0891-6338111 8556（分机号）

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：西藏立信招标有限公司  
地 址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）  
联系方式：0891-6790060

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：谢先生  
电 话：0891-6790060

## 第二章 供应商须知前附表

### 供应商须知前附表

项号	项 目	内 容 规 定
1	项目编号	54000023210200010979
2	项目名称	区党委办公厅 2023 年办公用房维修改造项目施工
3	项目标段	本项目未分标段
4	预算资金	104.50 万元
5	采购人	名称：中共西藏自治区委员会办公厅 地址：西藏自治区拉萨市康昂东路 1 号
6	采购代理机构	名称：西藏立信招标有限公司 地址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）
7	采购方式	竞争性磋商
8	响应有效期	自提交竞争性磋商响应文件截止时间起算 90 天。
9	竞争性磋商响应文件的形式及构成	<p><b>一、电子投标文件要求（西藏自治区公共资源电子交易系统）</b></p> <p>1. 投标人须按照西藏自治区公共资源电子交易系统要求制做投标文件并登录西藏自治区公共资源电子交易系统提交电子投标文件：</p> <p>2. 具 体 请 登 录 西 藏 自 治 区 公 共 资 源 交 易 网（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制做投标文件，在投标截止时间前上传至西藏自治区公共资源电子交易系统。</p> <p>3. 投标单位开标时应由投标代表携带 CA 锁参加会议在开标现场对投标文件进行解密，或进行远程解密（若投标人未在系统规定时间内进行解密，导致解密失败等情况，责任由投标人自行承担）。</p> <p><b>二、本项目无需提交纸质投标文件，如下文与本条要求有冲突之处，以本条要求为准。</b></p>
10	磋商保证金	<p>1. 磋商保证金应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。供应商未按照竞争性磋商文件要求提交响磋商保证金的，响应无效。</p> <p>2. 磋商保证金金额：贰万元整（2.00 万元）。</p> <p>3. 接收磋商保证金账户信息</p> <p>户名：西藏立信招标有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行拉萨市林廓北路分理处</p> <p>账号：2594 1001 0400 01570</p> <p>汇款备注或附言中请注明：项目编号和“磋商保证金”字样（备注或附言仅用于识别保证金对应项目，非实质性要求）。</p> <p>注：到账（保函等提交）截止时间同响应截止时间；磋商保证金应从供应商对公账户转出，不得以个人名义、非供应商名义交纳；电</p>



		子保函相关要求以西藏自治区公共资源交易网规定为准。
11	磋商保证金的退还	<p>1. 未成交供应商应在成交公示（详见相关媒体）发出后向采购代理机构提交退还保证金资料。采购代理机构在收到有效的退还保证金资料后5个工作日内退还其缴纳的磋商保证金。</p> <p>2. 成交供应商的磋商保证金若直接转为履约保证金，则于项目履约完成后退还；对于采购人单独收取了履约保证金或本项目不收取履约保证金的情况，成交供应商应在采购合同签订后向采购代理机构提交有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后5个工作日内退还其缴纳的保证金。</p> <p>3. 供应商在响应截止时间前撤回已提交的竞争性磋商响应文件的，须向采购代理机构递交书面撤回通知及有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后5个工作日内退还其缴纳的磋商保证金。</p> <p>4. 若因供应商自身原因导致无法及时退还保证金的，采购人及采购代理机构不承担相关责任及后果。</p>
12	磋商地点 （递交竞争性磋商响应文件地点）	<p>1. 西藏自治区公共资源交易中心（江冲路纳如路交叉路口）</p> <p>2. 电子响应文件提交：供应商请登录西藏自治区公共资源交易网（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）提交电子响应文件。</p>
13	评标方法	综合评分法
14	发售标书时间	2023年5月8日至2023年5月15日（北京时间，法定节假日除外）
15	递交竞争性磋商响应文件时间	2023年5月22日09:50（北京时间）前
16	磋商时间 （响应截止时间）	2023年5月22日09:50（北京时间）请在磋商时间前将竞争性磋商响应文件交至磋商地点，逾期递交的竞争性磋商响应文件恕不接受。
17	联合体响应	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受联合体响应。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目接受联合体响应，联合体响应相关要求详见竞争性磋商文件正文。</p>
18	是否仅面向中小企业	本项目不属于仅面向中小企业的采购。
19	评审委员会	评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当符合相关法律法规要求，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
20	响应报价单位及格式要求	所有响应报价单价应以人民币元或万元为单位，总价应以人民币万元为单位，保留小数点后两位。 <b>磋商一览表总价以人民币万元为单位并且保留小数点后两位（即精确到百元）。</b>

21	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>成交供应商的磋商保证金直接转为履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人可单独收取履约保证金，数额最高为政府采购合同金额的10%。</p> <p><input type="checkbox"/>不收取履约保证金。</p> <p>（若在政府采购合同中“履约保证金”不同于上述要求，以政府采购合同实际签订要求为准。）</p>
22	节能（节水）产品、环境标志产品政府采购执行机制	<p>采购人拟采购的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围的，本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
23	政府采购支持政策	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予<u>3%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位应提供相应的《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，未提供不予认定。（声明函格式详见“第五章 竞争性磋商响应文件格式”）</p> <p>3. 中标、成交供应商为小型（微型）企业、残疾人福利性单位的，采购人或者采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其相应声明函，接受社会监督。<b>供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</b></p> <p>4. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予<u>1%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5. 小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受政府采购支持政策。</p> <p>6. 专门面向中小(小微)企业采购的项目不执行价格评审优惠支持政策。</p>

		7. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>建筑业</u> 。
24	禁止参加本次采购活动的供应商	<p>1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在响应截止时间前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。</p> <p>2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制竞争性磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为竞争性磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的响应。</p>
25	质疑事项	<p>质疑函形式：质疑函应以书面形式递交，质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。对于不符合相关法律法规要求格式和内容的质疑函，采购人或采购代理机构将要求质疑人在法定时间内对质疑函进行修改或补正后再次递交，若质疑人拒不修改或补正将自行承担不利后果。</p> <p>质疑函递交：质疑函应由质疑人法定代表人或授权人进行递交，或以邮寄原件方式进行递交。质疑函应向以下联系单位及联系人进行递交。</p> <p>联系部门：西藏立信招标有限公司  联系人：谢先生  联系电话：0891-6790060  通信地址：拉萨市林廓北路2号（新气象宾馆院内）</p> <p>根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p>
26	特别说明	1. 本项目依托西藏自治区公共资源电子交易系统进行全程电子化采

	<p>购，请供应商依照西藏自治区公共资源电子交易系统相关流程、规范参与采购活动，如遇网站、系统平台、CA等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式(<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzx1x/33175.jhtml">http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzx1x/33175.jhtml</a>)进行咨询。</p> <p>2. 西藏自治区公共资源电子交易系统会自动生成一个“招标编号”，该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外，请各供应商在制作投标文件时以本文件所写“项目编号”为准。</p> <p>3. 为贯彻落实《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》，作如下说明：</p> <p>（1）本项目实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网(<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/">http://ggzy.xizang.gov.cn/</a>)——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频》</p> <p>（2）投标人需要自行远程解密西藏自治区公共资源交易系统中上传的电子投标文件，在开标时间登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅(<a href="http://218.206.180.154:18085/login">http://218.206.180.154:18085/login</a>)，于规定时间内完成远程解密工作，投标人请使用IE浏览器登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅并按平台（系统）要求提前进行环境检测，以便在规定时间内完成投标文件解密。若投标人无法在规定时间内依照西藏自治区公共资源交易系统规范进行电子投标文件解密，责任由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人远程解密，应在开放解密后60分钟内完成投标文件解密工作。若投标人未在本项目（各标段）开放解密后60分钟内完成投标文件远程自行解密，相关责任、后果由投标人自行承担，本项目（各标段）开放解密后60分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。</p>
--	---

## 第三章 供应商须知

## 一、说明

### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于“供应商须知前附表”所述项目的采购。

### 2. 定义

2.1 采购人：详见“供应商须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“供应商须知前附表”。

2.3 供应商：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 潜在供应商：指有意参加响应的供应商。

2.5 成交候选人：经过竞争性磋商小组详细评定，标明了明确排序的并供进一步在其中确定成交人的供应商。

2.6 成交人：最终被授予合同的供应商。

2.7 “货物”系指竞争性磋商文件规定供应商须向采购人供应的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.8 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的各种非实物形式的事务履行，包括服务内容本身、向社会公众提供的公共服务等。

2.9 “产品”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购人提供的一切货物、服务、伴随服务及产生的成果等。

2.10 “书面形式”系指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

2.11 “▲”系指实质性要求条款。

2.12 “伴随服务”系指供应商须承担的与供货及提供服务有关的其他辅助服务，如运输、装卸、安装、调试、维修维护、培训、成果编制、保险、税金等。

2.13 除非竞争性磋商公告及下文另有规定，则本竞争性磋商文件所称“货物”、“服务”均不包含工程相关内容。

2.14 对于本竞争性磋商文件中未明确定义的内容，以国家相关法律法规规定为准，若无相关规定，则以采购人及采购代理机构书面解释为准。

2.15 “现场查询”系指由采购人或采购代理机构于磋商现场通过互联网等媒介进行查询，查询结果现场打印存档。

2.16 公章系指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。除原件要求或特别说明之处外：

对于本磋商文件所称（或理解为）响应文件相关资料应“加盖公章”之处，供应商可自行选择实体公章加盖后扫描或使用符合《中华人民共和国电子签名法》及西藏自治区公共资源交易系统规定的电子公章加盖；对于本磋商文件所称（或理解为）响应文件相关资料应“签名/签字”之处，供应商可自行选择由对应人员签字/签名后扫描或使用符合《中华人民共和国电子签名法》及西藏自治区公共资源交易系统规定的电子签名进行签名/签字。

### ▲3. 合格的供应商

3.1 供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2 若供应商直接或间接地为本项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询等服务或与提供服务的公司有从属及直接控股、管理关系，则视为不合格供应商，其响应无效。

3.3 响应单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 供应商必须满足本竞争性磋商文件规定的各项资格条件及实质性要求。

3.5 对于以联合体形式参与响应的供应商，需满足本竞争性磋商文件关于联合体参与响应的要求。

### 4. 响应费用

供应商应自行承担与参加磋商有关的全部费用，不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构无义务和责任承担这些费用。

### ▲5. 联合体响应（适用于允许联合体响应的情况）

5.1 本项目是否接受联合体响应，依照“供应商须知前附表”规定执行。

5.2 如果本次磋商允许两个或两个以上供应商组成联合体参与响应，则整个联合体将被视为一个供应商，且组成联合体的牵头人及各成员均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。当由两个或两个以上单位组成联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随竞争性磋商响应文件提交“联合体协议书”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 供应商的竞争性磋商响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权并代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合体协议书”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

## 6. 分包

供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在竞争性磋商响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 7. 询问

供应商对磋商事项或竞争性磋商文件有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构在3个工作日内作出答复，答复的内容不得涉及商业秘密。

## 8. 质疑和投诉

8.1 质疑和投诉的提出时限、程序、所需函件及相关材料按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规要求执行。

8.2 提出质疑者应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源，并对质疑内容的真实性承担法律责任。

8.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购环节的重复质疑概不接收与回应。

8.4 供应商对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，质疑期限按以下规定计算：

(1) 竞争性磋商文件由供应商通过网络平台自行下载的，质疑应当在下载之日起7个工作日内提出；竞争性磋商由供应商到采购人、采购代理机构指定的地点领取的，质疑应当在领取之日起7个工作日内提出；竞争性磋商文件由采购人、采购代理



机构通过电子邮件发送的，质疑应当在邮件发送成功之日起7个工作日内提出；对于其他能够明确供应商获取竞争性磋商文件时间的情况，质疑应当在获取竞争性磋商文件之日起7个工作日内提出。

(2) 供应商在竞争性磋商文件公告期限或提供期限届满之前未下载或未领取竞争性磋商文件的，或出现其他不能够明确供应商获取采购文件时间的情况时，质疑应当在竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(3) 不在法定质疑期内提出的质疑不予接收，不符合要求的质疑函在法定的时限内补充完整，否则自行承担不利结果。

### ▲9. 特别说明

9.1 供应商响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩、企业认证、投入人员等，若无特别说明必须为其自身所有。

9.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 若竞争性磋商文件中要求提供样品，对于成交人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 二、竞争性磋商文件

### 10. 竞争性磋商文件的构成

供应商应当认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，若未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担，响应有可能被拒绝。

### 11. 竞争性磋商文件的澄清与修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

11.2 竞争性磋商文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，竞争性磋商文件的澄清或修改文件将作为竞争性磋商文件的一部分。供应商应在接到通知的一个工作日内以书面形式回复采购代理机构是否收到澄清或修改文件，逾期回复或未回复视为完全知悉并认同澄清或修改内容。

11.3 为使供应商在编写竞争性磋商响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的澄清或修改部分进行研究，采购人可根据情况酌情延长响应截止日期。

11.4 澄清与修改内容与本竞争性磋商文件如有冲突之处，以澄清文件与修改内容为准；多份澄清与修改内容之间如有冲突之处以磋商时间前最近一期为准。

### 三、竞争性磋商响应文件的组成与要求

#### 12. 响应语言及度量衡单位

12.1 供应商的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。

12.2 供应商可以提交使用除中文外其他语言的资料，但关键段必须翻译成中文，在有异议时以中文为准，如果因竞争性磋商响应文件使用语言的原因造成的对供应商不利的情况，责任由供应商自行承担。

12.3 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，竞争性磋商响应文件所使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位和有关权威部门规定的表示方法。

#### 13. 竞争性磋商响应文件的组成

供应商编写的竞争性磋商响应文件应至少包括以下内容：

- (1) 按照第 14、15、16 条要求填写的竞争性磋商响应文件格式、响应价格表；
- (2) 按照第 17 条要求出具的资格证明文件，证明供应商是否合格，成交后是否有能力履行合同；
- (3) 按照第 18 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的货物或服务是合格的且符合竞争性磋商文件规定；
- (4) 按照 19 条规定要求提交的磋商保证金资料。

#### 14. 竞争性磋商响应文件格式

14.1 供应商应按竞争性磋商文件（详见“第五章 竞争性磋商响应文件格式”）中提供的竞争性磋商响应文件格式填写响应函等各项内容。

##### **▲14.2 供应商不得将一个标段内所列进行分割响应。**

#### 15. 响应报价

##### **▲15.1 每种采购品目只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。**

15.2 磋商一览表要求：

依照“第五章 竞争性磋商响应文件格式”规定执行。

### 15.3 响应报价单位及格式要求：

依照“供应商须知前附表”规定执行。

15.4 供应商不得将可能影响标的主要子项作为另行收费项，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入供应商的响应报价之中。

