

拉萨市第三高级中学2023年学生“三包”及 “非三包”物资采购项目（第三包二次）

采购编号：LSJD-202300003

采购文件

采购人：拉萨市第三高级中学

采购代理机构：九鼎工程管理咨询有限公司

二〇二三年三月

目录

第一章 采购公告	1
第二章 投标供应商须知	1
第三章 评标办法(综合评分法)	28
第四章 合同条款及格式	35
第五章 采购清单及要求	41
第六章 投标文件格式	71

第一章 采购公告

拉萨市第三高级中学2023年学生“三包”及“非三包”物资采购项目（第三包二次）的潜在投标供应商应在通过拉萨市公共资源交易平台登录，网址<http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex.html> 获取采购文件，并于2023年4月6日15时30分前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LSJD-202300003

项目名称：拉萨市第三高级中学2023年学生“三包”及“非三包”物资采购项目（第三包二次）

采购方式：公开招标

资金性质：财政保障性资金及学校资金

预算金额：9035387.45元

总预算金额：三标包预算金额：269600.00元；

最高限价：三标包：269600.00元；

标包划分：三标包：作业本及学习用品采购。

采购需求：详见采购文件“第五章 采购清单及要求”。

合同履行期限：以中标后签订合同为准。

质量要求：验收合格，符合采购清单参数要求。

投标有效期：自投标截止之日起90日历天

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应

商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5、本项目不接受联合体投标。

6、本项目的特定资格要求：第三标段：无。

三、本项目落实的政府采购政策：

(1)执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）；

(2)执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

(3)执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；

(4)执行《节能产品政府采购实施意见》、《环境标志产品政府采购实施的意见》、扶持不发达地区和少数民族地区、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库【2020】123号）。

四、获取采购文件

时间：2023年 3 月 16 日 09 时 30 分至2023年 3 月 22 日 18 时 00 分；

地点：通过拉萨市公共资源交易平台登录，网址<http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex.html>

方式：网上下载（注：该项目实行《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》文件要求，采取线上“不见面开标大厅”进行开标。各投标单位无需到场开标，并且取消招标文件里要求开标现场递交电子文档、投标保证金银行保函或保单保函原件、需现场提供纸质版文件（如有）。开评标以投标人上传的电子投标文件为准，请各潜在投标人做好线上“不见面”开标的各项准备工作。）

售价：0

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 4 月 6 日 15 时 30 分

地点：西藏自治区公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 参与本项目供应商须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件。

2. 本次公告同时在《拉萨市公共资源交易网》、《西藏自治区公共资源交易网》《西藏采购网》和《中国政府采购网》上发布。

3. 投标供应商应在投标截止时间前上传电子加密投标文件至拉萨市公共资源交易平台系统中，并在开标现场规定时间内使用企业 CA 锁解密上传的电子标书。要求提供样品的标段应在现场按要求提供样品。

4. 投标保证金采取银行保函、保单保函、担保保函方式提交。（投标供应商需在拉萨市公共资源交易平台系统中缴纳投标保证金保函，未在系统内缴纳投标保证金保函的，将不予认可，其后果由投标供应商自行承担；保函出具单位以拉萨市公共资源交易平台可出具保函单位为准）。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：拉萨市第三高级中学

地址：西藏拉萨市柳梧新区察古大道以西1-6路以南

联系方式：18989099661（请在工作时间拨打）

2. 采购代理机构信息

名称：九鼎工程管理咨询有限公司

地址：西藏自治区政协办公厅机关第一生活区（曲米路）

联系方式：0891-6652905、13989004321（请在工作时间拨打）

3. 项目联系方式

项目联系人：胡先生

第二章 投标供应商须知

投标须知前附表

2.1 总则

投标供应商应仔细阅读本采购文件的所有内容(包括答疑、补充、澄清以及修改等),按照采购文件要求编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次政府采购方式为**公开招标**,指采购人或者采购代理机构以采购公告的方式邀请不特定的法人或其他组织参加投标,以能够最大限度地满足采购文件中规定的各项综合评价标准、满足采购文件的实质性要求,按照本采购文件的评标办法确定中标人或者推荐中标候选人的采购方式。

本采购文件所称货物,是指各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.1.1 投标供应商须知前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	★项目名称	拉萨市第三高级中学2023年学生“三包”及“非三包”物资采购项目(第三包二次)
2	★招标编号	LSJD-202300003
3	采购人	名称:拉萨市第三高级中学 联系电话:18989099661(请在工作时间拨打)
4	采购代理机构	名称:九鼎工程管理咨询有限公司 地址:西藏自治区政协办公厅机关第一生活区(曲米路) 联系方式:胡先生0891-6652905、13989004321
5	采购方式	公开招标
6	合同履行	期限:以中标后签订合同为准。 地点:采购人指定地点或合同约定地点。
7	评分办法	综合评分法
8	★最高限价	三标包: <u>269600.00元</u> ;
9	采购内容及标包划分	采购内容:详见采购文件“第五章 采购清单及要求” 标段划分:本项目共划分为三个标包
10	★投标有效期	自投标截止之日起90日历天
11	★投标报价要求	1、报价方式:三标包采用单项报价,单项报价合计不得超过最高限价,否则按无效投标处理。 2、投标报价不得超过最高限价,有且只有唯一报价,不接受有选择性的报价。超过最高限价的或报价不唯一的投标文件,评审委员会应当将其作为无效投标处理。

		3、依照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条之规定，评审委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
12	★供应商资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商、未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>3、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的政府采购活动。</p> <p>4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p> <p>6、本项目的特定资格要求：第三标段：无。</p>
13	本项目落实的政府采购政策	<p>(1) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库【2022】19号)；</p> <p>(2) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)；</p> <p>(3) 执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)；</p> <p>(4) 执行《节能产品政府采购实施意见》、《环境标志产品政府采购实施的意见》、扶持不发达地区和少数民族地区、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库【2020】123号)》。</p>
14	近年完成的类似业绩的年份要求	2020年1月1日至今
15	★投标保证金递交	<p>投标保证金金额：</p> <p>三标包：5000.00元</p> <p>注：①投标保证金采取银行保函、保单保函、担保保函方式提交。(投标供应商需在拉萨市公共资源交易平台系统中缴纳投标保证金保函，未在系统内缴纳投标保证金保函的，将不予认可，其后果由投标供应商自行承担；保函出具单位以拉萨市公共资源交易平台可出具保函单位为准)。</p> <p>②投标保证金保函有效期不得小于投标有效期(即不得小于90日历天)。</p>
16	★是否接受	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受

	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受
17	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
18	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
19	投标供应商提出问题的截止时间	开标前 10 日
20	采购人书面澄清的时间	开标前 15 日
21	★分包或转包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
22	构成采购文件的其他材料	招标答疑、采购文件更正或补遗(如有)
23	采购文件澄清	投标截止时间15日前
24	投标供应商确认收到采购文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
25	投标供应商确认收到采购文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
26	构成投标文件的其他材料	澄清或更正（如有）
27	★投标文件编制要求	<p>线上电子文件的要求</p> <p>1. 本项目采用电子化交易系统,需办理相关 CA 证书锁,各投标人须在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“拉萨市公共资源交易网(http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex.html)”。相关 CA 证书锁可在拉萨市公共资源交易网。 (http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex.html) 查询办理流程。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的,视为自动放弃投标。</p> <p>2. 投标人如遇网站、系统平台、CA 证书锁等相关问题无法上传电子投标文件时,请及时按照拉萨市公共资源交易平台服务中心联系方式进行咨询。</p> <p>3. 本项目采用电子评标(线上评标),只对电子投标文件进行评审,如在评标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评标时,改为非加密电子投标文件评标。</p> <p>4. 具体请登录拉萨市公共资源交易网 (http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex.html)认真了解流程 和要求并严格按照操作手册制做投标文件(建议投标人将投标文件中需要签字盖章的页面打印后签字盖章,再将已签字盖章的页面扫描成彩色 PDF 格式上传至电子交易系统,以保证投标文件签章的完整性),在投标截止时间前上传至拉萨市公共资源电子交易系统。</p> <p>5. 使用投标客户端,经过编制、签章,在生成加密投标文件时,会同时生成非加密投标文件,供投标人刻录使用。</p> <p>6. 投标人法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时,投标人应当使用相关 CA 证书锁在招标文件规定的时间内完成投标文件在线解密(若投标人未在系统规定时间内进行解密,导致解密失败等情况,责任由投标人自行承担)。</p>

28	★投标文件的签字和盖章	按采购文件要求签字盖章
29	★递交投标文件方式	1、截止时间：2023年4月6日15时30分。 地点：西藏自治区公共资源交易中心 216 开标室 方式：投标人请登录拉萨市公共资源交易网 (http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex.html) 提交电子投标文件。 2、三标包应按照采购文件要求递交相应样品，如样品数量和种类不符合采购文件要求的，采购人或采购代理机构有权拒收。
30	★投标截止时间	2023年4月6日15时30分
31	开标时间	2023年4月6日15时30分
32	开标地点	西藏自治区公共资源交易中心 216 室
33	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库【2022】19号)的规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格给予10%的价格扣除(价格扣除不累加)，用扣除后的价格参与评审，投标供应商须按采购文件要求提供本单位《中小企业声明函》，监狱企业、残疾人福利性单位需提供相应证明。
34	招标代理费	按发改价格【2015】299号执行，由中标人支付。
35	评审委员会的组建	评审委员会构成：5人，其中采购人代表1人，技术类、经济类专家4人。 评标专家确定方式：按相关规定从拉萨市政府采购专家库中随机抽取。
36	采购人补充的其他内容	①采购文件如有变更，将在“拉萨市公共资源交易平台”公告，请各投标供应商在获取采购文件后经常访问以便及时获取信息，否则造成的一切后果由投标供应商自行承担。 ②质疑函应在“拉萨市公共资源交易平台”上提交，并以电话方式告知采购人或采购代理机构，质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。投标供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
37	电子化交易系统注意事项	各投标供应商须在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“拉萨市公共资源交易系统”。各投标供应商未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。开标时，只对电子投标文件进行开标，不再对纸质投标文件进行开标。投标供应商因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打拉萨市公共资源交易中心技术组联系电话。 1、本项目采用电子评标(网上评标)，只对电子投标文件进行评审，如在评标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评标时，根据现场情况中断或延迟 定义：(1)电子投标文件是指通过投标客户端编制的加密文件，并成功上传至拉萨市公共资源交易网的最终版指定格式电子投标文件； 2、开标时，投标供应商应按要求使用CA锁在采购文件规定的时间内完成电子投标文件在线解密。 3、开标时出现下列情况的，将视为逾期送达，采购人、采购代理机构应当拒收。 (1)投标供应商未在规定时间内完成电子投标文件在线解密； (2)经检查数字证书无效的投标文件；

	(3) 投标供应商自身原因造成电子投标文件未能解密的；
--	-----------------------------

注：本表中标注“★”的为实质性要求，投标文件不满足实质性要求的，评标委员会应否决其投标。

2.1.2 当事人

2.1.2.1 采购人：系指拉萨市第三高级中学。

2.1.2.2 投标供应商：是指响应招标且符合采购文件规定的资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.1.2.3 评标委员会：系指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

2.1.2.4 中标人：系指通过公开招标，经评标委员会评审确定的符合采购需求、质量和服务要求，并对采购文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标供应商。

2.1.2.5 采购代理机构：系指九鼎工程管理咨询有限公司。

2.1.3 招标依据及原则

2.1.3.1 《中华人民共和国政府采购法》；

2.1.3.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

2.1.3.3 《中华人民共和国招标投标法》；

2.1.3.4 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

2.1.3.5 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

2.1.3.6 《政府采购供应商投诉处理办法》；

2.1.3.7 《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》；

2.1.3.8 其他有关法律、行政法规及省市规范性文件规定。

2.1.4 合格的投标供应商

2.1.4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.1.4.2 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商、未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.1.4.3 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项的政府采购活动。

2.1.4.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本采购项目。供应商为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

2.1.4.5 本项目不接受联合体投标。

2.1.4.6 以联合体形式投标的,应符合以下规定(本项目不适用):

(1)联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;

(2)联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件;

(3)联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标供应商组成的联合体,应当按照资质等级较低的投标供应商确定联合体的资质等级;

(4)联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(5)联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就合同约定的事项对招标人承担连带责任;

(6)鼓励大中型企业和小型、微型企业组成联合体投标,但联合体各方均应符合上述规定。

2.1.4.7 投标供应商提供的证明材料内容必须真实、有效。

符合上述条件的投标供应商即为合格投标供应商,具有参与投标的资格。

2.1.5 本项目落实的政府采购政策:

2.1.5.1 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）；

2.1.5.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中型、小型和微型企业投标的须提供相关证明和声明函；

2.1.5.1.2 中型、小型、微型企业投标的，应符合以下条件：

(1)按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定，投标供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(2)提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.1.5.2 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

2.1.5.3 执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；

2.1.5.4 执行《节能产品政府采购实施意见》、《环境标志产品政府采购实施的意见》、扶持不发达地区和少数民族地区，（快递包装政府采购需求标准（试行））的通知（财办库【2020】123号）》。

2.1.6 保密

参与招标投标活动的当事人应对采购文件和投标文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2.1.6 语言文字以及度量衡单位

2.1.6.1所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

2.1.6.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

2.1.7 踏勘现场（本项目不适用）

2.1.7.1采购文件规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组

织投标供应商踏勘项目现场,以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

投标供应商承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

2.1.7.2 采购人向投标供应商提供的有关现场的资料和数据,是采购人现有的能被投标供应商利用的资料,采购人不对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

2.1.7.3 投标供应商经采购人允许,可进入项目现场踏勘,但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外,投标供应商应对踏勘现场而造成的人员 伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

2.1.8 投标答疑

2.1.8.1 投标供应商对采购文件、踏勘现场有询问或者疑问,需采购人解答或者答疑时,通过拉萨市公共资源交易平台(网址: <http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex.html>)发出疑问的形式通知采购代理机构。采购人将对投标供应商提出的所有询问或者疑问进行综合答复,解答或者答疑内容应在采购文件规定范围内,不得对采购文件实质性条款进行改动,统一发给所有采购文件收受人。

2.1.8.2 投标供应商未在规定时间内提出询问或者疑问,视为认同采购文件以及 答疑文件内的所有要求,投标供应商未按照采购文件、解答或者答疑要求投标的,后果自负。

2.1.8.3 投标答疑截止时间:按照《政府采购法》及相关法律法规对采购文件进行澄清、修改。

2.1.9 偏离

采购人允许投标文件偏离采购文件某些非实质性要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围、幅度和项数,否则其投标无效。