15.5 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，其缺漏项在授标时将被认为已包含在响应报价中（即合同价格将不予增加），在评标时将把其他有效响应报价中该项最高报价计入该供应商的评标价格之中。

▲15.6 项目如分标段，供应商在磋商一览表中必须分标段报价；项目如分标包，供应商在磋商一览表中必须分标包报价。不得将所有标段（标包）合并报价。

15.7 响应人应当保持单向价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项进行核查，对于严重超过市场价格的单价，将在正式合同中明确：对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量变化，将按照有利于甲方的单价进行认价。

## 16. 响应报价

报价应以人民币（RMB）报价。

## 17. 证明供应商合格的证明文件

17.1 供应商应提交竞争性磋商文件要求的所有资格证明文件并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。

17.2 供应商必须具有履行合同的能力。

## 18. 证明拟投工程的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

18.1 供应商应提交根据竞争性磋商文件要求提供的所有工程、货物及其伴随服务的合格性以及符合竞争性磋商文件规定的技术响应内容，并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。

18.2 证明与竞争性磋商文件中货物或服务相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据、现场测试，供应商应逐条对竞争性磋商文件要求的技术规格进行对照，指出自己提供工程、货物、服务是否做出实质性响应，并提供技术规格偏离表。

18.3 竞争性磋商文件在技术规格中指出的工艺、材料、设备标准及参照的牌号或样本仅作为说明并没有限制性，供应商可以在响应中选用替代标准，并作出偏离说明。

**▲18.4 无论竞争性磋商文件是否要求，供应商所投货物或服务或工程均应符合国家强制性标准。**

**19. 磋商保证金**

19.1 供应商应提交“供应商须知前附表”规定数额的磋商保证金，并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据 19.5 条规定没收其磋商保证金。

**19.2 磋商保证金形式**

磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**▲19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。**

**19.4 保证金的退还**

依照“供应商须知前附表”要求执行。

**19.5 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还或进行索赔：**

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

19.6 保证金的缴纳情况，以磋商时查验供应商递交的相关缴纳凭据及实际到账（保函等提交）为准。

**20. 响应有效期**

20.1 响应有效期以“供应商须知前附表”规定为准。

20.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝采购人的延长响应有效期要求。对于同意该要求的供应商，既不能要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。第 19 条有关磋商保证金退还和没收规定在延长期内继续有效。

**21. 竞争性磋商响应文件的签署及式样**

**21.1 响应文件的形式及构成**

响应文件的形式及构成应符合“供应商须知前附表”要求，除特别说明之处外，

本磋商文件所称“响应文件”、“响应文件正本/副本”均指电子型文件。

21.2 响应文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

21.3 响应文件签字及盖章

21.3.1 凡磋商文件中要求供应商签字（盖章）或加盖公章之处，均应对应由供应商的单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）或加盖供应商公章，供应商为自然人或无公章的其他组织的，由自然人本人签字或组织负责人签字即可。

在响应文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

**▲21.3.2 对于供应商为自然人的情况，本磋商文件要求加盖公章之处及要求单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）之处，均以供应商签字或盖章代替。**

**▲21.3.3 除供应商对错漏之处做必要修改或补充外，响应文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由供应商的单位负责人（法定代表人）或其授权代表在修改或补充之处签字并加盖供应商公章。**

21.4 电子文档

21.4.1 “PDF 格式”电子文档

“PDF 格式”电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应为按照 21.3 条要求完成签字盖章的磋商响应文件正本扫描件，文件格式应为“\*.pdf”且不允许加密。

21.4.2 “Word 文档格式”电子文档

“Word 文档格式”电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应与磋商响应文件正本内容（此处所述内容不含签字、盖章部分）一致，文件格式应为“\*.doc”或“\*.docx”且不允许加密。

## 四、竞争性磋商响应文件的递交

22. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

22.1 供应商应将以下文件用封套密封：

响应文件电子档

22.2 密封封套上应注明的内容

- （1）所封装文件的名称，如“响应文件电子档”字样；
- （2）项目名称，项目编号，项目标段/标包（如有）；

(3) 供应商名称（所注名称处加盖供应商公章），供应商地址；

(4) “请勿在（开标时间）前启封”字样。

采购人及采购代理机构将在开标时间前根据封套所注内容执行采购相关程序，若因封套上所注内容错误或不清晰导致误判，责任由供应商自行承担。

### 22.3 密封要求

供应商应使用无法从外观透视所封装内容的材料（如厚纸、塑胶箱、塑胶袋等）对文件进行密封。

## 23. 响应文件的递交

23.1 供应商应按“供应商须知前附表”规定时间递交响应文件至“供应商须知前附表”规定地点。

23.2 在“供应商须知前附表”规定开标时间（响应截止时间）后递交的响应文件（或某一组成部分）将被拒绝。

## 24. 响应文件的补充、修改或撤回

24.1 响应截止时间前，供应商如需对响应文件进行补充、修改或撤回，须依照西藏自治区公共资源交易平台规范执行。

24.2 响应截止时间后，除发生评标委员会依法要求供应商作出澄清的情况外，供应商不得对其响应文件进行补充、修改。

24.3 响应文件自响应截止时间至响应有效期满之时，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将被没收或依照保函、保单索赔。

25. 供应商获取磋商文件后，不参加响应的，应在响应截止时间 3 日前以书面形式告知采购代理机构，以提高采购效率，节约社会交易成本。

## 五、磋商程序

### 26. 磋商

26.1 采购人及采购代理机构将按照“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织磋商。

26.2 截至磋商之时，供应商家数未达到法定条件的，不进行磋商。

26.3 依照“供应商须知前附表”要求撤回的竞争性磋商响应文件不予启封（解密）。

26.4 磋商时，采购代理机构应组织审查供应商磋商响应文件是否密封完好并当

众宣读供应商名称、项目名称或撤回磋商响应文件的通知、是否有保证金以及竞争性磋商文件规定的其它内容。

26.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.6 所有实质性响应的供应商在磋商小组规定的时间内提交最后报价，价格分核算以最后提交的有效报价为准（关于分项报价的修正详见分项报价表、表说明）。

26.7 各供应商的磋商报价在最后报价确认前不对各供应商公开。

26.8 采购人或采购代理机构将做磋商或报价记录并由参加磋商的供应商法定代表人或其授权代表签字确认，存档备案。

## **27. 评审**

### **27.1 评审过程的保密性**

27.1.1 凡是属于磋商过程中报价及磋商内容，审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等内容，采购相关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

27.1.2 供应商在评审过程中，试图向采购人施加任何影响磋商或评审的行为，都将可能导致响应失败，并承担相关法律责任。

### **27.2 竞争性磋商响应文件的澄清**

27.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.2.3 供应商未按要求进行的澄清、说明或者补正将不被认可。

### **27.3 评审办法**

本次采购将按竞争性磋商文件“第七章 评审办法”所规定的评审方法和标准进行评审。

#### 27.4 评标结果

竞争性磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告,依据竞争性磋商文件规定确定成交候选人名单或者以本项目委托代理协议为准直接确定成交人。

### 六、确定成交人及授予合同

#### 28. 确定成交人

采购人将按照评标报告推荐的成交候选人顺序及相关法律法规确定成交人,或以本项目委托代理协议为准竞争性磋商小组直接确定成交人。

#### 29. 成交结果

29.1 确定成交人后,采购代理机构将向成交人发放《成交通知书》,同时通过相关媒体发布成交(结果)公告。

29.2 除因质疑投诉或其他法定情况导致成交结果发生改变的情况外,《成交通知书》对采购人、采购代理机构及成交人均具有法律效力。

#### 30. 竞争性磋商响应文件的处理

30.1 所有已启封的竞争性磋商响应文件,均由采购人及采购代理机构存档,无论成交与否,竞争性磋商响应文件均不退回。

30.2 依法暂停(停止)竞争性磋商采购活动的,已递交的竞争性磋商响应文件由采购人或采购代理机构封存。

30.3 截至磋商之时,供应商家数不满足法定磋商条件的,竞争性磋商响应文件不予启封并退回供应商。

#### 31. 合同授予标准

合同将授予其响应符合竞争性磋商文件要求,并有能力履行合同的、满足竞争性磋商文件规定成交原则的供应商。

#### 32. 签订合同

32.1 成交人按《成交通知书》规定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、成交人的竞争性磋商响应文件、澄清文件及《成交通知书》等,均为合同不可分割的部分。

32.2 成交人应当在与采购人签订合同后2个工作日内向采购代理机构递送有效合同原件,以便公示及备案,逾期递送造成的相关不利后果由成交人承担。

#### 33. 代理服务费



33.1 本项目代理服务费由成交人支付，成交人应在接到《成交通知书》10 日内向采购代理机构交纳代理服务费。

33.2 代理服务费数额按发改价格〔2015〕299 号文件要求计取。

33.3 代理服务费的数额及缴纳方式以采购代理机构发放的《代理服务费收取通知书》为准。

## 七、其他

### 34. 落实的政府采购政策

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）落实政府采购支持政策。

34.2 采购人拟采购的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18 号、财库〔2019〕19 号文件）范围的，本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

34.3 根据财办库〔2020〕123 号、藏财采办〔2020〕138 号文件精神，本次采购中涉及商品包装和快递包装的，供应商拟投产品须依照《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行包装要求

### 35. 西藏立信招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为依法依规开展代理业务，规范我司从业人员行为，现依照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，西藏立信招标有限公司从业人员特作以下廉洁自律承诺，并接受招响应或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人/采购人、评审专家、供应商等，下同）监督。

我司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

1. 不利用工作之便从供应商、采购人等处谋取私利；
2. 不索贿受贿；
3. 不向供应商收取回扣、佣金和其它形式的好处；
4. 不接受可能影响招响应活动公正性的各种宴请；
5. 不参与由供应商、采购人支付的营业性歌舞厅、夜总会等高消费娱乐活动；

6. 不到供应商、采购人处报销应由个人负担的一切费用；
7. 不泄露底价、供应商、竞争性磋商文件内容等响应过程中需保密的事项；
8. 严格遵守有关法律法规及行业规范，如有违法违规行为积极配合相关调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向我司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

我司监督电话：0891-6790086。

### **▲36. 西藏自治区公共资源电子交易系统开评标及投标相关事项**

1. 各供应商须在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件至“西藏自治区公共资源电子交易系统”。各供应商未在提交响应文件截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃投标。

2. 定义：（1）电子响应文件是指通过西藏自治区公共资源电子交易系统（及相关制作工具）编制，在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容可使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至西藏自治区公共资源电子交易系统指定格式电子响应文件。（2）响应文件电子档是指存储在U盘（或光盘）中的响应文件。

#### **3. 线下递交给代理机构存档的电子文件要求**

（1）数量：2份

（2）介质：U盘或光盘

（3）格式：响应文件电子文档应包含响应文件正本的所有内容（同上传至西藏自治区公共资源电子交易系统的文件一致），制作成彩色PDF格式，请务必保持文件内容清晰可见，同时保证电子文档能正常打开。

（4）封装：所有响应文件电子光盘或U盘版封装成一个包，封套上标记响应文件电子版、项目名称、包号、投标单位名称字样即可。

（5）递交：开标签到时递交给采购代理机构工作人员。

4. 供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点参加磋商。供应商磋商时应由代表携带CA锁参加会议在现场对响应文件进行解密，或进行远程解密（若供应商未在系统规定时间内进行解密，导致解密失败等情况，责任由供应商自行承担）。

5. 磋商时出现下列情况的将视为逾期送达，逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

- (1) 供应商代表未按磋商文件要求参加磋商会的；
- (2) 供应商因自身原因未在规定时间内完成电子响应文件在线解密；
- (3) 经检查数字证书无效的响应文件；
- (4) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

6. 本项目的供应商必须在系统规定时间内完成所投全部标段的电子响应文件在线解密。供应商必须保证在规定时间内完成全部标段的电子响应文件解密。

7. 建议供应商将响应文件中需要签字盖章的页面打印后签字盖章，再将已签字盖章的页面扫描成彩色 PDF 格式上传至电子交易系统，以保证响应文件签章的完整性。

8. 供应商所投电子响应文件的制作、递交、补充、修改或撤回，及在西藏自治区公共资源电子交易系统中进行投标的相关事宜，除需符合磋商文件要求外，还必须满足西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求和技术规范。如因供应商自身原因，无法正确使用西藏自治区公共资源电子交易系统进行投标或无法满足西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求和技术规范而导致不利后果，责任由供应商自行承担。

## 第四章 合同格式

（参考模版，以实际签定为准。合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。）

## 一、通用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语约定

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价的工程量清单、以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指地 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的为技术标准和要求文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改和补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸。以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 已标价的工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人建造师：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人和组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成和计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品、不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工现场：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工现场组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知书中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款 19.7 约定，包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

### 1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方人民政府规章。

### 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同文件的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 以标价的工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

### 1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖章后，合同生效。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

除专用合同条款另有约定外，图纸应在合理的期限内按照合同的约定的数量提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

#### **1.6.2 承包人提供的文件**

按专用合同条款约定有承包人提供的文件，包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

#### **1.6.3 图纸的修改**

图纸需要修改和补充的，应有监理人取得发包人同意后，在该工程或工程相应部位施工前的合理期限内签发图纸修改图给承包人，具体签发期限在专用合同条款中约定。承包人应按修改后的图纸施工。

#### **1.6.4 图纸的错误**

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

#### **1.6.5 图纸和承包人文件的保管**

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

### **1.7 联络**

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。

### **1.8 转让**

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

### **1.9 严禁贿赂**

合同双方当事人不得以贿赂或变相的贿赂方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### **1.10 化石、文物**

1.10.1 在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地址研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失和损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### **1.11 专利技术**

1.11.1 承包人在使用任何材料、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，有承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计和技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在响应文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

### **1.12 图纸和文件的保密**

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

## **2. 发包人的义务**

### **2.1 遵守法律**

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

### **2.2 发出开工通知**

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

### **2.3 提供施工场地**

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施

等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

#### 2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律法规规定的有关施工证件和批件。

#### 2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

#### 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

#### 2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

### 3. 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权利

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权利。监理人在行使某项权利前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

#### 3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调理前 14 天通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

#### 3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已达到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应讲撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 项约定由总监理工程师作出确定的权利授权或委托给其他监理人员。

#### 3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

#### 3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师



的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

#### 4 承包人

##### 4.1 承包人的一般义务

###### 4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

###### 4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

###### 4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工作，并修补工程中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

###### 4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

###### 4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

###### 4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

###### 4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

###### 4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

###### 4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人止。

###### 4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

##### 4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接受证书前一直有效。发包人应在工程接受颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

##### 4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任，

##### 4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议，

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行

合同。

#### 4.5 承包人建造师

4.5.1 承包人应按合同约定指派建造师，并在约定的期限内到职。承包人更换建造师应事先征得分包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人建造师短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表行其职责。

4.5.2 承包人建造师应按合同约定以及监理人按第 3.4 条款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并有承包人建造师或其授权代表签字。

4.5.4 承包人建造师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

#### 4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技术和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

#### 4.7 撤换承包人建造师和其他人员

承包人应对建造师和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人建造师和其他人员的，承包人应予以撤换。

#### 4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其他雇佣的人员签定劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤事故的善后事宜。

#### 4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

#### 4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通

知监理人。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条规定办理。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

## **5. 材料和工程设备**

### **5.1 承包人提供的材料和工程设备**

5.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

### **5.2 发包人提供的材料和工程设备**

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货日期或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### **5.3 材料和工程设备专用于合同工程**

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

### **5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备**

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应立即发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

## **6 施工设备和临时设施**

### **6.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### **6.2 发包人提供的施工设备和临时设施**

发包人提供的施工设备或临时设施在专用条款中约定。

### **6.3 要求承包人增加或更换施工设备**

承包人使用的施工设备不能满足合同计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加

或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### **6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程**

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

### **7. 交通运输**

#### **7.1 道路通行权和场外设施**

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

#### **7.2 场内施工道路**

7.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

7.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人使用。

#### **7.3 场外交通**

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

#### **7.4 超大件和超重件的运输**

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同另有约定除外。

#### **7.5 道路和桥梁的损坏责任**

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### **7.6 水路和航空运输**

本条上述条款的内容适用于水陆运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水陆或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### **8. 测量放线**

#### **8.1 施工控制网**

8.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理和修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

#### **8.2 施工测量**

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

#### **8.3 基准资料错误的责任**

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

#### **8.4 监理人使用施工控制网**

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

## 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失；

(1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带的第三者人身伤亡和财产损失。

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示指定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

### 9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应作好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

### 9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪音、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪音，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

### 9.5 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩

大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

## **10. 进度计划**

### **10.1 合同进度计划**

承包人应按专用合同条款的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。

### **10.2 合同进度计划的修订**

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

## **11. 开工和竣工**

### **11.1 开工**

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

### **11.2 竣工**

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的工期内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中说明。

### **11.3 发包人的工期延误**

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

增加合同工作内容；

改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特点；

发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；

因发包人原因导致的暂停施工；

提供图纸延误；

未按合同约定及时支付预付款、进度款；

发包人造成工期延误的其他原因。

### **11.4 异常恶劣的气候条件**

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

### **11.5 承包人的工期延误**

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度增加的费用，由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成及修补缺陷的义务。

### **11.6 工期提前**

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

## **12 暂停施工**

### **12.1 承包人暂停施工的责任**

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

承包人违约引起的暂停施工；

由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必须的暂停施工；  
承包人擅自暂停施工；  
承包人其他原因引起的暂停施工；  
专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

### 12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

### 12.3 监理人暂停施工

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的24小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

### 12.4 暂停施工后复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

### 12.5 暂停施工持续56天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除了该项目停工属于第12.1款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后28天内准许已停工施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第15.1（1）项的可以取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第22.2款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后56天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第22.1款的规定办理。

## 13 工程质量

### 13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专用的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在合同约定的期限内，提交工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等，报送监理人审批。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

### 13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定的对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

### 13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和检阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复合测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其它工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

### 13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

### 13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

### 13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### 13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

## 13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

## 14. 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### 14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复合性材料试验，承包人应予以协助。

### 14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场施工工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

## 15 变更

### 15.1 变更的范围和内容

除专用合同条款另有约定外，在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；



(5) 为完成工程需要追加的额外工作。

### 15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

### 15.3 变更程序

#### 15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第 15.1 款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书中应说明具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第 15.1 款约定情形的，监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人的书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤消、改变或不改变原变更意向书。

#### 15.3.2 变更估价

(1) 出专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提出变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节，监理人认为有必要时，可要求承包人提交要提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

#### 15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能有监理人发出；

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按照变更指示进行变更工作。

### 15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本条款约定处理。

15.4.1 已标价的工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价的工程量清单中无适用于变更工作的子目的，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价的工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

### 15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

### 15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作，其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的

实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工程名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复合并经发包人同意后列入进度付款。

### 15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

### 16 价格调整

#### 16.1 物价波动引起的价格调整

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本条款约定处理。

##### 16.1.1 采用价格指数调整价格差额

##### 16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式

中：△P 须调整的价格差额；

P<sub>0</sub> 第 17.3.3、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A 定值权重（即不调部分的权重）；

B<sub>1</sub>；B<sub>2</sub>；……B<sub>n</sub> 各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

F<sub>t1</sub>、F<sub>t2</sub>……F<sub>tn</sub> 各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F<sub>01</sub>、F<sub>02</sub>……F<sub>0n</sub> 各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录几个指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

##### 16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

##### 16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后

进行调整。

#### 16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，再使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

#### 16.1.2 采用价格信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由监理人复核，监理人确认需要调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

### 16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增加时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定、按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

## 17 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

#### 17.1.2 计量方法

工程量清单中的工程量计算规则应按有关国家标准、行业标准的规定，并在合同中约定执行。

#### 17.1.3 单价子目的计量

(1) 已标价的工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定的时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程造价。

#### 17.1.5 总价子目的计量

除专用合同条款另有约定外，总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人在合同约定的每个计量周期内，对已完成的工程进行计量，并向监理人提交进度付款申请单、专用合同条款约定的合同总价支付分解表示的阶段性或分项计量的支持性资料，以及所达到工程形象目标或分阶段需完成的工程量和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确认分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织

施工队伍进场等。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定，预付款必须专用于合同工程。

#### 17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应于预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

#### 17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接受证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

### 17.3 工程进度付款

#### 17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

#### 17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截止本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更激怒额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

#### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应的金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具的进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定处理。

#### 17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

### 17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金金额，直至扣留的保证金总额达到专用合同约定的金额为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金金额，并有权根据 19.3 款约定的要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

### 17.5 竣工结算

#### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接受证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具付款申请单中承包人已

同意部分临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书颁发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提出修正后的最终结清申请单。

### 17.6.2 最终结清和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定的时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定处理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3 (4) 目的约定处理。

## 18. 竣工验收

### 18.1 竣工验收的含义

18.1.1 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

18.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

18.1.3 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项验收资料应符合国家验收的要求。

### 18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

(5) 监理人要求提交的竣工资料清单。

### 18.3 验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收报告后，应审查报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应立即提交竣工验收报告，直至监理人同意为止。

18.3.2 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接受工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收不同意接收工程的，监理人按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的

约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

#### 18.4 单位工程验收

18.4.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.4.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 18.5 施工期运行

18.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.4 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

#### 18.6 试运行

18.6.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.6.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应当承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

#### 18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从支付给承包人的款项中扣除。

#### 18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

#### 19 缺陷责任与保修责任

##### 19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

##### 19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接受的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，

并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

### 19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 3 年。

### 19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

### 19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

### 19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

### 19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

### 20.2 人员伤亡事故的保险

#### 20.2.1 承包人员伤亡事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

#### 20.2.2 发包人员伤亡事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

### 20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害

险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

### 20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

### 20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件一致。

#### 20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人，保险人作出变



动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

#### 20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，也使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

#### 20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项得到的保险金应有负有投保义务的一方当事人支付。

#### 20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

### 21. 不可抗力

#### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定办理。

#### 21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力或受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力继续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

#### 21.3 不可抗力后果及其处理

##### 21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

承包人设备的损坏由承包人承担；

发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

##### 21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

##### 21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

##### 21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应严格按照第22.2.5项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第22.2.4项约定，由监理人按第3.5款商定或确定。

### 22. 违约



## 22.1 承包人违约

### 22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，为经监理人批准，私自将按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

### 22.1.2 对承包人违约的处理

承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

### 22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

### 22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂时停对承包人的一切付款，查清各项和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

### 22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同签订的材料和设备的订货协议或服务协议转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

### 22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救，此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和(或)工期延误由承包人承担。

## 22.2 发包人违约

### 22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

(2) 发包人原因造成停工的；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

#### 22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1 (4) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

#### 22.2.3 发包人违约解除合同

- (1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 合同解除日以前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额，发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；
- (6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

#### 22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为撤出提供必要条件。

#### 22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### 23. 索赔

#### 23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

- (1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；
- (2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；
- (3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款和（或）工期延长天数；
- (4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、检查承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，应按 24 条的约定办理。

### 23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接受证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接受证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### 23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

### 24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

## 二、专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：\_\_\_\_\_。

1.1.2.6 监理人：\_\_\_\_\_。

1.1.2.8 发包人代表：指发包人指定的派驻施工场地(现场)的全权代表。

姓 名：由发包人指定\_\_\_\_\_。

职 称：\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_。

通信地址：\_\_\_\_\_。

1.1.2.9 专业分包人：指根据合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的分包人。

1.1.2.10 专项供应商：指根据合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的供应商。

1.1.2.11 独立承包人：指与发包人直接订立工程承包合同，负责实施与工程有关的其他工作的当事人。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备\_\_\_\_\_。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备\_\_\_\_\_。

1.1.3.4 单位工程：指具有相对独立的设计文件，能够独立组织施工并能形成独立使用功能的永久工程的组成部分。

1.1.3.10 永久占地：为实施合同工程需永久占用的土地\_\_\_\_\_。

1.1.3.11 临时占地：为实施合同工程需临时占用的土地\_\_\_\_\_。

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 本合同工程的缺陷责任期为按合同签订要求执行\_\_\_\_\_年，自交工验收之日起计。

1.1.4.8 保修期：是根据现行有关法律规定，在合同条款第 19.7 款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

##### 1.1.6 其他

1.1.6.2 材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品(工程设备除外)，包括合同中可能约定的承包人仅负责供应的材料。

1.1.6.3 争议评审组：是由发包人和承包人共同聘请的人员组成的独立、公正的第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和(或)工程管理专家组成。争议评审组负责对发包人和(或)承包人提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。发包人和承包人应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项做出约定。

1.1.6.4 除另有特别指明外，专用合同条款中使用的措辞“合同条款”指通用合同条款和(或)专用合同条款。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 投标书及其他附件（已标价工程量清单）；
- (7) 标准规划及有关技术文件，图纸；
- (8) 其他合同文件；
- (9) 。

（说明：(6)、(7)、(8)填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。）

合同协议书中约定采用总价合同形式的，已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方不具合同约束力。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

### 1.5 合同协议书

合同生效的条件：自发包人与承包人双方签字之日起合同生效。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

(1) 发包人按照合同条款本项的约定向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。

(2) 在监理人批准合同条款第 10.1 款约定的合同进度计划或者合同条款 10.2 款约定的合同进度计划修改后 7 天内，承包人应当根据合同进度计划和本项约定的图纸提供期限和数量，编制或者修改图纸供应计划并报送监理人，其中应当载明承包人对各区段最新版本图纸(包括合同条款第 1.6.3 项约定的图纸修改图)的最迟需求时间，监理人应当在收到图纸供应计划后 7 天内批复或提出修改意见，否则该图纸供应计划视为得到批准。经监理人批准的最新的图纸供应计划对合同双方有合同约束力，作为发包人或者监理人向承包人提供图纸的主要依据。发包人或者监理人不按照图纸供应计划提供图纸而导致承包人费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担赔偿责任。承包人未按照本项约定的时间向监理人提交图纸供应计划，致使发包人或者监理人未能在合理的时间内提供相应图纸或者承包人未按照图纸供应计划组织施工所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

(3) 发包人提供图纸的期限：自开工前十五日内提供图纸。

(4) 发包人提供图纸的数量：由发包人与承包人双方协商决定图纸份数。

#### 1.6.2 承包人提供的文件

(1) 除专用合同条款第 4.1.10(1)目约定的由承包人提供的设计文件外，本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围：

按相关文件规定，必须提供的文件由承包人必须提供

(2) 承包人提供文件的期限：十四日内

(3) 承包人提供文件的数量：由发包人与承包人双方协商决定提供份数

(4) 监理人批复承包人提供文件的期限：自收到承包人报送文件 7 日内批复或修改意见

(5) 其他约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 1.6.3 图纸的修改

监理人应当按照合同条款第 1.6.1(2) 目约定的有合同约束力的图纸供应计划，签发图纸修改图给承包人。

## 1.7 联络

### 1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(1) 联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2) 发包人指定的接收地点：\_\_\_\_\_由发包人指定\_\_\_\_\_。

(3) 发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_由发包人指定\_\_\_\_\_。

(4) 监理人指定的接收地点：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(5) 监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(6) 承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目负责人本人或者项目负责人的授权代表。承包人应在收到开工通知后 7 天内，按照合同条款第 4.5.4 项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目负责人的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

(7) 发包人(包括监理人)和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面方式通知另一方。发包人(包括监理人)和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和(或)符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函构成拒不签收。

(8) 发包人(包括监理人)和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成直接的和间接的费用增加(包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用)和(或)延误的工期由拒绝签收一方承担。

## 2. 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前\_\_\_\_\_天具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在第七章“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

### 2.5 组织设计交底

发包人应当在合同条款 11.1.1 项约定的开工日期前组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底(包括图纸会审)。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间组织和安排阶段工程设计交底(包括图纸会审)。承包人可以书面方式通过监理人向发包人申请增加紧急的设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

### 2.8 其他义务

(1) 向承包人提交对等的支付担保。在承包人按合同条款第 4.2 条向发包人递交符合合同约定的履约担保的同时，发包人应当按照金额和条件对等的原则和谈判文件中规定的格式或者其他经过承包人事先认可的格式向承包人递交一份支付担保。支付担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人实际支付竣工付款之日止。如果发包人无法获得一份不带具体截止日期的担保，支付担保中应当有“变更工程竣工付款支付日期的，保证期间按照变更后的竣工付款支付日期做相应调整”或类似约定的条款。支付担保应在发包人付清竣工付款之日后 28 天内退还给发包人。

承包人不承担发包人与支付担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。支付担保是本合同的附件。

(2)按有关规定及时办理工程质量监督手续。

(3)根据建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定,收集、整理、立卷、归档工程资料,并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案。

(4)批准和确认:按合同约定应当由监理人或者发包人回复、批复、批准、确认或提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等,自监理人或者发包人指定的接收人收到承包人发出的相应要求、请求、申请和报批之日起,如果监理人或者发包人在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的,视为监理人和发包人已经同意、确认或者批准。