2.1.10 其他条款

2.1.10.1 投标供应商中标后直至验收止,中标人不得以任何形式和理由转包或者分包,如出现上述情形,采购人向财政部门提出申请并经批准后,可取消其中标资格,并与其解除合同,由此引起的经济损失全部由中标人承担。

2.1.10.2 除非有特殊要求,采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,投标供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.2 采购文件

2.2.1 采购文件的构成

采购文件主要由以下部分组成：

2.2.1.1 采购公告；

2.2.1.2 投标供应商须知；

2.2.1.3 评标办法；

2.2.1.4 合同条款和格式；

2.2.1.5 采购清单及要求；

2.2.1.6 投标文件格式。

采购人或者采购代理机构对采购文件所作的答疑、澄清或者修改，统一发给所有采购文件的收受人后作为采购文件的组成部分。

2.2.2 采购文件的澄清或者修改

2.2.2.1 投标供应商获得采购文件后，投标供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给招标人或采购代理机构，否则，投标供应商应无条件接受采购文件所有条款。

2.2.2.2 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，以书面形式通知所有采购文件收受人，但不指明澄清问题的来源。采购文件的澄清或者修改内容是在采购文件规定范围内对采购文件中表述不清部分进行进一步阐述或者描述，不得对采购文件实质性条款进行增减或者改动。若澄清或者修改内容已构成对采购文件实质性条款增减或者改动的，采购人应当重新组织招标或者延长投标截止时间和开标时间，否则采购人或者采购代理机构应承担相应的法律责任。

2.2.2.3 采购文件的澄清或修改文件在发给所有购买采购文件收受人后，方可作为采购文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清、修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

2.2.2.4 投标供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清或者修改的，应在规定时间内一次性全部提出。

2.2.2.5 投标供应商自澄清或者修改公告发布时间起24小时内，如有疑义的通过拉萨市公共资源交易平台(网址：<http://ggzy.lasa.gov.cn/pub/webindex>。

[html](#))发出疑问的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该澄清或者修改内容。

2.2.3 延长投标截止时间和开标时间

2.2.3.1 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间**三日前**，将变更或者更正公告告知所有采购文件收受人，不足三日的，应当顺延投标截止时间。

2.3 投标报价、投标文件编制以及投标保证金

2.3.1 投标报价（实质性要求）

2.3.1.1 投标报价的范围：为含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、检测、税费、验收、保修等一切费用。

2.3.1.2 投标报价(即开标报价)不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于最高限价，否则其投标无效。

2.3.1.3 投标供应商不得以任何方式或者方法提供投标内容以外的任何附赠条款，否则投标无效。

2.3.1.4 投标供应商应按照采购文件中报价文件要求的内容填写报价，并由法定代表人或其授权代表签署，否则投标无效。

2.3.1.5 投标文件中《报价一览表》中“投标总报价”与《投标报价明细表》中的“总价”不一致的，以《投标报价明细表》合计总价金额为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；《投标报价明细表》总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

2.3.1.6 投标供应商的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标无效。

2.3.2 投标文件的签署要求（实质性要求）

投标供应商应按照“投标供应商须知前附表”的相关要求完成投标文件的签章或签字，否则其投标无效。

授权代表签字的，投标文件应附法定代表人授权委托书，否则其投标无效。

2.3.3 投标文件的盖章要求

投标供应商在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章(包括印章、公章等)均指与投标供应商名称全称相一致的标准公章,未按照采购文件要求盖章的其投标无效。

2.3.4 投标文件的时间单位、有效期以及费用

2.3.4.1 除采购文件中另有规定外,投标文件所使用的“天”、“日”均指日历天,时、分均为北京时间。

2.3.4.2 投标有效期为**90**日历天,即自投标截止之日起**90**日历天,投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。在采购文件规定的投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标供应商延长投标有效期,要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和投标文件的组成部分;投标供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收,拒绝延长投标文件有效期的,其投标失效;同意上述要求的,既不能要求也不允许其修改投标文件,有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

2.3.4.3 投标供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何,采购人或者采购代理机构不承担任何费用。

2.3.5 投标文件编制要求(实质性要求)

投标文件按照以下要求统一编制:

2.3.5.1 投标文件内容。投标供应商应按照采购文件的要求编写投标文件,投标文件应尽量避免加行、涂改、插字或删除,如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章且由投标供应商的法定代表人或其授权代表签字确认。

2.3.5.2 投标供应商编制投标文件时,若有偏离之处,请如实在商务或者技术偏离表中注明。

2.3.6 投标文件的组成(实质性要求)

投标供应商应按照采购文件的要求编制投标文件并实质性响应,保证其所提交全部资料真实。

2.3.6.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、技术文件、商务文件三部分组成:

2.3.6.2 资格审查文件

(1)资格审查内容详见资格审查表,格式自拟

2.3.6.3 商务文件

- (1) 报价一览表；
- (2) 投标报价明细表；
- (3) 投标函；
- (4) 法定代表人资格证明及其授权委托书；
- (5) 投标供应商同类项目实施情况一览表；
- (6) 中小企业声明函；
- (7) 投标保证金缴纳凭证；
- (8) 商务偏离表；
- (9) 商务文件要求的其他资料；

2.3.6.4 技术文件

- (1) 技术偏离表；
- (2) 技术文件要求的其他资料；

2.3.6.5 电子版投标文件

开标现场应提交签字盖章的PDF电子投标文件（U盘介质）3份。

2.3.6.6 样品（实质性要求）

2.3.6.6.1 采购文件规定投标供应商提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。采购文件中带“※”标注的货物，投标供应商开标时须提供样品。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标供应商自理。

(1) 开标前，投标供应商应将样品送达指定地点，由采购代理机构确定样品摆放位置，投标供应商按照采购代理机构的要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标供应商应提前做好演示准备，届时未能演示的，后果自负。

样品送达截止时间：同投标文件递交截止时间。

样品送达地点：同投标文件递交地点。

投标截止时间，未按要求提供样品，或样品数量和种类不符合采购文件要求的，采购人或采购机构有权拒收；投标截止时间后投标供应商送达的样品，采购人或者采购代理机构不予受理。

(2) 未经采购代理机构同意，投标供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，投标供应商必须书面提出申请并经采购代理机构同意后方可移动样品，否则投标无效。

评标委员会已经确定投标供应商投标无效或者废标的，经投标供应商签字确认后可对样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他投标供应商的样品，否则将承担相应法律责任。

(3) 评标结束后，中标人与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。

2.3.6.6.2 除采购文件另有约定外，样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标供应商承担。

2.3.6.2.3 不论招标过程和结果如何，投标供应商的投标文件及中标人提供的样品均不退还；废标或者未中标的投标供应商提供的样品予以退还。

2.3.7 投标保证金（实质性要求）

2.3.7.1 投标供应商投标时，必须按照采购文件规定提交投标保证金，并作为投标文件的一部分。

2.3.7.2 投标保证金交款方式：详见投标供应商须知前附表。

2.3.7.3 未按采购文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的，投标文件将被拒绝。

2.3.7.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还（不计利息）。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构后，五个工作日内全额退还（不计利息）。（①因投标供应商自身原因造成的保证金延迟退还的除外；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）