(4)发包人应当履行合同约定的其他义务以及下述义务:\_\_\_\_\_

无\_\_\_\_\_。

### 3. 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 须经发包人批准行使的权力:\_\_\_\_按发包人与监理单位签订的监理合同执行。对工程造价的认定及影响工程造价的变更、技术洽商等签证,在签证前报发包人的审核批准后才能监理的职权\_\_\_\_\_。

不管通用合同条款第 3.1.1 项如何约定,监理人履行须经发包人批准行使的权力时,应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

#### 3.3 监理人员

3.3.4 总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

#### 3.4 监理人的指示

3.4.4 除通用合同条款已有的专门约定外,承包人只能从总监理工程师或按第 3.3.1 项授权的监理人员处取得指示,发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

#### 3.6 监理人的宽恕

监理人或者发包人就承包人对合同约定的任何责任和义务的某种违约行为的宽恕,不影响监理人和发包人在此后的任何时间严格按合同约定处理承包人的其它违约行为,也不意味发包人放弃合同约定的发包人与上述违约有关的任何权利和赔偿要求。

### 4. 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

4.1.3 除专用合同条款第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备和第 6.2 款约定由发包人提供的施工设备和临时设施外,承包人应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品,并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.8 为他人提供方便

(1)承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务,由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中,具体工作内容和要求包括:\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

(2)承包人还应按监理人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件,可能发生费用由监理人按第 3.5 款商定或者确定。

#### 4.1.10 其他义务

(1) 根据发包人委托, 在其设计资质等级和业务允许的范围内, 完成施工图设计或与工程配套的设计, 经监理人确认后使用, 发包人承担由此发生的费用和合理利润。由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第 1.6.2 项约定的承包人提供的文件, 承包人应按照专用合同条款第 1.6.2 项约定的期限和数量提交, 由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中。由承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容: \_\_\_\_\_

由发包人与承包人双方协商决定。

(2) 承包人应履行合同约定的其他义务以及下述义务: \_\_\_\_\_

无。

### 4.2 履约担保

#### 4.2.1 履约担保的格式和金额

承包人应在签订合同前, 按照发包人在谈判文件中规定的格式或者其他经过发包人认可的格式向发包人递交一份履约担保。经过发包人事先书面认可的其他格式的履约担保, 其担保条款的实质性内容应当与发包人在谈判文件中规定的格式内容保持一致。履约担保的金额为 详投标须知前附表。履约担保是本合同的附件。

#### 4.2.2 履约担保的有效期

履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人签认并由监理人向承包人出具工程接收证书之日止。如果承包人无法获得一份不带具体截止日期的担保, 履约担保中应当有“变更工程竣工日期的, 保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整”或类似约定的条款。

#### 4.2.3 履约担保的退还

履约担保应在监理人向承包人颁发(出具)工程接收证书之日后 28 天内退还给承包人。

发包人不承担承包人与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

#### 4.2.4 通知义务

不管履约担保条款中如何约定, 发包人根据担保条款提出索赔或兑现要求 28 天前, 应通知承包人并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。相应地, 不管专用合同条款 2.8(1) 目约定的支付担保条款中如何约定, 承包人根据担保条款提出索赔或兑现要求 28 天前, 也应通知发包人并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。但是, 本项约定的通知不应理解为是在任何意义上寻求承包人或者发包人的同意。

### 4.3 分包

4.3.2 发包人同意承包人分包的非主体、非关键性工作见投标函附录。除通用合同条款第 4.3 款的约定外, 分包还应遵循以下约定:

(1) 除投标函附录中约定的分包内容外, 经过发包人和监理人同意, 承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人, 但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。

(2) 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程, 包括从暂列金额开支的专业工程, 达到依法应当招标的规模标准的, 以及虽未达到规定的规模标准但合同中约定采用分包方式或者招标方式实施的, 应当按专用合同条款第 15.8.1 项的约定, 由发包人和承包人以招标方式确定专业分包人。除项目审批部门有特别核准外, 暂估价的专业工程的招标应当采用与施工总承包同样的招标方式。

(3) 在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后 7 天内, 承包人应当将一份副本提交给监理人, 承包人应保障分包工作不得再次分包。

(4) 分包工程价款由承包人与分包人(包括专业分包人)结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人(包括专业分包人)支付相关分包合同项下的任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人(包括专业分包人)支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的, 所造成的承包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

(5) 未经发包人和监理人审批同意的分包工程和分包人, 发包人有权拒绝验收分包工程和支



付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

#### 4.5 承包人项目负责人

4.5.1 承包人项目负责人必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在根据通用合同条款第11.1.1项确定的开工日期前到任。在监理人向承包人颁发(出具)工程接收证书前，项目负责人不得同时兼任其他任何项目的项目负责人。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目负责人。承包人项目负责人的姓名、职称、身份证号、执业资格证书号、注册证书号、执业印章号、安全生产考核合格证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。

#### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围： 无

### 5. 材料和工程设备

#### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除专用合同条款第5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备外，由承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。但是，发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备，包括从暂列金额开支的材料和工程设备，其中属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，以及虽不属于依法必须招标的范围但合同中约定采用招标方式采购的，应当按专用合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专项供应商。承包人负责提供的主要材料和工程设备清单见合同附件二“承包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批的期限： 自报送之日起14日内

#### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等见合同附件三“发包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.2.3 由发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

### 6. 施工设备和临时设施

#### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担修建临时设施的费用范围： 无

需要发包人办理申请手续和承担相关费用的临时占地： 无

#### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施： 无

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人： 无

#### 6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除为专用合同条款第4.1.8项约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。

### 7. 交通运输

#### 7.1 道路通行权和场外设施

取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：\_\_\_\_\_由发包人指定\_\_\_\_\_，其相关费用由发包人承担。

## 7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：\_\_\_\_\_由承包人指定\_\_\_\_\_，相关费用由\_\_\_\_\_承包人\_\_\_\_\_承担。

7.2.2 发包人和监理人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

## 7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：\_\_\_\_\_承包人\_\_\_\_\_。

# 8. 测量放线

## 8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_合同签字后 7 日内\_\_\_\_\_。

承包人测设施工控制网的要求：\_\_\_\_\_按照建筑施工相关规范规定的要求\_\_\_\_\_。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：\_\_\_\_\_测量完成后 3 日内报送\_\_\_\_\_。

# 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

## 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：\_\_\_\_\_签订施工合同后 7 日内\_\_\_\_\_。  
监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_天内给予批复。

## 9.3 治安保卫

9.3.1 承包人应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。  
9.3.3 施工场地治安管理和突发治安事件应急预案的编制责任人：\_\_\_\_\_承包人指定\_\_\_\_\_。

## 9.4 环境保护

9.4.2 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：\_\_\_\_\_签订施工合同后 7 日内\_\_\_\_\_。  
监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_天内给予批复。

# 10. 进度计划

## 10.1 合同进度计划

(1) 承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：\_\_\_\_\_按承包人与发包人签订施工合同中约定的期限\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

(2) 监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内。

(3) 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容：\_\_\_\_\_。  
按承包人提供的施工组织设计内容为准。

承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限 签订施工合同后 7 日内

(4) 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求：按承包人提供的施工组织设计内容为准。

## 10.2 合同进度计划的修订

(1) 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：双方协商决定。

(2) 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：双方协商决定。

(3) 监理人批复修订合同进度计划的期限：双方协商决定。

## 11. 开工和竣工

### 11.3 发包人的工期延误

(7) 因发包人原因不能按照监理人发出的开工通知中载明的开工日期开工。除发包人原因延期开工外，发包人造成工期延误的其他原因还包括：\_\_\_\_\_。

等 延误承包人关键线路工作的情况。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围 and 标准：\_\_\_\_\_。  
根据西藏自治区的环境气候影响或自然灾害和社会性突发事件等。

### 11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因造成不能按期竣工的，在按合同约定确定的竣工日期(包括按合同延长的工期)后 7 天内，监理人应当按通用合同条款第 23.4.1 项的约定书面通知承包人，说明发包人有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期竣工违约金，但最终违约金的金额不应超过本款约定的逾期竣工违约金最高限额。监理人未在规定的期限内发出本款约定的书面通知的，发包人丧失主张逾期竣工违约金的权利。

逾期竣工违约金的计算标准：由发包人与承包人双方协商解决。

逾期竣工违约金的计算方法：由发包人与承包人双方协商解决。

逾期竣工违约金最高限额：由发包人与承包人双方协商解决。

### 11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：由发包人与承包人双方协商解决。

## 12. 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：详见通用条款 12 条。

### 12.4 暂停施工后的复工

12.4.3 根据通用合同条款第 12.4.1 款的约定，监理人发出复工通知后，监理人应和承包人

一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。承包人负责修复在暂停施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何侵蚀、缺陷或损失，修复费用由承担暂停施工责任的责任人承担。

12.4.4 暂停施工持续 56 天以上，按合同约定由承包人提供的材料和工程设备，由于暂停施工原因导致承包人在暂停施工前已经订购但被暂停运至施工现场的，发包人应按照承包人订购合同的约定支付相应的订购款项。

## 13. 工程质量

### 13.1 承包人的质量：达到合格标准。

### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：\_\_\_\_签订施工合同后 7 日内\_\_\_\_。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：\_\_\_\_收到文件后 5 日内\_\_\_\_。

### 13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：\_\_\_\_签订施工合同后 7 日内\_\_\_\_。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：\_\_\_\_签订施工合同后 7 日内\_\_\_\_。

监理人审查工程质量报表的期限：\_\_\_\_收到文件后 5 日内\_\_\_\_。

### 13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：\_\_\_\_按相关规范规定要求\_\_\_\_。

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：\_\_\_\_隐蔽工程完工合格后 1 日内\_\_\_\_。

### 13.7 质量争议

发包人和承包人对工程质量有争议的，除可按合同条款第 24 条办理外，监理人可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。经检测，质量确有缺陷的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其处理按工程保修书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行。

## 15. 变更

### 15.1 变更的范围和内容

应当进行变更的其他情形：\_\_\_\_详见通用条款 15.3 条\_\_\_\_。

发包人违背通用合同条款 15.1(1) 目的约定，将被取消的合同中的工作转由发包人或其他人实施的，承包人可向监理人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为，发包人在监理人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，应当赔偿承包人损失(包括合理的利润)并承担由此引起的其他责任。承包人应当按通用合同条款第 23.1.1(1) 目的约定，在上述 28 天期限到期后的 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并按通用合同条款第 23.1.1(2) 目的约定，及时向监理人递交正式索赔通知书，说明有权得到的损失赔偿金额并附必要的记录和证明材料。发包人支付给承包人的损失赔偿金额应当包括被取消工作的合同价值中所包含的承包人管理费、利润以及相应的税金和规费。

### 15.3 变更程序

### 15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：\_\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_\_。

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：\_\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_\_。

(4) 收到变更指示后，如承包人未在规定的期限内提交变更报价书的，监理人可自行决定是否调整合同价款以及如果监理人决定调整合同价款时，相应调整的具体金额。

### 15.4 变更的估价原则

15.4.4 因工程量清单漏项(仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时)或变更引起措施项目发生变化，原措施项目费中已有的措施项目，采用原措施项目费的组价方法变更；原措施项目费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施项目费变更，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更措施项目的费用。

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在\_\_\_\_\_%以内(含)时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在\_\_\_\_\_%以外(不含)，且导致分部分项工程费总额变化幅度超过\_\_\_\_\_%时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：\_\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_\_。

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：\_\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_\_。

### 15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的，应当由承包人作为招标人，依法组织招标工作并接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门的监督。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中：

(1) 在任何招标工作启动前，承包人应当提前至少\_\_\_\_\_/天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对响应供应商的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和(或)标底以及招标控制价和(或)标底编制原则，发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后\_\_\_\_\_/天内给予批准或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人批准的招标工作计划开展招标工作。

(2) 承包人应当在发出招标公告(或者资格预审公告或者投标邀请书)、资格预审文件和谈判文件前至少\_\_\_\_\_/天，分别将相关文件通过监理人报请发包人审批，发包人应当在监理人收到承包人报送的相关文件后\_\_\_\_\_/天内给予批准或者提出修改意见。经发包人批准的相关文件，由承包人负责誊清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份数，通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章，发包人在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应当分别报送一份给发包人和监理人备查。

(3) 如果发、承包任何一方委派评标代表，评标委员会应当由七人以上单数构成。除发包人或者承包人自愿放弃委派评标代表的权利外，招标人评标代表应当分别由发包人和承包人等额委派。

(4) 设有标底的，承包人应当在开标前提前 48 小时将标底报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的标底后 24 小时内给予批准或者提出修改意见。承包人和发包人应当共同制定标底保密措施，不得提前泄露标底。标底的最终审核和决定权属于发包人。

(5) 设有招标控制价的，承包人应当在谈判文件发出前提前 7 天将招标控制价报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的招标控制价后 72 小时内给予认可或者提出修改意见。招标控制价的最终审核和决定权属于发包人，未经发包人认可，承包人不得发出谈判文件。

(6) 承包人在收到相关招标项目评标委员会提交的评标报告后，应当在 24 小时内通过监理人

转报发包人核查，发包人应当在监理人收到承包人报送的评标报告后 48 小时内核查完毕，评标报告经过发包人核查认可后，承包人才可以开始后续程序，依法确定中标人并发出中标通知书。

(7) 承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前\_\_\_\_/\_\_\_\_天，应当将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核，发包人应当在监理人收到相关文件后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内给予批准或者提出修改意见，承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内，承包人应当将其中的两份副本报送监理人，其中一份由监理人报发包人留存。

(8) 发包人对承包人报送文件进行审批或提出的修改意见应当合理，并符合现行有关法律法规的规定。

(9) 承包人违背本项上述约定的程序或者未履行本项上述约定的报批手续的，发包人有权拒绝绝对相关专业工程或者涉及相关专项供应的材料和工程设备的工程进行验收和拨付相应工程款项，所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。发包人未按本项上述约定履行审批手续的，所造成的费用增加和(或)工期延误由发包人承担。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为：\_\_\_\_专业审计机构\_\_\_\_或者按照下列约定：\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_。

## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方法：\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_。  
其他约定\_\_\_\_无\_\_\_\_。

## 17. 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.2 计量方法

工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)或其适用的修订版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

#### 17.1.3 计量周期

(1) 本合同的计量周期为月，每月\_\_\_\_/\_\_\_\_日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2) 本合同\_\_\_\_发包人决定\_\_\_\_(执行(采用单价合同形式时)/不执行(采用总价合同形式时))通用合同条款本项约定的单价子目计量。总价子目计量方法按专用合同条款第 17.1.5 项总价子目的计量—\_\_\_\_(支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