2.3.7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标供应商交纳的投标保证金：

- (1) 在采购文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- (2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (3) 中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- (4) 由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 由于中标人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 投标供应商提供虚假资料的；
- (7) 投标有效期内，投标供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

2.3.8 投标有效期（实质性要求）

2.3.8.1 投标有效期见投标供应商须知前附表。投标供应商投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

2.3.8.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标供应商协商延长投标有效期。投标供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

2.3.8.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标供应商协商延长投标有效期。投标供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

2.4 投标供应商应当提交的资格证明文件（实质性要求）

2.4.1 投标供应商在投标截止时间前须提交的商务资格、技术支持等证明材料：

2.4.1.1 证明材料清单：投标供应商根据采购文件规定的资格要求提供。

2.4.1.2 要求提供的证明材料为复印件的，须加盖投标供应商公章，否则其投标无效。

2.4.2 相关规定

投标供应商的资格证明材料必须真实且以中文为准，其中的字体、印章要清晰。

2.5 投标截止时间、开标时间以及地点（实质性要求）

2.5.1 投标供应商应当在采购文件要求递交投标文件截止时间前，将电子投标文件上传至拉萨市公共资源交易平台系统中(投标供应商应充分考虑上传文件的时间，平台系统的稳定性等，如未成功上传，一切后果由投标供应商自行负责)。

2.5.2 投标文件递交及截止时间

投标文件的递交截止时间：**同投标人须知前附表为准**

2.5.3 开标时间

开标时间：**同投标人须知前附表为准。**

因特殊情况需要推迟开标时间的,采购人或者采购代理机构必须提前报政府采购监督管理部门同意后告知参加投标的投标供应商,否则必须按时开标。

2.5.4 开标地点: 西藏自治区公共资源交易中心。

2.6 开标、评标、定标以及废标

2.6.1 开标

2.6.1.1 开标在采购文件规定的时间和地点公开进行,采购人、投标供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持,采购人、投标供应商代表参加。评标专家不参加开标活动。

2.6.1.2 开标时,可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

2.6.1.3 开标时,“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的,以单价计算的汇总金额为准;单价金额有明显小数点错误的,以总价为准,并修改单价。

2.6.1.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的,以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

2.6.1.5 所有投标唱标完毕,如投标供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的,应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错误的,经现场监督人员核实后,当场予以更正。

2.6.2 开标程序

开标会主持人按照采购文件规定的开标时间宣布开标,按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行:

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员,根据“供应商(投标单位)签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 当众宣布本项目的相关情况。

(4) 开标唱标:

①开标时,由投标供应商或者其推选的代表先检查其递交的投标文件的密封情况,经确认无误后,由招标工作人员将投标供应商单独递交的“开标一览表”

当众拆封，交由采购人代表和监督人员共同核验投标供应商代表身份信息，身份信息核验不通过的，视为无效投标；由唱标人员按照采购文件规定的内容宣读通过身份核验的投标供应商的“开标一览表”，投标供应商不足 3 家的，不进行开标。投标供应商或者其推选的代表确认投标文件情况，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，或者另行提供书面异议资料并在评标时予以认定处理，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，但不得干扰、阻挠开（唱）标工作的正常进行。

②开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

③投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

④所有投标唱标完毕，如投标供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错误的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

(5) 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。开标过程中未提出疑义或回避申请，事后提出的质疑将不予受理。开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标供应商的资格进行审查。合格投标供应商不足 3 家的，不进行评标。

2.6.3 评标委员会

2.6.3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。

评审委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，技术类、经济类专家 4 人。

评标专家确定方式：按相关规定从拉萨市政府采购专家库中随机抽取。

2.6.3.2 评审专家的抽取

(1) 采用随机抽取方式从财政部门依法设立的专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

(2)参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

2.6.3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动,与自己有利害关系的应当回避,已经进入的必须更换。

2.6.3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定,并按本采购文件的规定确定中标人或者推荐中标候选人。

2.6.3.5 评标委员会具有依据采购文件进行独立评标的权力,且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见,并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由,评标报告应当注明不同意见。评标委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字且不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评标结果。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

2.6.3.6 评标委员会的职责:

- (1)审查投标文件是否符合采购文件要求,进行符合性审查,并作出评价;
- (2)要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (3)推荐中标候选人名单,或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人;
- (4)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2.6.3.7 评标委员会的义务:

- (1)遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- (2)提出真实、可靠的评审意见;
- (3)严格遵守评标纪律,不得向外界泄露评标情况;
- (4)发现投标供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为,应及时向政府采购监督管理部门报告并加以制止;
- (5)按照采购文件规定的评标办法和评标标准进行评标,对评标意见承担个人责任;
- (6)编写并审定评标报告;
- (7)配合采购人或者采购代理机构答复投标供应商提出的质疑;
- (8)对评标过程和结果,以及采购人、投标供应商的商业秘密保密;

(9)配合政府采购监督管理部门处理投诉。

2.6.3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1)投标供应商或者投标供应商主要负责人的近亲属；

(2)项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3)与投标供应商有经济利益关系；

(4)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚；

(5)与投标供应商有其他利害关系。

2.6.4 评标程序

(1)宣布评标纪律以及回避提示；

(2)推荐评标委员会组长；

(3)符合性审查；

(4)技术评审与商务评审；

(5)澄清有关问题；

(6)比较与评价；

(7)确定中标人或者推荐中标候选人名单；

(8)编写评标报告。

2.6.5 评标

2.6.5.1 最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标候选人的评标方法，即在全满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标供应商作为中标候选人或者中标人的评标方法。（本项目不适用）

2.6.5.2 综合评分法，是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选人或者中标人的评标方法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、业绩、服务、对采购文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。上述因素应当在采购文件中事先规定。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标供应商的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的得分。投标报价得分情况由采购代理机构汇总计算，在商务、技术打分结束后提交评标委员会审核。

2.6.5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）的规定，中型、小型和微型企业投标的须提供相关证明和声明函，投标供应商属小型或微型企业并以其自身产品和服务投标，质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，可给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格10%-20%的扣除；大中型企业和小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体4%-6%的价格扣除，否则不予扣除。投标供应商属于非生产企业的，以投标产品生产企业是否满足中型、小型和微型企业为准。

2.6.5.4 采用最低评标价法的，按照经评审的投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。

评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标供应商的中标候选资格，按照顺序排在后面的中标候选人递补，以此类推。

2.6.5.5 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.6.5.6 评审完成后，评标委员会向采购人提出评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字确认。

2.6.6 澄清

2.6.6.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。投标供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.6.6.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，或超出采购文件允许的偏离范围、幅度及项数的，

评标委员会有权确定其投标无效，投标供应商不得通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其成为实质性响应的投标。

评标委员会可以允许投标供应商修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

2.6.7 定标

2.6.7.1 评标委员会推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人。

2.6.7.2 采购文件规定推荐中标候选人的，推荐前三名为中标候选人。

2.6.7.3 第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；依次确定其他中标候选人与采购人预期差距较大，或对采购人明显不利的，采购人可重新组织招标。

2.6.8 中标公告以及中标通知书

2.6.8.1 确定中标人后，采购人或采购代理机构应当相关媒介上发布中标公告，公告期为1个工作日。公告期满且无异议，采购人向中标人签发中标通知书。

2.6.8.2 中标通知书对采购人和中标人都具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当承担相应法律责任。

2.6.9 投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 投标文件未按采购文件规定要求签署、盖章；
- (3) 拒绝报价、高于最高限价、投标报价不唯一或有选择性的报价；
- (4) 未按规定缴纳投标保证金；
- (5) 投标有效期不满足采购文件要求；
- (6) 无投标供应商法定代表人或其授权代表签字；
- (7) 低于成本价且无法提供相关证明材料；

(8) 评审期间，没有按评标委员会要求提交经法定代表人或授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件实质性内容；

(9) 投标供应商存在弄虚作假的行为；

(10) 属于采购人与投标供应商、投标供应商与投标供应商相互串通投标情形；

(11) 法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体作出决定。

2.6.10 废标

出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合条件的投标供应商或者对采购文件实质性响应的投标供应商不足三家；

(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为；

(3) 投标供应商的报价均超过了最高限价；

(4) 因重大变故，采购任务取消；

(5) 法律、法规以及采购文件规定其他情形。

废标必须经评标委员会集体作出决定，经评标委员会全体成员签字确认后生效。

2.6.11 特殊情况处置程序

2.6.11.1 评标活动终止

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，并在监督人员的监督下封存采购文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

(2) 发生下列情况之一的，评标委员会应终止评标：

① 发生了不可抗力事件；

② 发生评标委员会名单泄密、评标信息泄露；

③ 出现非法干预评审工作；

④发现评标委员会或者成员未按照采购文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正。

出现上述情形的，政府采购监督管理部门有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存采购文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

2.6.11.2 评标委员会中途更换成员

(1)除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得中途更换：

- ①因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评标过程中退出评标活动；
- ②根据法律法规规定，某个或者某几个评标委员会成员需要回避。

(2)退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向政府采购监督管理部门提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本采购文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

2.6.11.3 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

2.6.12 违法违规情形

2.6.12.1 有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通投标：

- (1)投标供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2)投标供应商之间约定中标人；
- (3)投标供应商之间约定部分投标供应商放弃投标或者中标；
- (4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标供应商按照该组织要求协同投标；
- (5)投标供应商之间为谋取中标或者排斥特定投标供应商而采取的其他联合行动。

2.6.12.2 有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

- (1)不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2)不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3)不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4)不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5)不同投标供应商的投标文件相互混装；
- (6)不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(7)公共资源交易系统认定存在串通投标特征的。

2.6.12.3 投标供应商有下列情形之一的，属于投标供应商弄虚作假的行为：

- (1)使用伪造、变造的许可证件；
- (2)提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4)提供虚假的信用状况；
- (5)其他弄虚作假的行为。

2.6.13 违规处理

投标供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购人的采购活动：

- (1)提供虚假投标材料谋取中标；
- (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商；
- (3)与采购人、其他投标供应商或者采购代理机构恶意串通；
- (4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益；
- (5)在招标过程中与采购人进行协商谈判；
- (6)拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- (7)一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为；
- (8)捏造事实或者提供虚假投诉材料；
- (9)不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、短信等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人；
- (10)法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

2.7 纪律和监督

2.7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.7.2 对投标供应商的纪律要求

投标供应商不得互相串通或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

2.7.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评标标准进行评标。

2.7.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

2.8 质疑与投诉

按照财政部94号令及其他相关法律法规执行。

第三章 评标办法(综合评分法)

3.1 相关要求

3.1.1 “同类项目”是指投标供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是投标供应商。

3.1.2 采购标的核心设备(功能上的)同一品牌货物的认定：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

3.2 评审过程

3.2.1 第三阶段：技术和商务评审

3.2.1.1 按照采购文件要求，审查投标供应商所投货物的规格、参数、质量、数量及相关服务等，记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分评审。

3.2.1.2 按照采购文件要求，审查投标供应商报价、政策性加分等，记录相关事项，进行商务部分评审。

技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照本采购文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

3.2.1.3 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由评标委员会对投标供应商的报价、技术和商务得分以及政策加分进行最后的复核，并签字确认。

3.2.4 按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.2.5 采购文件规定推荐中标候选人的，推荐前三名为中标候选人。

3.2.6 第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；依次确定其他中标候选人与采购人预期差距较大，或对采购人明显不利的，采购人可重新招标。

3.3 评分标准分项明细表

3.3.1 资格性审查

序号	评审因素	评审标准	是否合格
1	营业执照	与投标供应商名称一致且有效	
2	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织需提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一的只需要提供有效的营业执照）的复印件，自然人投标的需提供有效的身份证复印件（以上复印件需加盖供应商公章。），并对以上材料真实性做出承诺。	
3	具有健全的财务会计制度	提供近三年（2019-2021）由会计师事务所出具的完整财务审计报告或承诺函（提供证明材料的企业，所提供的证明材料应符合以下要求：成立时间超过三年的应提供近三年（2019-2021）经会计师事务所审计的完整财务审计报告；成立时间不满三年的应提供自成立当年至2021年经审计的完整财务审计报告；成立时间不足一年的，应依据成立时间提供相应季度财务报表或本年度基本开户银行出具的资信证明）	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺函	

5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前近半年内连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件或承诺函（证明材料指的缴纳税收或社会保障资金的银行回单或相关部门出具的有效的完税证明），成立之间不足三个月的，应提供自成立当月起至投标截止时间前相应证明材料或承诺函	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供有效的参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函	
7	“信用中国”网站和中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。提供相应查询网页截图。	
8	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标	提供声明函	
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的投标供应商，不得再参加本项目投标	提供承诺函	
10	特定资格要求	第三标段：无。	
结论（通过或未通过）			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。需要提供书面声明或承诺函的，相关承诺文件须胶装在响应文件内。

3.3.2符合性审查

	评审因素	评审标准
符合性 审查标 准	投标供应商名称	与营业执照一致
	采购文件签署、盖章及组成	按采购文件要求加盖投标供应商公章和有法定代表人或其授权代表签字；投标文件的组成符合采购文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，且符合最高限价的规定
	合同履行期限	以中标后签订合同为准
	投标文件有效期	自投标截止之日起 90 日历天
	投标保证金	已按采购文件要求提交

3.3.3 详细评审标准（满分100分）

三标包评审办法：

序号	评审项目	评审内容及规则	标准分值
一	报价部分（30分）		
1	价格	<p>1、价格分统一采用低价优先法计算，供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评审基准价 / 评标价) × 30 (结果四舍五入取小数点后两位) 其中： 评标基准价=最低评标价 评标价=经价格调整和扣除后的供应商投标报价</p> <p>2、本次采购执行小微企业、含监狱企业、残疾人福利性单位加分政策：给予价格10%的扣除，以扣除后的价格计算其价格得分（注：（1）中小企业应根据相关规定附中小企业声明函，（2）监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。</p>	30
二	商务部分（32分）		
1	类似业绩	<p>提供2020年1月1日至今，同类项目业绩证明材料，每提供一项得0.5分，最多得6分，不提供不得分。</p> <p>注：（同类业绩是指同类项目业绩和同类产品业绩；投标文件中须提供业绩合同和中标成交通知书，业绩时间以业绩合同和中标成交通知书时间为准，复印件或扫描件应能辨识买卖双方公章、签订时间、金额，并加盖供应商公章；须同时提供中标通知书及合同原件查验，不提供不得分）</p>	6