#### 17.1.5 总价子目的计量—支付分解报告

总价子目按照有合同约束力的支付分解表支付。承包人应根据合同条款第 10 条约定的合同进度计划和总价子目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素对各个总价子目的总价按月进行分解，形成支付分解报告。承包人应当在收到经过监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的分项计量和总价分解等支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。支付分解表应根据合同条款第 10.2 款约定的修订合同进度计划进行修正，修正的程序和期限应当依照本项上述约定，经修正的支付分解表为有合同约束力的支付分解表。

(1) 总价子目的价格调整方法： 双方协商决定。

(2) 列入每月进度付款申请单中各总价子目的价值为有合同约束力的支付分解表中对应月份的总价子目总价值。

(3) 监理人根据有合同约束力的支付分解表复核列入每月进度付款申请单中的总价子目的总价值。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

#### 17.1.5 总价子目的计量一按实际完成工程量计量

(1) 总价子目的价格调整方法： 双方协商决定。

总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

(2) 承包人在专用合同条款第 17.1.3(1) 目约定的每月计量截止日期后，对已完成的分部分项工程的子目(包括在工程量清单中给出具体工程量的措施项目的相关子目)，按照专用合同条款第 17.1.2 项约定的计量方法进行计量，对已完成的工程量清单中没有给出具体工程量的措施项目的相关子目，按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人进行共同复核。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

(5) 除按照第 15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

##### (1) 预付款额度

分部分项工程部分的预付款额度： 按施工合同文件规定要求确定。

措施项目部分预付款额度： 无。

其中：安全文明施工费用预付额度： 无。

##### (2) 预付办法

预付款预付办法： 银行转账方式。

预付款的支付时间： 双方协商决定或按施工合同文件规定要求。

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约，发包人应当在不迟于通用合同条款第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内将安全文明施工费用的预付款一次性拨付给承包人。

发包人逾期支付合同约定的预付款，除承担通用合同条款第 22.2 款约定的违约责任外，还应向承包人支付按专用合同条款第 17.3.3(2) 目约定的标准和方法计算的逾期付款违约金。

#### 17.2.2 预付款保函

预付款保函的金额与预付款金额相同。预付款保函的提交时间： 按施工合同文件规定要求确定。

预付款保函的担保金额应当根据预付款扣回的金额递减，保函条款中可以设立担保金额递减的条款。发包人在签认每一期进度付款证书后 14 天内，应当以书面方式通知出具预付款保函的担保人并附上一份经其签认的进度付款证书副本，担保人根据发包人的通知和经发包人签认的进度付款证书中累计扣回的预付款金额等额调减预付款保函的担保金额。自担保人收到发包人通知之日起，该经过递减的担保金额为预付款保函担保金额。

#### 17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：\_\_\_\_合同签订之后与招标人协商确定\_\_\_\_。

#### 17.2.4 预付款保函的格式

承包人应当按照专用合同条款第 17.2.2 项约定的金额和时间以及发包人在本工程谈判文件中规定的或者其他经过发包人预先认可的格式向发包人递交一份无条件兑付的和不可撤销的预付款保函。

#### 17.2.5 预付款保函的有效期

预付款保函的有效期应当自预付款支付给承包人之日起至发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日止。

#### 17.2.6 发包人的通知义务

不管保函条款中如何约定，发包人根据担保提出索赔或兑现要求之前，均应通知承包人并说明导致此类索赔或兑现的原因，但此类通知不应理解为是在任何意义上寻求承包人的同意。

#### 17.2.7 预付款保函的退还

预付款保函应在发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日后 14 天内退还给承包人。发包人不承担承包人与预付款保函有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

### 17.3 工程进度付款

#### 17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：\_\_\_\_3 份\_\_\_\_。

进度付款申请单的内容：\_\_\_\_按相关规定提供内容\_\_\_\_。

#### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 发包人未按专用合同条款第 17.2.1(2) 目、通用合同条款第 17.3.3(2) 目、第 17.5.2(2) 目和第 17.6.2(2) 目约定的期限支付承包人依合同约定应当得到的款项，应当从应付之日起向承包人支付逾期付款违约金。承包人应当按通用合同条款第 23.1(1) 目的约定，在最终付款期限到期后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，说明有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期付款违约金。承包人要求发包人支付逾期付款违约金不影响承包人要求发包人承担通用合同条款第 22.2 款约定的其他违约责任的权利。

逾期付款违约金的计算标准为\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_。

逾期付款违约金的计算方法为\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_。

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：\_\_\_\_双方协商决定\_\_\_\_。

#### 17.3.5 临时付款证书

在合同约定的期限内，承包人和监理人无法对当期已完工程量和按合同约定应当支付的其他款项达成一致的，监理人应当在收到承包人报送的进度付款申请单等文件后 14 天内，就承包人没有异议的金额准备一个临时付款证书，报送发包人审查。临时付款证书中应当说明承包人有异议部分的金额及其原因，经发包人签认后，由监理人向承包人出具临时付款证书。发包人应当在监理人收到进度付款申请单后 28 天内，将临时付款证书中确定的应付金额支付给承包人。发包人和监理人均不得以任何理由延期支付工程进度付款。

对临时付款证书中列明的承包人有异议部分的金额，承包人应当按照监理人要求，提交进一步的支持性文件和(或)与监理人做进一步共同复核工作，经监理人进一步审核并认可的应付金额，应当按通用合同条款第 17.3.4 项的约定纳入到下一期进度付款证书中。经过进一步努力，承包人仍有异议的，按合同条款第 24 条的约定办理。

有异议款项中经监理人进一步审核后认可的或者经过合同条款第 24 条约定的争议解决方式确定的应付金额，其应付之日为引发异议的进度付款证书的应付之日，承包人有权得到按专用合同条款 17.3.3(2) 目约定计算的逾期付款违约金。

### 17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金由监理人从第一个付款周期开始按进度付款证书确认的已实施工程的价格、根据合同条款第 15 条增加和扣减的变更金额、根据合同条款第 23 条增加和扣减的索赔金额



以及根据合同应增加和扣减的其他金额(不包括预付款的支付、返还、合同条款第 16 条约定的价格调整金额、此前已经按合同约定支付给承包人的进度款以及已经扣留的质量保证金)的总额的百分之五(5%)扣留,直至质量保证金累计扣留金额达到签约合同价的百分之五(5%)为止。

17.4.2 在第 19.7 款约定的保修期满后,承包人没有完成缺陷责任的,发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额,并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期,直至完成剩余工作为止。若剩余质量保证金不足以抵消未履行责任剩余工作所需金额,超出部分仍由承包人负责;承包人不支付超额部分的,发包人有权从应支付承包人的其他费用中扣除,仍不够的,以法律手段追回。

## 17.5 竣工结算

### 17.5.1 竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数: 3 份。

承包人提交竣工付款申请单的期限: 双方协商决定。

竣工付款申请单的内容: 按相关规定提供内容。

#### 17.5.1.21 结算工程量的确认:

承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按通用合同条款第 17.5.1(2)目约定提交修正后的竣工付款申请单,经监理人催促后 14 天内仍未提交或者没有明确答复的,监理人和发包人有权根据已有资料进行审查,审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

(1) 本工程结算计量原则按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)、《西藏自治区建设工程工程量清单计价定额》(2011 年)及配套文件执行。

(2) 硬景、安装工程量:根据工程竣工图、图纸会审纪要、设计变更、技术核定和现场签证,结合现场实际施工范围进行计量。

不管通用合同条款 17.5.2 项如何约定,发包人和承包人应当在监理人颁发(出具)工程接收证书后 56 天内办清竣工结算和竣工付款。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数: 3 份。

承包人提交最终结清申请单的期限: 双方协商决定。

## 18. 竣工验收

### 18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求,具体内容包括:

按通用条款 18.2 条。

竣工验收资料的份数: 5 份。

竣工验收资料的费用支付方式: 承包方自行承担。

### 18.3 验收

18.3.5 经验收合格的工程,实际竣工日期为承包人按照第 18.2 款提交竣工验收申请报告或按照本款重新提交竣工验收申请报告的日期(以两者中时间在后者为准)。

### 18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程: 无。

### 18.6 试运行

#### 18.6.1 工程及工程设备试运行的组织与费用承担

(1) 工程设备安装具备单机无负荷试运行条件,由承包人组织试运行,费用由承包人承担。

(2) 工程设备安装具备无负荷联动试运行条件, 由发包人组织试运行, 费用由发包人承担。

### 18.7 竣工清场

18.7.1 监理人颁发(出具)工程接收证书后, 承包人负责按照通用合同条款本项约定的要求对施工场地进行清理并承担相关费用, 直至监理人检验合格为止。

### 18.8 施工队伍的撤离

承包人按照通用合同条款第 18.8 款约定撤离施工场地(现场)时, 监理人和承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续, 移交手续以书面方式出具, 并分别经过发包人、监理人和承包人的签认。但是, 监理人和发包人未按专用合同条款 17.5.1 项约定的期限办清竣工结算和竣工付款的, 本工程不得交付使用, 发包人和监理人也无权要求承包人按合同约定的期限撤离施工场地(现场)和办理工程移交手续。

缺陷责任期满后, 承包人可以继续留在施工场地保留的人员和施工设备以及最终撤离的期限: 按国家相关规费执行

### 18.9 中间验收

本工程需要进行中间验收的部位如下:

主体工程及隐蔽工程

当工程进度达到本款约定的中间验收部位时, 承包人应当进行自检, 并在中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后, 承包人方可继续施工。验收不合格的, 承包人在\_\_\_\_\_期限内进行修改后重新验收。

监理人不能按时进行验收的, 应在验收前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求, 延期不能超过 48 小时。监理人未能按本款约定的时限提出延期要求, 又未按期进行验收的, 承包人可自行组织验收, 监理人必须认同验收记录。

经监理人验收后工程质量符合约定的验收标准, 但验收 24 小时后监理人仍不在验收记录上签字的, 视为监理人已经认可验收记录, 承包人可继续施工。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.7 保修责任

(1) 工程质量保修范围: 土建工程及其他相关工程

(2) 工程质量保修期限: 按签订施工合同内容执行

(3) 工程质量保修责任: 按签订施工合同内容执行

质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书, 质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交合同条款第 18.2 款约定的竣工验收报告的同时, 将质量保修书一并报送监理人。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

本工程\_\_\_\_\_投保\_\_\_\_\_ (投保 / 不投保) 工程保险。投保工程保险时, 险种为: 意外人身险, 并符合以下约定。

(1) 投保人: 承包人

(2) 投保内容: 详见承包人与保险公司签订的保单

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额：双方协商决定。

(5) 保险期限：自项目开工到竣工。

#### 20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：双方协商决定，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承包人承担。

#### 20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：

#### 20.6 对各项保险的一般要求

##### 20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：签订合同之日起 15 日内。

##### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：双方协商决定。

### 21. 不可抗力

#### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 通用合同条款第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：无。

不可抗力的等级范围约定：无。

#### 21.3 不可抗力后果及其处理

##### 21.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同双方按通用合同条款第 21.3.1 项约定的原则承担。

### 24. 争议的解决

#### 24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第 壹 种方式解决：

(壹) 提请仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(贰) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：按照法律法规规定期限。

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：按照法律法规规定期限。

(此页无正文)

甲方（采购方）：	（公章）	乙方（供货方）：	（公章）
法定代表人：		法定代表人：	
项目负责人：		项目负责人：	
单位地址：		公司地址：	
电 话：		电 话：	
邮 编：		邮 编：	
联 系 人：		开 户 银 行：	
时 间：		账 号：	
		联 系 人：	
		时 间：	

见证方（采购代理机构）：西藏立信招标有限公司

法定代表人：许东暄

见 证 人：

公 司 地 址：西藏拉萨市城关区林廓北路 2 号

电 话：0891-6790060

时 间：

## 廉政承诺书

根据国家及西藏自治区有关廉政建设的规定，在采购过程中坚决执行《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和政策，为确保采购过程中的公平、公正、公开的原则，甲乙双方就加强合同项目的廉政建设，达成以下共识：

一、甲方不得接受乙方请吃、请玩；不得接受乙方赠送的礼品、礼金和各种有价证券、信用卡及其他支付凭证；不得接受乙方任何好处费及回扣；不得向乙方报销任何由甲方支付的费用；不得借用、租用乙方的交通、通讯工具等物品；不得参加乙方举行的任何祝贺庆典活动。

二、甲方人员向乙方索贿，经乙方或其他线索检举，被纪检监察机关立案查处认定的，由此产生的办案费用由甲方（索贿方单位或个人）承担。不论举报甲方或乙方的贿赂行为的举报人，经查证属实，可由查办案件的机关（单位）依照规定给予奖励。

三、乙方不得以任何形式邀请甲方人员吃、玩或向甲方赠送礼品、礼金、各种有价证券、信用卡及其他支付凭证或物品。如有违反视情节轻重，对乙方决策人和经办人以及甲方接受人员给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

四、乙方在项目实施中贿赂甲方人员、中介方人员，被纪检监察机关或司法机关立案查处的，甲方有权中止合同。由此给甲方造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。

五、双方人员赠送、贿赂、接受或索要钱物的行为，如果一方发生，另一方当事人应立即主动报告本单位领导和纪检监察机关或向检察机关举报。对不主动报告情况的有关人员，一经查出，必须视情节轻重给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

六、该承诺书约定相关事项由采购人的纪检监察部门和政府采购监督管理部门监督执行。

甲 方：(盖章)

乙 方：(盖章)

项目负责人：

项目负责人：

2023 年 月 日

2023 年 月 日

## 第五章 竞争性磋商响应文件格式

- 说明：1. 竞争性磋商文件要求提供的一切资料，无论是否要求另行提交，均应在竞争性磋商响应文件中体现；
2. 本章格式与西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求有冲突之处，以西藏自治区公共资源电子交易系统要求及规范为准。

竞争性磋商响应文件索引

序号	评审条款	评审要求	竞争性磋商响应文件对应页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	综合评分		
1			
2			
...			
四	其他		
1			
2			
...			