2	人员配置	<p>供应商提供5名以上售后服务管理师，提供齐全得5分，不提供不得分。</p> <p>注：以上人员须提供投标截止日期算近半年内任意三个月的社保证明材料、身份证、劳动合同复印件。缺少一项不得分，以上资料均需加盖供应商公章。</p>	5
3	检测报告	<p>供应商提供所投产品提供2022年度或2023年度检测报告，每提供一份得2分，最高得8分。注：提供2022年度或2023年度检测报告，检测报告必须由第三方检测机构出具，送检人或委托单位应为生产商，投标文件中附检测报告复印件并加盖投标人鲜章，应清晰可辨，原件备查。</p>	8
4	企业综合实力	<p>1、投标人具有GB/T31950-2015企业诚信管理体系认证证书得5分；（提供证书复印件及国家认监委官方网站查询截图并加盖鲜章，原件备查，否则不得分）；</p> <p>2、投标人具有GB/T27922-2011《商品售后服务评级体系》五星级售后服务认证证书，提供得5分，不提供不得分（提供证书复印件及国家认监委官方网站查询截图并加盖鲜章，原件备查，否则不得分）</p>	10
5	售后服务机构	<p>供应商需在项目所在地设有长期售后服务机构的得3分。（须提供房屋租赁合同复印件、营业执照复印件与相关证明文件。要有详细的售后服务机构名称、地址、服务电话和维修人员名单等，未提供的，不得分。供应商须在投标文件中提供相关证明材料并加盖供应商公章）（注：提供相关证明材料和图片。）</p> <p>。未设置本地化售后服务机构的，在投标文件中提供承诺函（承诺在中标后、合同签订前设立本地化售后服务机构，机构的规模、人员的配备名单、售后服务响应时间等），承诺内容齐全且能满足项目需求的也可得3分，未提供不得分。</p>	3
三	技术参数（6分）		
1	参数响应	<p>采购人对第五章采购需求的产品参数进行响应应答，每有一项正偏离得 1.5分，最高得 6 分。</p> <p>注：如采购需求中有需要提供参数的证明文件，供应商的响应应根据第五章采购需求中要求的资料提供，如不按照要求提供相关资料按不满足参数计分。</p>	6
四	技术部分（30分）		

1	项目供货方案	<p>供应商需针对本项目采购需求，提供详细的供货计划及实施方案：根据各供应商提供的项目实施方案及供货计划（包括但不限于①项目供货方案②供货进度计划③项目实施进度安排④运输到货安装⑤质量保证措施⑥运输方案⑦验收方案的内容详细阐述等）的科学性、合理性、实施可行性、可靠性等进行综合评审。</p> <p>(1) 每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得1分，最高得7分；</p> <p>(2) 每有其中一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，有任意一条情况的本项均不得分。</p>	7
2	售后服务方案	<p>供应商应提供针对本项目制定符合本项目的售后服务方案，方案中需明确①针对本项目所能提供的相关售后服务内容②应急情况解决方案是否全面具体③应急情况处理时限响应及时并明确时限④现场服务到位时间⑤售后人员安排合理度⑥完整的服务体系流程⑦符合本项目的其他售后承诺：供应商需提供详细的服务机构、地址、联系人、联系电话等证明材料。</p> <p>(1) 每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得1分，最高得7分；</p> <p>(2) 每有其中一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，有任意一条情况的本项均不得分。</p>	7
3	验收方案	<p>供应商根据本项目提供验收方案，包括但不限于：①验收方法②验收程序③验收标准④验收人员安排⑤与采购人对接程序⑥验收不合格处理方法。</p> <p>(1) 每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得1分，最高得6分；</p> <p>(2) 每有其中一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，有任意一条情况的本项均不得分。</p>	6
4	项目实施方案	<p>供应商应提供针对本项目的实施方案，方案中需明确①原材料的把控措施②成品质量控制措施③成品堆放要求④包装要求⑤生产工艺流程及要求⑥详细的配送路线规划⑦产品运输及交接规定⑧运输过程中的应急预案。</p> <p>(1) 每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得1分，最高得8分；</p> <p>(2) 每有其中一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，有任意一条情况的本项均不得分。</p>	8

5	服务响应时间	供应商在接到采购人服务响应时，满足以下响应条件 (1) 2小时内到达现场，并解决问题的得2分； (2) 3小时内到达现场，并解决问题的得1分； (3) 3小时以内不能到达现场并不能解决问题的得0分。 注：供应商需提供相关证明材料或承诺函，格式自拟。	2
五	政府采购政策（2分）		
1	节能、环境标志、无线局域网产品	1、所投产品中属于政府采购优先采购范围的，每有一项为节能产品或环境标志产品的得1分，非节能、环境标志产品的不得分。本项最多得1分	1
2	扶持不发达地区和少数民族地区	供应商属于不发达地区或属于少数民族地区的得1分。（投标供应商注册地为少数民族地区的以营业执照注册地址为准，投标供应商为不发达地区企业的提供相关证明材料）	1

注：某一部分得 0 分，不影响其他项目的得分。

节能、环保以国家财政部等部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》为准（供应商须提供所投产品在《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》中相应页面的打印或复印材料不提供不得分；

3.3.4 政策加分

3.3.4.1 给予小型和微型企业价格扣除：

给予小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除；计算方法是：最终价格＝投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

3.2.4.2 给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:投标供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠,如有虚假或隐瞒,一经查实将导致投标被拒绝,并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚,给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

第四章 合同条款及格式

4.1 签订合同

4.1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内,按照采购文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

4.1.2 签订的合同以采购文件合同条款为基础。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

4.1.3 采购文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为政府采购合同的组成部分,且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

4.1.4 中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉,经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,由采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

4.1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起七个工作日内,将政府采购合同副本报同级财政部门备案。

4.1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

4.2 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的货物的,在不改变合同其他条款的前提下,且在签订合同后一年内,经采购人报同级财政部门批准

后,可与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,且总额不得超出项目采购预算,否则采购人应重新组织采购。

政府采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担责任。

4.3 质量与验收

4.3.1 采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后,由采购人组织验收小组对货物进行验收。如对货物质量有争议,采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验,以质检部门出具的检验报告为准,并由责任方承担全部责任。

4.3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货,并提供货物合格证书。

4.3.3 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4.4 合同主要条款

甲方(采购人):

乙方(中标人):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律,甲、乙双方就_____(项目名称)(政府采购计划编号),经平等协商达成合同如下:

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分,组成合同的各项文件应互相解释,互为说明,解释合同文件的优先顺序如下:

(一)合同格式以及合同条款

(二)中标通知书

(三)中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件

(四)中标人投标文件

(五)采购文件

(六)本合同附件

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、货物、数量以及规格

本合同所提供的货物、数量以及规格等详见乙方投标文件报价清单(应包含品牌、型号、产地、技术参数、数量、单价、合计等信息)。

四、合同金额

根据上述文件要求,合同金额为人民币万元,大写:_____。

五、付款途径

☐国库集中支付 ☐甲方支付 ☐国库与甲方共同支付 ☐其他

国库集中支付资金_____万元,甲方支付资金_____万元,其他_____万元。

属国库集中支付的财政性资金,甲方应按照合同约定的付款期限,及时向同级财政部门报送资金支付申请,同级财政部门对支付申请审核无误后个工作日内将货款直接支付至乙方账户。

六、付款方式

☐分期支付方式

合同生效货物交付后个工作日内,甲方向乙方支付合同金额的____%,即人民币_____万元,大写:_____;货物经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起个工作日内甲方向乙方支付合同金额的____%,即人民币_____万元,大写:_____,余款_5_%即人民币_____万元,质保期满年后日内一次无息付清。

☐一次性支付方式

甲方向乙方按照合同约定进行支付,货物交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起个____个工作日内,即人民币_____万元,大写:_____;于一年后拨付剩余货款。

☐其他支付方式

七、交货安装

1、交货与安装时间:___/___。

2、交货地点: **采购人指定的地点。**

3、风险负担:

货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担,通过联合验收交付后由甲方承担;因质量问题甲方拒收的,风险由乙方承担。

八、质量

乙方提供的货物应符合国家相关质量验收标准,且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告;提供的相关服务符合国家(或行业)规定标准。

九、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行,国家或业务主管部门无技术规定的,应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

十、运输要求

1、运输方式及线路: 以采购人与中标人协商内容为准(如有)。

2、运输及相关费用由乙方承担。

十一、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时,免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十二、验收

1、货物运达甲方指定的交货地点后,由甲乙双方一同验收并签字确认。

2、对货物的质量问题,甲方应在发现后向乙方提出书面异议,乙方在接到书面异议后,应当在日内负责处理。甲方逾期提出的,对所交货物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中,有明确质量保证期的,适用质量保证期。

3、经双方共同验收,货物达不到质量或规格要求的,甲方可以拒收,并可解除合同且不承担任何法律责任。

十三、售后服务

1、乙方应按采购文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、乙方提供货物的质量保证期为个月(自交货验收合格之日算起)。

3、其他售后服务内容:

十四、违约条款

1、乙方延迟交货,每延迟日,按应交付货物总额支付违约金。

2、乙方履行合同不符合规定,除应按合同约定及时调换外,在调换货物期间,应按调换货物金额每日向甲方支付违约金。

3、一方不按期履行合同,并经另一方提示后日内仍不履行合同的,守约方有权解除合同,违约方要承担相应的法律责任。

4、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

5、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

6、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

十五、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知采购代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十六、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁；

2、向人民法院诉讼。

十七、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报同级财政部门备案。

十八、合同保存

本合同一式份，甲方____份，乙方____份，采购代理机构____份，市（县、区）财政部门____份。

十九、其他需要补充的内容：。

甲方：

单位名称(公章)：

联系电话：

法定代表人或其授权代表(签字)：

签订日期：

乙方：

账号：

单位名称(公章)：

联系电话：

法定代表人或其授权代表(签字)：

签订日期：

开户银行：

注：本合同为简易版本格式，最终以采购人与中标人协商签订的供货合同为准。

第五章 采购清单及要求

一、项目概况

项目名称：拉萨市第三高级中学2023年学生“三包”及“非三包”物资采购项目(第三包二次)

采购方式：公开招标

资金性质：财政保障性资金

预算金额：269600.00元

总预算金额：269600.00元

三标包预算金额：269600.00元；

标包划分：本项目共划分为三个标包

三标包：作业本及学习用品采购。

合同履行期限：以中标后签订合同为准。

质量要求：验收合格，符合采购清单参数要求。

二、采购清单

三标包：作业本及学习用品采购

三、服务要求

3.1 合同履行期限：以中标后签订合同为准。

合同履行地点：采购人指定地点或合同约定地点。

3.2 采购文件在需求方案中指出的产品参数仅作为说明并没有限制性(不限制品牌及供应商)，投标供应商可以在投标中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。并作出偏离说明。

3.3 验收

3.3.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.3.2 货物由中标人按照采购指定地点运输完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.4 质量保证期

3.4.1 具体根据实际情况及供货时间而定，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标供应商亦可提报更长的质保期。

3.4.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换，保证达到合同规定的技术以及性能要求。中标人在收到通知后五个工作日内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

3.5 售后服务

3.5.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应定期回访。

第三标段包：具体要求及产品清单

一、工作内容及要求

1 工作内容

三标包涉及学生“三包”学习用品、作业本采购采购。

2 质量要求与验收标准

质量要求：达到国家现行技术标准。

验收标准：严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

二、商务要求

1、合同履行期限：以中标后签订合同为准。

2、合同履行地点：采购人指定地点或合同约定地点。

3、合同价款的结算：以签订的合同为准。

4、付款方式：以签订的合同为准。

5、运输方式：供应商自定，必须按质按量按时运输到交货现场。

6、质量保证与售后服务：以签订的合同为准。

三、学习用品、作业本采购清单

序号	名称	规格/参数	数量	单价	总价	备注
1	文科	16k幅面；宽210mm×高297mm；内芯40张；注明校名（须使用藏汉两种文字）及校徽。	12000			
2	理科	一、封面、封底用纸技术指标要求： 1、克重：120±5g/m²；	12000			
3	藏文	2、耐破度≥360kPa； 3、荧光性物质：阴性。	12000			

4	英语	<p>二、内芯用纸技术指标要求：</p> <p>1、书写本、硬笔书法本的内芯用纸应使用以本色纤维浆为主要原料生产的书写用纸，毛笔书法本应采用机制书画纸；</p> <p>2、书写本、硬笔书法本定量要求：$\geq 70\text{g/m}^2$；毛笔书法本定量要求：$35 \pm 2\text{g/m}^2$；</p> <p>3、亮（白）度：70%—80%；</p> <p>4、尘埃度：$\geq 0.2 \sim 0.5\text{mm}^2$的尘埃不多于60个/$\text{m}^2$；$\geq 0.5 \sim 1.5\text{mm}^2$的尘埃不多于2个/$\text{m}^2$；$\geq 1.5\text{mm}^2$的尘埃不应有；</p> <p>5、铅（Pb）$\leq 3\text{mg/kg}$；</p> <p>6、砷（As）$\leq 1\text{mg/kg}$；</p> <p>7、荧光性物质：阴性；</p> <p>8、色度值：$L \geq 85$；$a = 0 \pm 3$；$b = 12 \pm 4$；</p> <p>三、印刷要求：</p> <p>1、作业本内芯格线颜色宜选用浅绿、浅蓝、浅灰、浅红色等浅色系颜色；</p> <p>2、作业本的油墨覆盖应简单少量，不应过度印刷；</p> <p>3、内芯不应有缺页、破页、散页、倒页、折页、白页，无格线作业本对白页不作要求；</p> <p>4、格线印刷墨色应均匀一致，线条清楚，无重影、断线、模糊、漏印，无明显脏迹；格线应平行于纸张的边缘，整齐、统一；</p> <p>5、作业本封面/封底彩色印刷套印误差$\leq 0.2\text{mm}$，内芯每单张正反面的行线、竖线应对齐，两面对线误差$\leq 0.5\text{mm}$。</p> <p>四、装订要求：</p> <p>1、成品应装订牢固、平整，裁切偏斜误差$\leq 1.0\text{mm}$；胶装本裹背条叠压在封面和封底的宽度误差$\pm 1.0\text{mm}$，裹背偏斜度$\leq 1\text{mm}$；钉装本、线装本要求装订居中，偏差不得超过$\pm 1.0\text{mm}$；相邻两页对面行线的偏差应不超过0.5mm；</p> <p>2、胶装本应胶合牢固，无脱胶、散页现象；内芯相邻页之间应能够平铺，胶水不应明显外溢；</p> <p>3、线装本线距应均匀一致，无浮线、断线、散线现象；</p> <p>4、钉装本钉距应均匀一致，钉扣不应有锈蚀；</p> <p>5、作业本成品规格应与标准要求一致，最大尺寸偏差不得超过$\pm 1.5\text{mm}$。</p> <p>五、安全卫生：</p> <p>1、作业本的切边应整齐，不应出现毛边、锯齿边，避免因纸张锋利划破手指；钉装本钉扣危险锐利尖端不应外翘，轻触无突出感，手指水平滑动无划痛感；</p> <p>2、作业本封面/封底及内芯印刷部分的可迁移元素最大限量应符合HJ572-2010中5.2.2的规定。</p> <p>符合T/JYBZ006-2018《中小学生学习本基本要求》；</p> <p>六、提供权威部门出具的2022年或2023年产品检测报告原件；</p>	12000			
5	作文		12000			