注：该竞争性磋商响应文件索引表格放在竞争性磋商响应文件目录后，正文的第一页。

## 附件 1 响应函

## 响应函

致：西藏立信招标有限公司

根据 （项目名称、项目编号、项目标段） 竞争性磋商文件（包括更正、澄清文件）要求，（授权代表全名、职务） 经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址） 提交响应正本      份、副本      份、电子文档      份。授权代表宣布同意如下：

1. 我方所附响应报价中规定的应提交的全部标的的响应总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的响应总价）。

2.我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件及补充文件,我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本响应的响应有效期为自响应截止之日起 90 个日历天。

5. 我方承诺在响应有效期内不撤回响应。否则，你方可不予退还我方的磋商保证金。

6. 同意向你方提供可能另外要求的与响应有关的任何资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

7. 我方承诺参加此次竞争性磋商响应中磋商一览表及最后提交的报价等所有报价，都是我方认真考虑复核后所提交的有效报价。

我方承诺所有报价是能保障产品质量和能够诚信履约的报价。

我方承诺在采购人或磋商小组认为必要时,我方可以提交相关证明材料和书面说明证明相关报价合理性。

8. 与本响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址 传真

电话 邮编

供应商（供应商公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

出具日期：2023 年      月      日



附件 2 磋商一览表

磋商一览表

项目名称	
项目编号	
标段/标包	
响应报价	人民币小写：_____万元 保留小数点后两位。
	人民币大写：
磋商保证金	人民币小写：_____万元
	人民币大写：
建设时间	按合同签订要求执行
建设地点	按合同签订要求执行
备注	

供应商：

法定代表人  
或其授权代表：

(公章)

年 月 日

(签字或盖章)

年 月 日

注：本表应填写总价，总价应包含完成本项目的全部费用（含税费）

附件3 已标价工程量清单

说明：构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“采购需求”有关工程量清单、图纸施工内容、响应报价以及其他说明的内容。

工程名称	工程规模	单位造价	工程造价	规费	安全文明施工费	暂估价	人工费	材料费	机械费	...

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 4 商务、合同条款偏离表

## 商务、合同条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件规定的商务、合同条款	偏离情况	偏离说明
1		（无偏离/正偏离/负偏离）	
2			
...			

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

注：

1. 供应商根据本竞争性磋商文件的供应商须知及合同条款填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）竞争性磋商文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）竞争性磋商文件要求或对项目实施有不利。
4. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对竞争性磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的全部价格。
5. 在采购人与成交人签订合同时，如成交人未在竞争性磋商响应文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合竞争性磋商文件要求，并写入合同。若成交人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承当相关法律责任。

## 附件5 资格审查资料

## (一) 承诺函

我方作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 供应商及所投产品还符合法律、行政法规规定的其它强制性条件。

二、我方截至响应截止时间 未被列入 失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺 不属于 此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次采购活动，我方 不存在 和其他供应商在同一合同项下的采购项目中同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、与我方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未同时 参加本项目，具体情况如下：

(一) 与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位：

---

(二) 我方的控股股东：

---

(三) 我方直接控股的单位：

---

(四) 与我方存在管理、被管理关系的单位名称：

---

六、我方递交的响应文件不含有采购人不能接受的附加条件并实质响应磋商文件各项要求。

七、我方提供所有文件、资料真实有效。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商： （公章）

法定代表人  
或其授权代表： （签字或盖章）

年 月 日

(二) 供应商基本情况表

企业名称			负 责 人		
注册地址			邮政编码		
成立时间		电话		传真	
企业简介					

备注：参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料，并应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

供应商：(公章)

法定代表人  
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

### (三) 具有独立承担民事责任的能力

- (1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- (2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；
- (3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；
- (4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。

说明：证明材料需提供复印件加盖供应商公章

#### （四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2020 年度或 2021 年度的财务状况报告。

说明：

1. 新成立企业提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）。
2. 其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。
3. 证明材料需提供复印件加盖供应商公章。



### （五）供应商依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）提供响应截止时间前 12 个月内，至少 1 个月已缴纳（申报）税收的凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明。

（2）提供响应截止时间前 12 个月内，至少 1 个月已缴纳的社会保障资金的凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

（3）新成立的企业，如果公司成立不足 1 个月或人员入职不超过 1 个月，从成立或入职当月开始提供。

说明：证明材料需提供复印件加盖供应商公章

(六) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚;责令停产停业、吊销许可证(或执照)、无较大数额罚款等行政处罚;未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商： (公章)

法定代表人  
或其授权代表： (签字或盖章)

年 月 日

(七) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供声明函或相关证明材料，内容格式自拟

供应商： (公章)

法定代表人  
或其授权代表：

(签字或盖章)

年 月 日

(八) 其他资格条件证明材料

按照供应商资格要求提供

### （九）联合体协议书（格式）

（若非联合体则不填写）

致：（采购人名称）

\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加  
XXXXXXXXXX（项目名称）\_\_\_\_\_标段（标段号）XXXXXXXXXX（标段名称）的响应。

现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体牵头人，

\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体成员，

.....

2、联合体牵头人代表联合体各成员，负责本标段竞争性磋商响应文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交竞争性磋商响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（应明确工作范围、工作内容、总体成果集成单位）

5、联合体牵头人单位职员\_\_\_\_\_担任本标段项目第一负责人，

联合体成员单位\_\_\_\_\_职员\_\_\_\_\_担任本标段项目第二负责人。

6、联合体对本标段项下合同款的分配比例：联合体牵头人\_\_\_\_\_%，联合体成员\_\_\_\_\_%，

7、本协议自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

注： 1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料，并应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

联合体牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

联合体成员名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签章或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

(十) 磋商保证金

(供应商提交的磋商保证金应采用竞争性磋商文件中规定的形式,并提供相应的支票、汇票、汇单、保函等复印件)

供应商: (公章)

法定代表人  
或其授权代表:

(签字或盖章)

年 月 日

## 附件6 授权书

### 法定代表人授权书

本授权书声明：（法定代表人姓名、职务）为注册于\_\_\_\_\_省（市、自治区）的（供应商名称）的法定代表人，现授予（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，代理人以本单位名义处理（项目名称、项目编号、项目标段）响应有关一切事宜，其法律后果由本单位承担。

代理人无转委托权。

本授权书于 2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，特此声明。

供 应 商 （ 盖 章 ）：

授 权 人 （ 签 字 或 盖 章 ）：

\_\_\_\_\_

被 授 权 人 （ 签 字 或 盖 章 ）：

\_\_\_\_\_

被 授 权 人 职 务：

\_\_\_\_\_

附：授权人、被授权人身份证复印件



附件 7 业绩一览表

序号	验收通过 时间	项目名称	项目内容	项目地点	使用单位	备注
1						
2						
...						

(后附业绩证明材料)

供应商：(公章)

法定代表人  
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

- 说明：
- 1. 供应商须按照综合评分细则及采购需求要求提供各项业绩证明材料，否则不予计算；
  - 2. 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态；
  - 3. 本表可由供应商根据实际情况调整。

## 附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料

说明：

1. 不属于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的不提供本项，供应商提供声明函或证明材料内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 《中小企业声明函》具体情况中的“标的名称”请与分项报价表对应。

3. 供应商拟提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》的，须另备一份加盖供应商公章的声明函原件并单独密封。

4. 当单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》与竞争性磋商响应文件中的相关声明函不一致时，以单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》为准。

5. 当仅提供了单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或仅在竞争性磋商响应文件中提供了相关声明函时，以仅提供的声明函为准。

### （一）中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）监狱企业证明

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### （三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 附件9 技术偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件技术规格要求	竞争性磋商响应文件技术规格响应	偏离情况	偏离说明
1			（无偏离/正偏离/负偏离）	
2				
...				

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 供应商根据本竞争性磋商文件的采购需求填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）竞争性磋商文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）竞争性磋商文件要求或对项目实施有不利。
4. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对竞争性磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的全部价格。缺项部分视为负偏离。
5. 在采购人与成交人签订合同时，如成交人未在竞争性磋商响应文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合竞争性磋商文件要求，并写入合同。若成交人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承当相关法律责任。



(二) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附项目经理执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件及**未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺**书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目经理
注册项目经理执业资格等级		_____级		项目经理专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话



附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称	
姓名	年龄
性别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限
主要工作业绩及担任的主要工作	

附 3：拟派项目经理承诺书

拟派项目经理承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：\_\_\_\_\_（盖供应商公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件 11 施工组织设计**(下述内容可根据磋商文件具体要求及本项目实际情况调整有关内容)

1. 响应供应商应根据磋商文件清单、初步施工设计图等资料,采用文字并结合图表形式,参考以下要点编制本工程的施工组织设计:

(1) 施工方案及技术措施;

(2) 质量保证措施和创优计划;

(3) 施工总进度计划及保证措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);

(4) 施工安全措施计划;

(5) 文明施工措施计划;

(6) 施工场地治安保卫管理计划;

(7) 施工环保措施计划;

(8) 冬期施工方案;

(9) 施工现场总平面布置

(10) 项目组织管理机构;

(11) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作(按第二章“响应供应商须知”第 1.11 款的规定)、材料计划和劳动力计划;

(12) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺;

(13) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险(包括工程施工过程中可能遇到的各种风险)的措施;

(14) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案;

(15) 与发包人、监理及设计人的配合;

(16) 磋商文件规定的或响应供应商认为需要提供的其他内容(可根据磋商文件具体要求调整有关内容)。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表,图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审,则下述表格应严格按照章节内容,严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 响应供应商认为需要提供的其他内容

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注





附表四：响应供应商认为需要提供的其他内容

（内容、格式自拟）

附件 12 拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、 范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程；若无分包计划可不填。

日 期：        年        月        日



### 附件 13 拟投入产品证明材料

(提供磋商文件要求的相关证明材料或供应商认为有必要提供的相关证明材料)

## 附件 14 方案及承诺

依据竞争性磋商文件采购需求及评审方法要求分别列出相应的(供货、技术、售后、服务、验收等)方案/承诺,及供应商自身认为有必要作出的方案/承诺。内容、格式自拟。

附件 15 节能（节水）产品、环境标志产品明细表

（如不涉及，无须填写）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 标段（标包）：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	节能（节水）产品、环境标志产品认证证书	认证书有效截止期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
...									

响应供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 本表适用于响应供应商所投产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围内的。
2. 如所投产品为节能、环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则不予认定。
3. 本标所填项还应后附有效的：《中国环境标志产品认证证书》复印件；《中国节能产品认证证书》复印件。否则不予认定。

## 附件 16 包装需求标准

本单位郑重承诺：我方参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，如成交将执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定的包装标准。

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

## 商品包装政府采购需求标准（试行）

### 一、适用范围

本标准规定了商品使用的塑料、纸质、木质等包装材料的环保要求。

### 二、商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs) 含量应不大于 5%（以重量计）；
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

### 三、检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆 挥发性有机化合物(VOC)含量的测定 气相色谱法》规

定的方法进行。

## 快递包装政府采购需求标准（试行）

### 一、适用范围

本标准中的快递包装主要指快递封装材料，包括封套、胶带、面单、包装袋/箱、填充物、集装袋、周转箱等。

### 二、快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150 mg/kg；
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；
8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；
9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；
10. 快递应使用电子面单；
11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；
12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

### 三、检测方法

1. 快递包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量的检测按照 GB/T 10004-2008

《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆 挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T 20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。

4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T 22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的检定》规定的方法进行。

5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第 1 部分：通用方法》规定的方法进行。

## 附件 17 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，遵循公平竞争的原则，没有损害采购人或者其他供应商的合法权益。我方在参加本项目政府采购活动中不存在以下弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为：

- (1) 与本项目其他供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 与本项目其他供应商委托同一单位或者个人办理采购相关事宜；
- (3) 与本项目其他供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 与本项目其他供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 与本项目其他供应商的响应文件相互混装；
- (6) 与本项目其他供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 使用伪造、变造的许可证件；
- (8) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (9) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (10) 提供虚假的信用状况；
- (11) 其他弄虚作假的行为。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。特此承诺。

供应商：（公章）

法定代表人  
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

## 第六章 采购需求



## 区党委办公厅 2023 年办公用房维修改造项目施工

### 一、工程量清单

工程名称：办公用房及业务用房维修改造项目 【建筑装饰工程】					
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
		中队主楼屋面防水改造			
1	010902001001	屋面卷材防水	做法： a、25 厚憎水膨珠砂浆拍浆抹平，中间压入一层玻纤网格布，3m*3m 分缝，缝填密封膏； b、0.4 厚聚乙烯塑料薄膜隔离层； c、4 厚 SBS 改性沥青防水卷材； d、20 厚 1:3 水泥砂浆找平层； e、80 厚 B1 级挤塑聚苯板保温层；（已另计） f、屋面层剔除至找坡找平层并清理干净；（已另计）	m2	778.90
2	011001001001	保温隔热屋面	1. 保温隔热材料品种、规格、厚度：80 厚 B1 级挤塑聚苯板保温层 2. 隔气层材料品种、厚度：满足设计和规范要求 3. 粘结材料种类、做法：满足设计和规范要求 4. 防护材料种类、做法：满足设计和规范要求	m2	778.90
3	011607002001	屋面层剔除至找坡找平层	1. 名称：屋面层剔除至找坡找平层 2. 说明：包含屋面层剔除至找坡找平层并清理干净、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m2	778.90
		外墙瓷砖修补			
4	011204003001	外墙白色瓷砖	做法： a、瓷砖勾缝剂擦缝； b、6 厚白色瓷砖，在砖粘贴面上抹涂 5 厚胶粘剂； c、6 厚 1:0.2:2.5 水泥石膏砂浆刮平扫毛或划出纹道； d、10 厚 1:3 水泥砂浆打底扫毛或划出纹道； e、刷界面剂； f、墙体（原面层剔除清理干净）；（已另	m2	50.00

			计)		
5	011605002001	原墙体面层剔除	1. 拆除的基层类型: 以施工现场实际情况为准 2. 饰面材料种类: 以施工现场实际情况为准 3. 说明: 包含原墙体面层剔除并清理干净、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容, 投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价, 结算时不作调整。	m2	50.00
		环氧涂层地面			
6	011101005001	环氧涂层地面	做法: a、0.5~2mm 厚水性环氧涂层; b、分遍满刮耐水腻子达 2-3mm 厚, 找平、磨光; c、60mm 厚 C20 细石混凝土随打随抹压实赶光; d、原地面面层剔除至垫层, 并清理干净; (已另计)	m2	103.17
7	011608001001	原地面面层剔除至垫层	1. 铲除部位名称: 原地面 2. 铲除部位的截面尺寸: 以施工现场实际情况为准 3. 说明: 包含原地面面层剔除至垫层并清理干净、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容, 投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价, 结算时不作调整。	m2	103.17
		铝合金方板吊顶			
8	011302001001	铝合金方板吊顶	做法: a、 $\Phi 8$ 钢筋吊杆或 M8 全牙吊杆与结构中的预埋件焊接或后置紧固件连接, 双向中距 $\leq 1200\text{mm}$ ; b、次龙骨(专用), 中距 $< 300 \sim 600\text{mm}$ ; c、0.8~1.0mm 厚铝合金方板;	m2	167.43
9	011606003001	原吊顶拆除	1. 拆除的基层类型: 以施工现场实际情况为准 2. 龙骨及饰面种类: 以施工现场实际情况为准 3. 说明: 包含原吊顶拆除、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容, 投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价, 结算时不作调整。	m2	167.43
		内墙瓷砖			

10	011204003002	内墙面白色瓷砖	做法： a、瓷砖勾缝剂擦缝； b、6厚白色瓷砖； c、4厚强力胶粉泥粘接层，揉挤压实； d、1.5厚聚合物水泥基复合防水材料防水层； e、9厚1:3水泥砂浆分层压实磨平； f、墙体(原面层剔除清理干净)；(已另计)	m2	95.51
11	011605002002	原墙体面层剔除	1.拆除的基层类型：以施工现场实际情况为准 2.饰面材料种类：以施工现场实际情况为准 3.说明：包含原墙体面层剔除并清理干净、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m2	95.51
		内墙涂料			
12	011407001001	内墙面白色涂料	做法： a、喷(刷)白色涂料面层，封闭底涂料一遍，面漆两遍； b、分遍满刮耐水腻子达2-3mm厚，找平、磨光； c、5厚1:0.3:2.5水泥石灰砂浆罩面磨光； d、7厚1:1:6水泥石灰砂浆垫层找平； e、9厚1:1:6水泥石灰砂浆打底扫毛； f、墙体(原面层剔除清理干净)；(已另计)	m2	134.86
13	011608002001	原墙体面层剔除	1.铲除部位名称：原墙体面层 2.铲除部位的截面尺寸：以施工现场实际情况为准 3.说明：包含原墙体面层剔除并清理干净、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m2	134.86
		文印中心屋面改造			
14	010901001001	瓦屋面	做法： a、青色瓦块(具体颜色同现状) b、木挂瓦条30×30(h)； c、木顺水条40×20(h)中距600；	m2	2117.32

			d、3 厚自粘聚合物改性沥青防水卷材（聚氨酯）（已另计） e、木望板,厚 20(拆除至此面层,表面清理干净);（已另计）		
15	010902001002	屋面卷材防水	1. 卷材品种、规格、厚度：3 厚自粘聚合物改性沥青防水卷材(聚氨酯) 2. 防水层数：一层 3. 防水层做法：详见设计图纸	m2	2117.32
16	011607002002	原屋面拆除至木望板层	1. 名称：原屋面拆除至木望板层 2. 说明：包含原屋面拆除至木望板层表面清理干净、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m2	2117.32
		新增窗户			
17	010807001001	断桥铝合金窗 C3606	1. 窗代号及洞口尺寸：C3606, 3600*600 2. 框、扇材质：断桥铝合金 3. 玻璃品种、厚度：6+12A+6 中空玻璃 4. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相关配套五金附件等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	樘	1
18	011601001001	砌块拆除	1. 砌体材质：砌块 2. 拆除高度：以施工现场实际情况为准 3. 拆除砌体的截面尺寸：以施工现场实际情况为准 4. 砌体表面的附着物种类：以施工现场实际情况为准 5. 说明：包含砌块拆除、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m3	0.52
		其他改造工程			
19	011103003001	更换 PVC 镂空防滑地垫	1. 名称：更换 PVC 镂空防滑地垫 2. 说明：包含拆除原防滑地垫、更换 PVC 镂空防滑地垫等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m2	2.87

20	011302001002	PC 耐力板 吊顶	1. 吊顶形式、吊杆规格、高度：满足设计和规范要求 2. 龙骨材料种类、规格、中距：满足设计和规范要求 3. 基层材料种类、规格：满足设计和规范要求 4. 面层材料品种、规格：PC 耐力板吊顶 5. 压条材料种类、规格：满足设计和规范要求 6. 嵌缝材料种类：与现状结构连接处缝隙采用防水密封胶封堵 7. 防护材料种类：满足设计和规范要求 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含 PC 耐力板吊顶、龙骨等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m2	11.99
21	011606003002	原吊顶拆 除	1. 拆除的基层类型：以施工现场实际情况为准 2. 龙骨及饰面种类：以施工现场实际情况为准 3. 说明：包含原吊顶拆除、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m2	11.99
22	011501004001	储物柜	1. 台柜规格：宽 0.6m，高 2.1m 2. 材料种类、规格：满足设计和规范要求 3. 五金种类、规格：满足设计和规范要求 4. 防护材料种类：满足设计和规范要求 5. 油漆品种、刷漆遍数：满足设计和规范要求 6. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含储物柜、相关配套五金附件等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	2.80

23	01B001	成品钢结构车棚	<p>1. 名称：成品钢结构车棚</p> <p>2. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含成品钢结构车棚等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。</p> <p>3. 备注：根据现场情况确定安装位置。包含成品钢结构车棚等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。</p> <p>3. 备注：根据现场情况确定安装位置。</p>	m	30.00
24	011601001002	拆除小便池	<p>1. 名称：拆除小便池</p> <p>2. 说明：包含拆除小便池、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。</p>	m	11.06
单价措施项目清单					
25	011703001001	垂直运输	<p>1. 建筑物建筑类型及结构形式：详见设计图纸</p> <p>2. 建筑物檐口高度、层数：详见设计图纸</p>	项	1
26	011701002001	外脚手架	<p>1. 搭设方式：投标人根据施工现场实际情况自行考虑</p> <p>2. 搭设高度：投标人根据施工现场实际情况自行考虑</p> <p>3. 脚手架材质：投标人根据施工现场实际情况自行考虑</p>	m <sup>2</sup>	50.00
27	011701006001	满堂脚手架	<p>1. 搭设方式：投标人根据施工现场实际情况自行考虑</p> <p>2. 搭设高度：投标人根据施工现场实际情况自行考虑</p> <p>3. 脚手架材质：投标人根据施工现场实际情况自行考虑</p>	m <sup>2</sup>	179.42

工程名称：办公用房及业务用房维修改造项目【中队主楼卫生间给排水工程】					
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
	0310	给水工程			

1	031001006001	S4.0 系列 PPR 给水管 DN15	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN15 4. 连接形式：热熔连接 5. 阻火圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	27.17
2	031001006002	S4.0 系列 PPR 给水管 DN20	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN20 4. 连接形式：热熔连接 5. 阻火圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	1.00
3	031001006003	S4.0 系列 PPR 给水管 DN25	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN25 4. 连接形式：热熔连接 5. 阻火圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结	m	29.63

			算时不作调整。		
4	031001006004	S4.0 系列 PPR 给水管 DN32	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN32 4. 连接形式：热熔连接 5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	12.06
5	031001006005	S4.0 系列 PPR 给水管 DN40	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN40 4. 连接形式：热熔连接 5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	1.20
6	031001006006	S4.0 系列 PPR 给水管 DN50	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN50 4. 连接形式：热熔连接 5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作	m	1.20



			内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。		
7	031001006007	S4.0 系列 PPR 给水管 DN65	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN65 4. 连接形式：热熔连接 5. 阻火圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	1.20
8	031001006008	S4.0 系列 PPR 给水管 DN80	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN80 4. 连接形式：热熔连接 5. 阻火圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	15.44
9	031003001001	闸阀 DN80	1. 类型：闸阀 2. 材质：球墨铸铁闸阀（阀芯为不锈钢材质） 3. 规格、压力等级：DN80，阀门公称压力同管道公称压力 4. 连接形式：详见设计图纸 5. 焊接方法：详见设计图纸	个	1
10	031003013001	冷水表 DN80	1. 安装部位（室内外）：详见设计图纸 2. 型号、规格：DN80 3. 连接形式：详见设计图纸 4. 附件配置：详见设计图纸	组	1
	0310	排水工程			

11	031001006009	UPVC 排水管 DN100	1. 安装部位：室内 2. 介质：排水 3. 材质、规格：UPVC 排水管 DN100 4. 连接形式：粘接 5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	49.36
12	031001006010	UPVC 排水管 DN150	1. 安装部位：室内 2. 介质：排水 3. 材质、规格：UPVC 排水管 DN150 4. 连接形式：粘接 5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	1.60
13	031001006011	UPVC 排水管 DN50	1. 安装部位：室内 2. 介质：排水 3. 材质、规格：UPVC 排水管 DN50 4. 连接形式：粘接 5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	10.81
14	031004014001	地漏 DN50	1. 材质：详见设计图纸 2. 型号、规格：DN50 3. 安装方式：详见设计图纸	个	4
15	031004014002	地面扫除口	1. 材质：详见设计图纸 2. 型号、规格：详见设计图纸	个	3

			3. 安装方式：详见设计图纸		
16	031004006001	蹲式大便器	1. 材质：详见设计图纸 2. 规格、类型：详见设计图纸 3. 组装形式：成品成套组装 4. 附件名称、数量：详见设计图纸 5. 说明：包含相关配套五金附件等全部相关工作内容	套	12
17	031004007001	立式小便器	1. 材质：详见设计图纸 2. 规格、类型：详见设计图纸 3. 组装形式：成品成套组装 4. 附件名称、数量：详见设计图纸 5. 说明：包含感应冲水装置、相关配套五金附件等全部相关工作内容	套	12
18	031004003001	台式洗脸盆	1. 材质：详见设计图纸 2. 规格、类型：详见设计图纸 3. 组装形式：成品成套组装 4. 附件名称、数量：详见设计图纸 5. 说明：包含相关配套五金附件等全部相关工作内容	套	1
		其他工程			
19	011612002001	原有卫生洁具及管道拆除	1. 名称：原有卫生洁具及管道拆除 2. 说明：包含原有卫生洁具及管道拆除、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
20	030413003001	打洞开沟槽及装饰恢复	1. 名称：打洞开沟槽及装饰恢复 2. 规格：详见设计图纸 3. 类型：详见设计图纸 4. 填充（恢复）方式：详见设计图纸 5. 混凝土标准：详见设计图纸 6. 说明：包含打洞开沟槽及装饰恢复等全部相关工作内容，投标人根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
21	011102003001	瓷砖局部恢复	1. 名称：瓷砖局部恢复 2. 说明：包含瓷砖局部恢复等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1

工程名称：办公用房及业务用房维修改造项目 【中队主楼卫生间电气工程】					
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
	0304	电气设备安装工程			
1	030411004001	阻燃导线 ZRBV-2.5 mm <sup>2</sup>	1. 名称：阻燃导线 2. 材质：铜芯 3. 规格：ZRBV-2.5mm <sup>2</sup> 4. 配线形式：详见设计图纸	m	54.84
2	030411001001	电气配管 SC20	1. 名称：电气配管 2. 材质：焊接钢管 3. 规格：SC20 4. 配置形式：详见设计图纸	m	18.28
3	030413003002	打洞开沟槽及装饰恢复	1. 名称：打洞开沟槽及装饰恢复 2. 规格：详见设计图纸 3. 类型：详见设计图纸 4. 填充（恢复）方式：详见设计图纸 5. 混凝土标准：详见设计图纸 6. 说明：包含打洞开沟槽及装饰恢复等全部相关工作内容，投标人根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
4	030408001001	强电主线接入	1. 名称：强电主线接入 2. 说明：包含强电主线接入等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
5	030411006001	小便器接线盒	1. 名称：小便器接线盒 2. 材质：详见设计图纸 3. 规格：详见设计图纸 4. 安装形式：详见设计图纸	个	12

工程名称：办公用房及业务用房维修改造项目 【值班室卫生间给排水工程】					
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
	0310	给水工程			
1	031001006012	S4.0 系列 PPR 给水管 DN15	1. 安装部位：室内 2. 介质：给水 3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN15	m	5.60

			<p>4. 连接形式：热熔连接</p> <p>5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求</p> <p>6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求</p> <p>7. 警示带形式：详见设计图纸</p> <p>8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。</p>		
2	031001006013	S4.0 系列 PPR 给水管 DN25	<p>1. 安装部位：室内</p> <p>2. 介质：给水</p> <p>3. 材质、规格：S4.0 系列 PPR 给水管 DN25</p> <p>4. 连接形式：热熔连接</p> <p>5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求</p> <p>6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求</p> <p>7. 警示带形式：详见设计图纸</p> <p>8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管、保温、支（吊、托）架等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。</p>	m	6.28
3	031003001002	截止阀 DN25	<p>1. 类型：截止阀</p> <p>2. 材质：全铜截止阀</p> <p>3. 规格、压力等级：DN25</p> <p>4. 连接形式：详见设计图纸</p> <p>5. 焊接方法：详见设计图纸</p>	个	1
	0310	排水工程			
4	031001006014	UPVC 排水管 DN100	<p>1. 安装部位：室内</p> <p>2. 介质：排水</p> <p>3. 材质、规格：UPVC 排水管 DN100</p> <p>4. 连接形式：粘接</p> <p>5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求</p> <p>6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求</p> <p>7. 警示带形式：详见设计图纸</p> <p>8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管等全部相关工作内容，投标人应综合考虑</p>	m	2.78

			决定报价，结算时不作调整。		
5	031001006015	UPVC 排水管 DN50	1. 安装部位：室内 2. 介质：排水 3. 材质、规格：UPVC 排水管 DN50 4. 连接形式：粘接 5. 阻燃圈设计要求：满足设计和规范要求 6. 压力试验及吹、洗设计要求：满足设计和规范要求 7. 警示带形式：详见设计图纸 8. 说明：具体做法满足设计图纸和相关规范要求，包含相应配套管件、套管等全部相关工作内容，投标人应综合考虑决定报价，结算时不作调整。	m	1.87
6	031004014003	地漏 DN50	1. 材质：详见设计图纸 2. 型号、规格：DN50 3. 安装方式：详见设计图纸	个	1
7	031004006002	蹲式大便器	1. 材质：详见设计图纸 2. 规格、类型：详见设计图纸 3. 组装形式：成品成套组装 4. 附件名称、数量：详见设计图纸 5. 说明：包含相关配套五金附件等全部相关工作内容	套	1
8	031004003002	台式洗脸盆	1. 材质：详见设计图纸 2. 规格、类型：详见设计图纸 3. 组装形式：成品成套组装 4. 附件名称、数量：详见设计图纸 5. 说明：包含相关配套五金附件等全部相关工作内容	套	1
		其他工程			
9	011612002002	原有卫生洁具及管道拆除	1. 名称：原有卫生洁具及管道拆除 2. 说明：包含原有卫生洁具及管道拆除、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
10	030413003003	打洞开沟槽及装饰恢复	1. 名称：打洞开沟槽及装饰恢复 2. 规格：详见设计图纸 3. 类型：详见设计图纸 4. 填充（恢复）方式：详见设计图纸 5. 混凝土标准：详见设计图纸 6. 说明：包含打洞开沟槽及装饰恢复等全部相关工作内容，投标人根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1