6	A4纸	A4打印复印纸用于印制学生教辅资料，每箱8包，共计4000张，消除静电吸附。标准70克/张，100%原生浆，不起纸粉，不变脆，紧密度及加工层次高，防潮性佳，平滑度高，复印越清晰。高温高压复印不产生有害酸性气体，填料柔软，不磨损复印机零件，不具腐蚀性。提供权威部门出具的2022年或2023年产品检测报告原件；	230			导学案 用纸
7	8K	8K打印复印纸用印制学生试卷，克 重：70克/张，包 装：500张/包 ，4包/件，标准70克，100%原生浆，不起纸粉，不变脆，紧密度及加工层次高，防潮性佳，平滑度高，复印清晰。高温高压复印不产生有害酸性气体，填料柔软，不磨损复印机零件，不具腐蚀性。提供权威部门出具的2022年或2023年产品检测报告原件；	230			
8	签字笔	材质：塑料，笔类类型：中性笔，笔芯颜色：黑色，笔杆颜色：黑色，笔尖粗细：0.5毫米，笔头形状：子弹头，闭合方式：拔帽，是否可擦：不可擦，包装形式：盒装，单盒数量：12支/盒。	3800			

第六章 投标文件格式

拉萨市第三高级中学2023年学生“三包”及
“非三包”物资采购项目(第三包二次)

投标文件

项目编号：

投 标 人：（盖章）

日 期： 年 月 日

一、开标一览表

项目名称	
项目编号	
标包	
供应商名称	
投标总价	
投标保证金	
合同履行期限	
合同履行地点	
其他补充（如有）	

注：1. 开标一览表必须同时具有签字、盖章（鲜章）。

2. 开标一览表的报价第一标包必须报下浮率；第二、三标包必须同时具有大小写，大小写不一致的以大写为准，报价为人民币（元）。

二、投 标 函

致：（采购人）

（投标人全称）授权_____（授权代表姓名）（职务）为全权代表提交响应文件，参加贵方组织的（项目编号、招标项目名称、标包）招标的有关活动，并对（项目编号、项目名称、标包）进行投标。为此：

- （1）投标函
- （2）法定代表人身份证明书
- （3）投标文件签署授权委托书
- （4）投标保证金凭证复印件
- （5）项目投标报价明细表
- （6）技术条款偏离表
- （7）商务条款偏离表
- （8）资格审查资料
- （9）后续服务承诺
- （10）技术方案（技术支持材料）
- （11）投标人认为需提供其他资质证件
- （12）中小企业声明函
- （13）监狱企业的证明文件（若有）
- （14）残疾人福利性单位声明函（若有）

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

- 1、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。
- 2、保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 3、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我公司响应的投标有效期为。
。
- 5、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 6、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 7、如我方中标，我方承诺：
 - （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同； 78
 - （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
 - （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- 8、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”规定的任何一种情形。
- 10、（其他补充说明）。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

电 话：

地 址：

日 期：

三、法定代表人身份证明书

单位名称：
单位性质：
地 址：
成立时间： 年月日
经营期限：
姓名： 性别： 年龄： 职务：
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件（正面）：
委托代理人身份证复印件（背面）：

投标人：
(盖章)
日 期： 年月日

四、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目的（招标项目名称、标包）投标文件的法定代表人授权委托书代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证复印件（正面）：
委托代理人身份证复印件（背面）：

代理人（签字）：

身份证号码： 职务：

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期：年月日

五、投标保证金凭证复印件

六、项目投标报价明细表

项目编号：

项目名称：

标包：

序号	投标货物全称/服务内容	数量	品牌、规格型号	单价（元）	总价	备注
1						
...						
...						
N						
合计：						

注：1、投标单位应提供完成本次项目涉及到的费用的详细报价，分项构成由投标单位可根据实行情况自行编写调整表格，也可根据项目的特点设计和编制相应分项报价表。

2、投标人依据市场竞争原则自行考虑编制所需的所有费用，自行测算报价。

3、报价已包括了招标文件规定供货的货物或服务、材料及其附属件、合同规定义务的所有费用；包括了合同货物的生产、出厂试验与检验、包装运输、仓储、保管、装卸、保险费用、采购代理费，现场检验检测费技术接口协商与配合、售后服务、人员培训、质量保证等技术服务费用，以及完成这些工作的人员劳务费、差旅费及其各种税费，还包括中标人完成本合同的风险和保险等合同所规定的全部责任和义务。

投标单位全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

七、技术条款偏离表

项目编号：

项目名称：

标包：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1				
2				
...				

1、 供应商根据采购需求填写本表；

2、对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。当且仅当选取“负偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3、正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，符合是指应答的条件等于招标文件要求。

4、供应商须完整填写偏离表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

5、在采购人与中标供应商签订合同时，如中标供应商未在投标文件“项目需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标单位全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

八、商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

标包：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1				
2				
...				

2、对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。当且仅当选取“负偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3、正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，符合是指应答的条件等于招标文件要求。

投标单位全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

九、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
委托代理人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：附营业执照，投标人须按以上表格内容填写完整，内容须真实，不得弄虚作假。表格内容一经发现存在作假事实将取消其投标资格。

（二）近年财务状况表

1. 投标人应根据投标人须知要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近 3 年完成的类似项目情况表

项目名称	
甲方名称	
合同内容	
合同价格	
备注	

注：投标人应在本表后附相关证明材料。

（四）拟投入本项目人员汇总表

（表格内容自行编制）

十、后续服务承诺

(内容自行编制)

十一、技术方案（技术支持材料）

（内容自行编制）

十二、投标人认为需提供其他资料

(复印件加盖公章)

十三、享受政府采购政策优惠的证明资料

（注：符合条件的供应商需提供相应声明函或证明资料，不符合的不提供）

（一）中小企业声明函（工程、服务、采购）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业的证明文件（若有）

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》文件规定：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日期：

（三）残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（业主）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位提供货物/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十四、联合体声明函（若有）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称、标包）设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：
- 5、投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
- 6、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
- 7、本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或中标时合同履行完毕后自动失效。
- 8、本协议书一式 贰 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

注：不符合的不提供

附件一：节能、环境标志产品政府采购品目清单

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）

		★A02052305 空调机组	溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
			多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	★A0206180203 空调机	A0206180101 电冰箱	《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯 LED 道路/隧道照明产品 LED 筒灯 普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
				《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
				《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
				《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件

环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器		HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备		HJ2536 微型计算机、显示器
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪			HJ2516 投影仪
4	A020201 复印机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
5	A020204 多功能一体机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机		HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）			HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车		HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车（轿车）		HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车		HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车		HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052305 空调机组		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、空调设备		HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材,相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板(地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

附件二：统计上大中小微型企业划分标准

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。