11	011102003002	瓷砖局部恢复	1. 名称：瓷砖局部恢复 2. 说明：包含瓷砖局部恢复等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
----	--------------	--------	---	---	---

工程名称：办公用房及业务用房维修改造项目 【值班室电气工程】					
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
	0304	电气设备安装工程			
1	030404017001	电热膜配电箱 10.8kW	1. 名称：电热膜配电箱 2. 型号、规格：10.8kW 3. 安装方式：底距地 1.2 米安装 4. 说明：包含相关配套附件等全部工程内容。	台	1
2	030404022001	电热膜控制器	1. 名称：电热膜控制器 2. 型号、规格：满足设计和规范要求 3. 安装方式：距地 1.4 米安装	台	2
3	030404019001	室内温控器	1. 名称：室内温控器 2. 型号、规格：满足设计和规范要求 3. 安装方式：距地 1.4 米安装	个	2
4	030411004002	阻燃导线 ZRBV-6.0 mm <sup>2</sup>	1. 名称：阻燃导线 2. 材质：铜芯 3. 规格：ZRBV-6.0mm <sup>2</sup> 4. 配线形式：详见设计图纸	m	60.00
5	030411004003	阻燃导线 ZRBV-2.5 mm <sup>2</sup>	1. 名称：阻燃导线 2. 材质：铜芯 3. 规格：ZRBV-2.5mm <sup>2</sup> 4. 配线形式：详见设计图纸	m	60.00
6	030411004004	温控线 ZRVVP-4x 1.5mm <sup>2</sup>	1. 名称：温控线 2. 材质：铜芯 3. 规格：ZRVVP-4x1.5mm <sup>2</sup> 4. 配线形式：详见设计图纸	m	40.00
7	030411001002	阻燃硬质塑料管 PVC25	1. 名称：阻燃硬质塑料管 2. 材质：阻燃硬质塑料管 3. 规格：PVC25 4. 配置形式：详见设计图纸	m	20.00
8	030411001003	阻燃硬质塑料管 PVC20	1. 名称：阻燃硬质塑料管 2. 材质：阻燃硬质塑料管 3. 规格：PVC20 4. 配置形式：详见设计图纸	m	40.00

9	030408001002	电力电缆 ZRYJV-5x 10mm <sup>2</sup>	1. 名称：电力电缆 2. 型号、规格：ZRYJV-5x10mm <sup>2</sup> 3. 材质：铜芯 4. 敷设方式、部位：详见设计图纸 5. 说明：包含电力电缆头等全部相关工作内容	m	5.00
10	030411001004	电气配管 SC40	1. 名称：电气配管 2. 材质：焊接钢管 3. 规格：SC40 4. 配置形式：详见设计图纸	m	3.00
11	030412001001	更换值班室灯具	1. 名称：更换值班室灯具 2. 规格、型号：值班室灯具按原功率更换,卫生间为防水灯具 3. 说明：包含拆除原有灯具、更换值班室灯具等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
12	030413003004	打洞开沟槽及装饰恢复	1. 名称：打洞开沟槽及装饰恢复 2. 规格：详见设计图纸 3. 类型：详见设计图纸 4. 填充（恢复）方式：详见设计图纸 5. 混凝土标准：详见设计图纸 6. 说明：包含打洞开沟槽及装饰恢复等全部相关工作内容，投标人根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
13	030408001003	强电主线接入	1. 名称：强电主线接入 2. 说明：包含强电主线接入等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1

工程名称：办公用房及业务用房维修改造项目 【值班室采暖工程】					
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
	0310	采暖工程			
1	031005006001	电热膜组	1. 名称：电热膜组 2. 规格、型号：尺寸 800mm×800mm, 单片散热 150w/片, 220v/50HZ, 模板电磁辐射强度小于 100 μ T, 工作时表面温度不应超过 60℃。 3. 说明：包含 6mm 厚建筑胶、界面剂、	套	44



			相关配套附件等全部相关工作内容		
2	011603001001	原木地板拆除	1. 构件名称：原木地板 2. 拆除构件的厚度或规格尺寸：以施工现场实际情况为准 3. 构件表面的附着物种类：以施工现场实际情况为准 4. 说明：包含原木地板拆除并清理干净、建筑垃圾清理外运等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1
3	011104002001	电热膜组区域外补空	1. 名称：电热膜组区域外补空 2. 说明：包含电热膜组区域外补空等全部相关工作内容，投标人应根据施工现场实际情况综合考虑决定报价，结算时不作调整。	项	1

## 二、图纸

详见附件

## 三、其他要求

施工期间须在有行人的两侧设立围挡，围挡高度不应小于三米，保证过往行人及车辆的通行安全。

## 四、商务要求

1. 建设时间：按合同签订执行

2. 建设地点：按合同签订执行

3. 验收标准：项目须达到国家、自治区相关验收标准，并落实《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》相关要求，执行相关验收程序。

## 第七章 评审办法

## 1. 磋商、评审程序

### 1.1 竞争性磋商小组

#### 1.1.1 竞争性磋商小组的组成

依照“供应商须知前附表”要求组建。

1.1.2 竞争性磋商小组负责具体的资格、符合性、详细评审事务，并独立履行评标职责。

1.1.3 与供应商有利害关系的，不得进入竞争性磋商小组。

1.1.4 竞争性磋商小组成员名单在成交结果确定前保密。

1.2 竞争性磋商小组应按照以下顺序开展磋商、评审工作：

(1) 推选竞争性磋商小组组长；

(2) 进行资格、符合性审查；

(3) 集中与通过资格和符合性审查的单一供应商分别进行磋商；

(4) 要求所有实质性响应的供应商提交最后报价（技术、服务要求，详细规格或者具体要求等在磋商中未实质发生变化的，最后报价不得高于响应文件中的第一次报价，价格分核算以最后提交的有效报价为准）；

(5) 详细评审；

(6) 排序并推荐成交候选人，或直接确定成交人。

## 2. 资格审查

2.1 竞争性磋商采购项目先由磋商小组对供应商的资格进行审查。

2.2 未通过资格审查的供应商为不合格供应商，不进入符合性审查和详细评审环节。

2.3 资格审查标准、条件以下表（资格审查细则表）要求为准。

资格审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	(一) 具有独立承担民事责任的能力； (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

		<p>(六) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>具体按照“第五章 竞争性磋商响应文件格式 附件 5”要求执行。</p>
2	供应商诚信	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在响应截止时间前的信用记录,拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存,信用信息仅在法律规定范围内使用。</p>
3	特定资格	<p>(一) 供应商具备建筑工程施工总承包叁级(含叁级)以上资质。</p> <p>(二) 拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级(含贰级)及以上注册建造师执业资格,具备有效的安全生产考核合格证书(建安 B 证),且未担任其他在建工程的项目经理;技术负责人要求具备中级及以上技术职称。</p> <p>(三) 具有建设行政主管部门颁发的有效期内的安全生产许可证。</p> <p>(四) 区外企业需按藏建市管函(2018)275 号文要求进行备案。</p>
4	联合体响应	<p>本项目不接受联合体响应。</p>
<p>注: 以上各项有任意一条不满足视为未通过资格审查,为不合格供应商,不进入符合性审查和详细评审。</p>		

### 3. 符合性审查

3.1 磋商小组对通过资格审查供应商的响应文件进行符合性审查。

3.2 未通过符合性审查的响应文件其响应视为不合格响应,不进入详细评审环节。

3.3 符合性审查标准、条件以下表(符合性审查细则表)要求为准。

#### 符合性审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	响应报价	磋商报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）。
2	附加条件	响应文件应不含有采购人不能接受的附加条件并实质响应磋商文件各项要求。
3	控股及管理关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。提供承诺函。
4	磋商保证金	供应商应按照竞争性磋商文件要求递交规定数额的保证金。
5	合同履行期限和地点	合同履行期限和地点应满足竞争性磋商文件要求。
6	其他实质性要求	满足竞争性磋商文件其他实质性要求。
7	响应有效期	90 天
8	弄虚作假、恶意串通等情形	供应商在本次采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形。提供承诺函。
9	报价合理性	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
注：以上任意一项不符合，视为未对竞争性磋商文件作实质响应，不进入详细评审。		

#### 4. 评审

##### 4.1 评标方法

本项目采用综合评分法。

4.2 磋商活动按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等相关法律法规要求执行。

#### 4.3 详细评审

4.3.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。**未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商**

#### 4.3.2 详细评审细则

综合评分各项标准及权重以下表为准。

综合评分细则

序号	评分项目	分值	评分标准
	总分	100	
一	报价部分	30	<p>1. 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后评审价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 30 \times 100;$ <p>2. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>4. 落实政府采购政策进行价格调整的标准及认定以“第二章 供应商须知前附表”规定为准。</p>
二	技术部分	48	

1	总体概述	5	针对本项目的总体概述，内容全面完善、合理性强且针对性强的得5分；内容较完整、合理性较强且针对性较强的得3分；内容不完整或合理性较差或针对性较差的得1分；不提供不得分。
2	施工现场平面布置	5	总体布置科学合理性强，能完全满足项目技术、质量、安全、文明施工等需求的得5分；总体布置科学合理性较强，能基本满足项目技术、质量、安全、文明施工等需求的得3分；总体布置科学合理性较差或不能同时满足项目技术、质量、安全、文明施工等需求的得1分；不提供的不得分。
3	施工进度计划与保证措施	6	（1）施工进度计划编制合理性强、可操作性强的得3分；进度计划合理性一般或可操作性一般的得2分；进度计划合理性较差或可操作性较差的得1分；不提供的不得分。 （2）有合理可行的项目进度保证措施的得3分；措施可行性一般或合理性一般的得2分；可行性或合理性较差的得1分；不提供的不得分。
4	各分部分项工程的施工方案及质量保证措施	5	各分项工程施工方案全面完善、科学性、安全性、经济性强且可操作性强的得5分；各分项工程施工方案内容完整、科学性较强、安全性较强、经济性较强且可操作性较强的得3分；各分项工程施工方案内容不完整或科学性较差或安全性较差或经济性较差或可操作性较差的得1分；不提供不得分。
5	安全文明施工及环境保护措施	6	（1）针对本项目制定完整详细的文明施工安全保障体系的得3分；保障体系完整性一般、针对性一般的得2分；保障体系不完整或针对性较差的得1分；不提供的不得分。 （2）有完善科学的环境保护措施得3分；环境保护措施一般、针对性一般的得2分；措施不完善或科学性较差的得1分；不提供的不得分。
6	劳动力、机械设备和材料投入计划及保证措施	5	针对本项目的劳动力、机械设备和材料的投入计划能完全满足施工需要，投入计划与进度计划协调性强，保证措施合理性强的得5分；投入计划能基本满足施工需要，投入计划与进度计划协调性一般，保证措施合理性一般的得3分；投入计划能基本满足施工需要，投入计划与进度计划协调性较差，保证措施合理性较差的得1分；不提供不得分。
7	关键施工技术工艺及施工重点难点	6	（1）针对本项目的关键施工技术工艺科学合理性强、针对性强的得3分；关键施工技术工艺科学性一般、针对性一般的得2分；关键施工技术工艺科学性较差或可操作性较差或针对性较差的得1分；不提供的不得分。 （2）对本项目重点及难点分析准确、针对重点难点的解决方案科学合理性强的得3分；对本项目重点及难点分析较准确、针对重

			点难点的解决方案科学合理性一般的得 2 分；对重点难点分析不准确、科学合理性较差的得 1 分，不提供不得分。
8	新技术、新产品、新工艺应用	5	针对投入本项目的施工新技术、新产品、新工艺把握准确性高、应用到位、阐释清晰详细的得 5 分；把握准确性较高、应用较到位、阐释较清晰的得 3 分；把握不准确或应用不到位或阐释不清晰的得 1 分；不提供不得分。
9	建筑工人实名制管理	5	提供实名制管理方案、实名制平台及时录入建筑工人相关信息、及时将建筑工人工资拨付至民工专户实行银行代发、建筑工人工资和工程款分账管理等；管理方案全面完善、能完全满足项目需求且合理性强的得 5 分；管理方案较完整、基本能满足项目需求且合理性较强的得 3 分；管理方案不完整或不能满足项目需求或合理性较差的得 1 分；不提供的不得分。
三	商务部分	22	
1	企业业绩	9	提供 2020 年至今已完成类似项目的施工业绩（以合同签订或中标通知书发出日期为准）： 每提供一个有效业绩的得 3 分，本项最高得 9 分。 上述业绩须提供合同复印件（至少含合同首尾页、签字盖章页、合同金额页）或中标通知书复印件，否则不得分。
2	五大员	10	拟投入本项目的五大员（施工员、质检员、安全员、材料员、造价员）： 配备齐全且持有上岗证或岗位培训证的得 10 分；缺少一个种类的扣 2 分，扣完为止。 （上述人员须提供上岗证或岗位培训证复印件，及响应供应商为其购买社保有关凭证和劳务合同的复印件加盖公章，否则不得分。）
3	节能、环保产品	2	响应供应商拟投入本项目且构成工程实体的产品中含节能环保产品的，每提供 1 个节能环保产品得 1 分，本项最多得 2 分。 以相关证明材料为准，包括：响应供应商所投产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单内产品（财库〔2019〕18、19 号）；须提供上述相关证明材料，否则不得分。
4	扶持少数民族地区	1	投标人注册地为少数民族地区的得 1 分。 注：投标人注册地为少数民族地区的以营业执照或事业单位法人证书注册地址为准；少数民族地区指全国范围内各少数民族自治区、自治州、自治县；联合体投标的，联合体各方均应符合要求方能被赋予分值。

#### 4.3.3 评分计算方法及成交原则



#### 4.3.3.1 评分计算方法

(1) 每位评审专家为各供应商所打评标总得分按以下公式计算：

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

$F1$ 、 $F2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ …… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A1 + A2 + \dots + A_n = 1$ )。

(2) 供应商最终评审得分为所有评标总得分的算术平均值。

(3) 各评分保留小数点后两位（小数点后第三位如有数值以四舍五入原则进行处理）。

#### 4.3.3.2 排序原则

按最终评审得分由高到低顺序排序；得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；得分且响应报价相同的，以技术部分得分由高到低顺序排列；评审得分、响应报价、技术部分得分全部相同时，以注册地点在少数民族地区或不发达地区的供应商（以联合体响应的，联合体一方注册地点在少数民族地区或不发达地区即可）获得靠前排序。

#### 4.3.3.3 成交原则

采购人将按照评标报告推荐的成交候选人顺序及相关法律法规确定成交人，或磋商小组直接确定成交人（以本项目委托代理协议为准）。